SAMSUNG

SAMSUNG LASERSKRIVER

# Brukerhåndbok

# ML-1710P

Denne håndboken vedlegges bare av informasjonshensyn. All informasjon som er inkludert i håndboken, kan endres uten varsel. Samsung Electronics er ikke ansvarlig for skader, direkte eller indirekte, som skyldes eller som er relatert til bruken av denne håndboken.

© 2003 Samsung Electronics Co., Ltd. Med enerett.

- ML-1710 Series og Samsung-logoen er varemerker for Samsung Electronics Co., Ltd.
- Centronics er varemerke for Centronics Data Computer Corporation.
- IBM og IBM PC er varemerker for International Business Machines Corporation.
- Microsoft, Windows, Windows 9x, Windows Me, Winndows NT, Windows 2000 og Windows XP er registrerte varmemerker for Microsoft Corporation.
- Alle andre merker eller produktnavn er varemerker for sine respektive selskaper eller organisasjoner.

# INNHOLD


## *Kapittel 1:* INNLEDNING

Spesialfunksjoner ..... 1.2
Skriverkomponenter ..... 1.4
    Forsidevisning ..... 1.4
    Sett innenfra ..... 1.5
    Baksidevisning ..... 1.5
Forstå kontrollpanelet ..... 1.6
    Lysdioder On Line/Error og Toner Save ..... 1.6
    Knappen Cancel ..... 1.7

## *Kapittel 2:* INSTALLERE SKRIVEREN DIN

Pakke ut ..... 2.2
    Velge en plassering ..... 2.3
Installere tonerkassetten ..... 2.4
Legge inn papir ..... 2.6
    Endre papirformatet i skuffen ..... 2.8
Koble til en skriverkabel ..... 2.9
Slå på skriveren ..... 2.11
Skrive ut en demoside ..... 2.12
Installere skriverprogramvare ..... 2.13
    Skriverdriver-funksjoner ..... 2.14
    Installere skriverprogramvare i Windows ..... 2.15
Vise brukerhåndboken ..... 2.20

## *Kapittel 3:* BRUKE UTSKRIFTSMATERIALER


Velge papir og andre materialer ..... 3.2
Format og kapasiteter ..... 3.3
Retningslinjer for papir og spesialmaterialer ..... 3.4
Velge utskriftssted ..... 3.5
Skrive ut til den øvre utskriftsskuffen (forsiden ned) ..... 3.5
Skrive ut til den bakre utskriftsskuffen (forsiden opp) ..... 3.6
Legge inn papir ..... 3.7
Bruke skuffen ..... 3.7
Bruke manuell innmating ..... 3.8
Skrive ut på konvolutter ..... 3.10
Skrive ut på etiketter ..... 3.12
Skrive ut på transparenter ..... 3.13
Skrive ut på kortpapir eller materialer med tilpasset format ..... 3.15
Skrive ut på forhåndstrykt papir ..... 3.16


## *Kapittel 4:* UTSKRIFTSAKTIVITETER


Skrive ut et dokument ..... 4.2
Avbryte en utskrift ..... 4.4
Bruke en favorittinnstilling ..... 4.5
Bruke hjelp ..... 4.5
Stille inn papiregenskaper ..... 4.6
Bruke tonersparingsmodus ..... 4.8
Skrive ut flere sider på ett papirark (N-Up-utskrift) ..... 4.10
Skalere dokumentet ..... 4.12
Tilpasse dokumentet til en valgt papirformat ..... 4.13
Skrive ut plakater ..... 4.14
Stille inn grafikkegenskaper ..... 4.16
Skrive ut vannmerker ..... 4.19
Bruke et eksisterende vannmerke ..... 4.19
Opprette et vannmerke ..... 4.20
Redigere et vannmerke ..... 4.21
Slette et vannmerke ..... 4.21
Skrive ut overlegg ..... 4.22
Hva er et overlegg? ..... 4.22
Opprette et nytt sideoverlegg ..... 4.22
Bruke sideoverlegg ..... 4.24
Slette et sideoverlegg ..... 4.25

Bruke statusskjermen ..... 4.26
Åpne statusskjermen ..... 4.26
Konfigurere en lokalt delt skriver ..... 4.28
Windows 9x/Me ..... 4.28
Windows NT 4.0/2000/XP ..... 4.29

## *Kapittel 5:* VEDLIKEHOLDE SKRIVEREN DIN

Vedlikeholde tonerkassetten ..... 5.2
Fordele toner ..... 5.3
Skifte tonerkassetten ..... 5.4
Rengjøre skriveren ..... 5.5
Rengjøre utsiden ..... 5.5
Rengjøre innsiden ..... 5.5
Forbruks- og reservedeler ..... 5.8

## *Kapittel 6:* LØSE PROBLEMER

Kontrolliste for feilsøking ..... 6.2
Løse generelle utskriftsproblemer ..... 6.3
Fjerne papirstopp ..... 6.7
I området for papirutmating ..... 6.7
I området for papirmating ..... 6.9
Rundt tonerkassetten ..... 6.10
Tips for å unngå papirstopp når du skriver ut på papir i A5-format ..... 6.11
Tips for å unngå papirstopp ..... 6.12
Løse problemer med utskriftskvalitet ..... 6.12
Sjekkliste for utskriftskvalitet ..... 6.12
Løse problemer med utskriftskvalitet ..... 6.13
Feilsøke feilmeldinger ..... 6.18
Vanlige Windows-problemer ..... 6.19
Vanlige Linux-problemer ..... 6.20

## *Kapittel 7:* VEDLEGG


Bruke skriveren din i Linux ..... 7.2
Installere skriverdriveren ..... 7.2
Endre skriverens tilkoblingsmetode ..... 7.6
Bruke Configuration Tool ..... 7.8
Endre LLPR-egenskaper ..... 7.10
Skriverspesifikasjoner ..... 7.12
Papirspesifikasjoner ..... 7.13
Oversikt ..... 7.13
Støttede papirformat ..... 7.14
Retningslinjer for bruk av papir ..... 7.15
Papirspesifikasjoner ..... 7.16
Papirkapasitet for utskrift ..... 7.16
Skriver- og papirlagringsmiljø ..... 7.17

# Miljømessige og sikkerhetsmessige hensyn

## Sikkerhetserklæring for laser

Skriveren er sertifisert i USA i henhold til kravene i DHHS 21 CFR, kapittel 1 underkapittel J for laserprodukter i klasse I(1), og er ellers sertifisert som et laserprodukt i klasse I og samsvarer med kravene i IEC 825.

Laserprodukter i klasse I er ikke regnet for å være farlige. Lasersystemet og skriveren er utformet slik at det aldri er menneskelig tilgang til laserstråling utover nivået i klasse I under normal bruk, vedlikehold eller anbefalt servicetilstand.

**ADVARSEL**
Du må aldri bruke skriveren eller vedlikeholde når beskyttelsesdekslet er fjernet fra laser-/scannermonteringen. Den reflekterte strålen kan, selv om den er usynlig, skade øynene dine.
Når du bruker dette produktet, bør du alltid følge disse sikkerhetsforskriftene for å redusere fare for brann, elektrisk støt og personskade:

CAUTION - INVISIBLE LASER RADIATION WHEN THIS COVER OPEN. DO NOT OPEN THIS COVER.

VORSICHT - UNSICHTBARE LASERSTRAHLUNG, WENN ABDECKUNG GEÖFFNET. NICHT DEM STRAHL AUSSETZEN.

ATTENTION - RAYONNEMENT LASER INVISIBLE EN CAS D'OUVERTURE. EXPOSITION DANGEREUSE AU FAISCEAU.

ATTENZIONE - RADIAZIONE LASER INVISIBILE IN CASO DI APERTURA. EVITARE L'ESPOSIZIONE AL FASCIO.

PRECAUCIÓN - RADIACIÓN LASER INVISIBLE CUANDO SE ABRE. EVITAR EXPONERSE AL RAYO.

PERIGO - RADIAÇÃO LASER INVISÍVEL AO ABRIR. EVITE EXPOSIÇÃO DIRECTA AO FEIXE.

GEVAAR - ONZICHTBARE LASERSTRALEN BIJ GEOPENDE KLEP. DEZE KLEP NIET OPENEN.

ADVARSEL. - USYNLIG LASERSTRÅLNING VED ÅBNING, NÅR SIKKERHEDSBRYDERE ER UDE AF FUNKTION. UNDGÅ UDSAETTELSE FOR STRÅLNING.

ADVARSEL. - USYNLIG LASERSTRÅLNING NÅR DEKSEL ÅPNES. STIRR IKKE INN I STRÅLEN. UNNGÅ EKSPONERING FOR STRÅLEN.

VARNING - OSYNLIG LASERSTRÅLNING NÄR DENNA DEL ÄR ÖPPEN OCH SPÄRREN ÄR URKOPPLAD. BETRAKTA EJ STRÅLEN. STRÅLEN ÄR FARLIG.

VARO! - AVATTAESSA JA SUOJALUKITUS OHITETTAESSA OLET ALTTIINA NÄKYMÄTTÖMÄLLE LASER-SÄTEILYLLE ÄLÄ KATSO SÄTEESEEN.

注 意 - 严禁揭开此盖, 以免激光泄露灼伤

주 의 - 이 덮개를 열면 레이저광에 노출될 수 있으므로 주의하십시오.

## Ozonsikkerhet

Denne maskinen produserer ozon under normal drift. Ozonet som produseres, er ikke skadelig for brukeren. Det anbefales imidlertid at maskinen brukes i et område med god ventilasjon.

Hvis du ønsker mer informasjon om ozon, kan du kontakte din nærmeste Samsung-forhandler.

## Strømsparer

Denne skriveren inneholder avansert energisparingsteknologi som reduserer strømforbruket når den ikke er i aktiv bruk.

Når skriveren ikke mottar data i løpet av en lang periode, vil strømforbruket automatisk reduseres.

Energy star-emblemet betyr ikke at EPA støtter eventuelle produkter eller tjenester.

# Radiofrekvensutslipp

## FCC reguleringer

Denne enheten er testet og den samsvarer med grensene for digitale enheter i klasse B, i overensstemmelse med del 15 av FCC-reglene. Disse grensene er opprettet for å gi rimelig beskyttelse mot skadelig påvirkning i en hjemmeinstallering. Dette utstyret genererer, bruker og kan sende ut radiofrekvensenergi og kan, hvis det ikke installeres og brukes i henhold til instruksjonene, forårsake skadelig interferens for radiokommunikasjon. Det er imidlertid ingen garanti for at interferens ikke vil oppstå for en bestemt installasjon. Hvis dette utstyret forårsaker skadelig interferens for radio- eller TV-mottak, som du kan se ved å skru utstyret av og på, bes brukeren om å prøve å rette på interferensen ved hjelp av ett eller flere av følgende tiltak:

1. Snu eller flytt mottaksantennen.
2. Øk avstanden mellom utstyret og mottakeren.
3. Koble utstyret til et uttak som ikke tilhører samme krets som mottakeren er koblet til.
4. Be forhandleren eller en erfaren radio-/TV-tekniker om hjelp.

**FORSIKTIG:** Endringer eller modifikasjoner som ikke uttrykkelig er godkjent av produsenten som er ansvarlig for samsvar, kan erklære brukerens tillatelse til å bruke utstyret ugyldig.

## Kanadiske bestemmelser om radioforstyrrelser

Dette digitale utstyret overskrider ikke grensene for radioforstyrrelser for digitale klasse B-enheter som foreskrives i standarden for forstyrrelsesfremkallende utstyr: "Digital Apparatus", ICES-003 fra Industry and Science Canada.

# Overenstemmelseserklæring (Europeiske land)

## Godkjenninger og sertifiseringer

CE-merkingen på dette produktet symboliserer en erklæring fra Samsung Electronics Co., Ltd. om overensstemmelse med følgende gjeldende direktiver, 93/68/EEC, fra Den europeiske Union fra datoene indikert:

1. januar 1995: Rådsdirektiv 73/23/EEC Tilnærmelse av lovene som er relatert til lavvoltsutstyr som er relatert til lavvoltsutstyr.

1. januar 1996: Rådsdirektiv 89/336/EEC (92/31/EEC). Tilnærmelse av lovene i medlemslandene som er relatert til elektromagnetisk kompatibilitet.

9. mars 1999: Rådsdirektiv 1999/5/EC om radioutstyr og terminalutstyr for telekommunikasjon og gjensidig anerkjennelse om konformitet.

Hele erklæringen som definerer de relevante direktiver og refererte standarder, kan fås ved henvendelse til din representant for Samsung Electronics Co., Ltd.

## EC-sertifisering

## Sertifisering til 1999/5/EC Direktiv for radioutstyr og telekommunikasjonsterminalutstyr (FAX)

Dette Samsung-produktet er selvsertifisert av Samsung for pan-europeisk enkel terminaltilkobling til det analoge offentlig koblede telefonnettverket (PSTN) i samsvar med direktivet 1999/5/EC. Produktet er utformet for å kunne fungere med nasjonale PSTN og kompatible PBX i europeiske land:

Hvis det oppstår problemer, bør du først kontakte den europeiske brukerstøtteavdelingen for Samsung Electronics Co., Ltd.

Produktet er testet mot TBR21 og/eller TBR 38. Som støtte for bruk av terminalutstyr som samsvarer med denne standarden, har det europeiske standardiserings-instituttet for telekommunikasjon (ETSI) sendt ut et veiledende dokument (EG 201 121) som inneholder notater og tilleggskrav for å sikre nettverkskompatibilitet for TBR21-terminaler. Produktet er utformet mot, og er fullt tilpasset, alle relevante veiledende notater i dette dokumentet.

# EU Declaration of Conformity (LVD, EMC)

***For the following product :***

Laser Printer

(Product name)

ML-1410.ML-1510.ML-1710.ML-1750.ML-1510P.ML-1710P.ML-1755

(Model Number)

***Manufactured at :***

Samsung Electronics Co., Ltd. #259, Gongdan-Dong, Gumi-City, GyeongBuk, KOREA. 730-030

Shandong Samsung Telecommunications Co., Ltd. Sanxing Road, Weihai Hi-Tech, IDZ Shandong Province, 264 209, China

Samsung Electronics Slovakia s.r.o Hviezdoslavova 807, 924 27 Galanta, Slovakia

(factory name, address)

**We hereby declare, that all major safety requirements, concerning to CE Marking Directive[93/68/EEC] and Low Voltage Directive [73/23/EEC], ElectroMagnetic Compatibility [89/336/EEC], amendments [92/31/EEC] are fulfilled, as laid out in the guideline set down by the member states of the EEC Commission.**
**This declaration is valid for all samples that are part of this declaration, which are manufactured according to the production charts appendix. The standards relevant for the evaluation of safety & EMC requirements are as follows :**

LVD : EN60950:1999, EN60825-1:1994+A11:1996+A2:2001

EMC : EN55022:1988, EN55024:1988, EN61000-3-2:1995+A1:1998+A2:1998
EN61000-3-3:1995, EN61000-4-2:1995+A1:1998, EN61000-4-3:1996, EN61000-4-4:1995, EN61000-4-5:1995, EN61000-4-6:1996, EN61000-4-11:1994

***1. Certificate of conformity / Test report issued by :***

LVD : Intertek SEMKO AB

EMC : SAMSUNG Electronics EURO QA Lab. in U.K. and EMC Lab. in Korea

***2. Technical documentation kept at :***

Samsung Electronics Co., Ltd.

**which will be made available upon request.**
***(Manufacturer)***

Samsung Electronics Co., Ltd.
#259, Gongdan-Dong, Gumi-City,
GyeongBuk, Korea. 730-030

2004-6-1

**Whan-Soon Yim / Senior Manager**

(place and date of issue) (name and signature of authorized person)

***(Representative in the EU)***

Samsung Electronics Euro QA Lab.
Blackbushe Business Park, Saxony Way,
Yateley, Hampshire, GU46 6GG, UK

2004-6-1

**Yong-Sang Park / Manager**

(place and date of issue) (name and signature of authorized person)

## ADVARSEL

- Ikke demonter skriveren. Dette kan forårsake elektrisk støt.
- Hvis du skriver ut svært mange sider etter hverandre, kan overflaten i utskriftsskuffen bli varm. Vær forsiktig så du ikke berører overflaten, og hold øye med barn.

# 1 Innledning

Gratulerer med kjøpet av skriveren!

Dette kappittelet omfatter:

- **Spesialfunksjoner**
- **Skriverkomponenter**
- **Forstå kontrollpanelet**

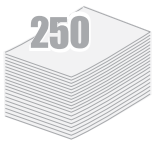
# Spesialfunksjoner

Din nye skriver er utstyrt med spesialfunksjoner som forbedrer utskriftskvaliteten, noe som gir deg en konkurransedyktig fordel. Du kan:

## Skrive ut med ypperlig kvalitet og høy hastighet

- Du kan skrive ut med **600 punkt per tomme** (ppt). Se side 4.16.
- Skriver ut opptil **17 sider i minuttet (brevformat)**, opptil **16 sider i minuttet (A4-format)**.

## Håndtere papir på en smidig måte




- **Standardskuffe for 250 ark** og en manuell mater for 1 ark støtter forskjellige format og papirtyper.
- To utskriftsskuffer; velg enten **den øvre utskriftsskuffen (utskriftsside ned)** eller **bakre utskriftsskuffe (utskriftsside opp)** for en mest mulig bekvem tilgang.

## Lage profesjonelle dokumenter

- Du kan tilpasse dokumentene dine ved å bruke **Vannmerker**, som f.eks. "Konfidensielt." Se side 4.19.
- Skrive ut **plakater**. Teksten og bildene fra hver side i dokumentet forstørres og skrives ut på det valgte antall ark. Etter at dokumentet er skrevet ut, klipper du vekk de hvite kantene på hvert ark. Teip sammen sidene for å lage en plakat. Se side 4.14.

## Spare tid og penger

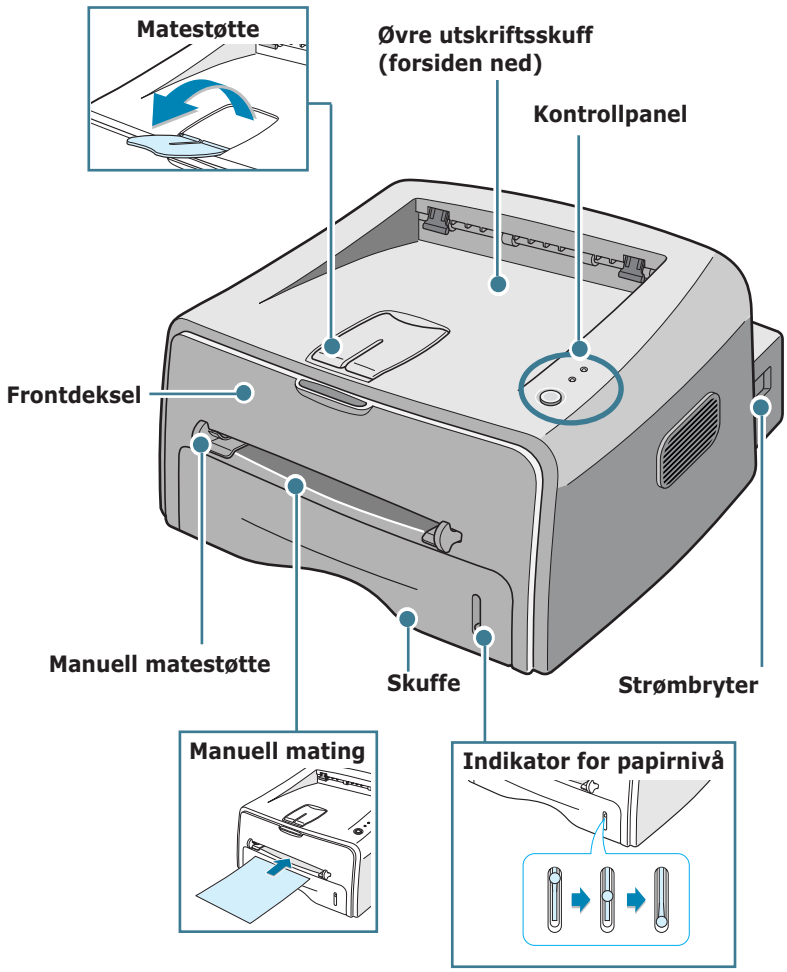
- Gjør at du kan bruke **tonersparingsmodus** for å spare toner. Se side 4.8.
- Gjør at du kan skrive ut flere sider på ett enkelt ark for å spare papir (**N-Up-utskrift**). Se side 4.10.
- Denne skriveren følger retningslinjer for energieffektivitet fra **Energy Star**.

## Skrive ut i forskjellige omgivelser

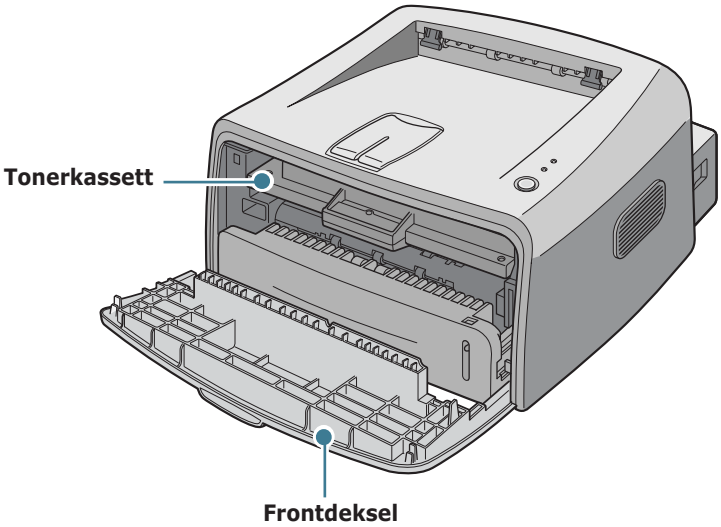
- Du kan skrive ut i **Windows 9x/Me/NT 4.0/2000/XP**.
- Skriveren din er kompatibel med **Linux**.
- Denne maskinen leveres med både **Parallell-** og **USB-**grensesnitt.0

# Skriverkomponenter

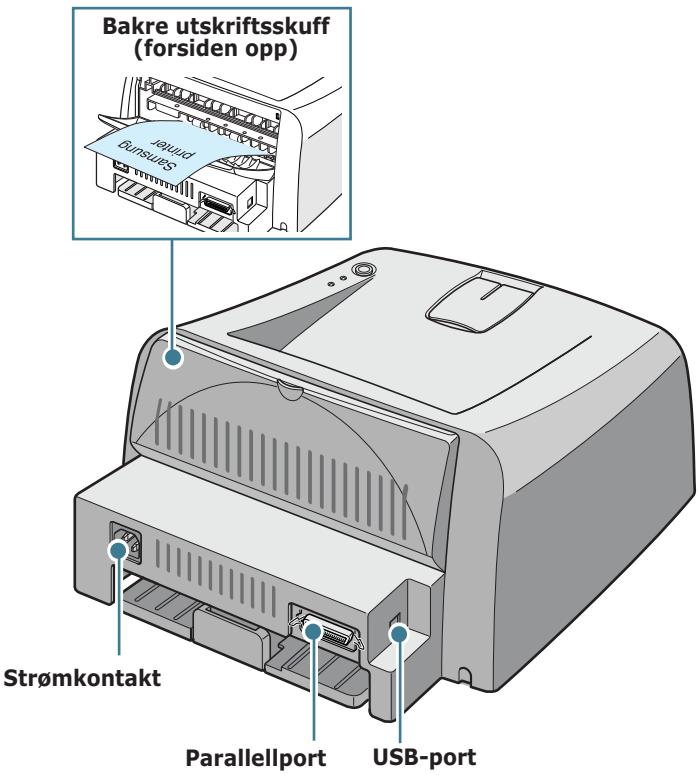
## Forsidevisning



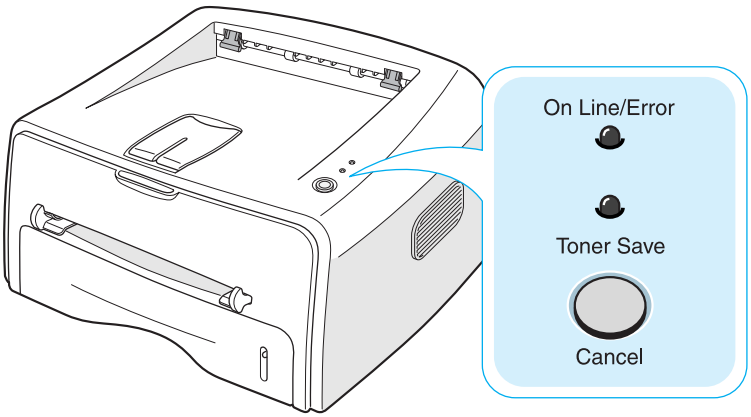
## Sett innenfra




## Baksidevisning



# Forstå kontrollpanelet




## Lysdioder On Line/Error og Toner Save

| Lysdiode | Beskrivelse |
|---|---|
| On Line/Error | Hvis **On Line/Error** lyser grønt, er skriveren klar til utskrift. |
| | Hvis **On Line/Error** lyser rødt, er det en feil ved skriveren, f.eks. papirstopp, åpent deksel eller tom tonerkassett. Se "Feilsøke feilmeldinger" på side 6.18. |
| | Hvis du trykker på knappen **Cancel** mens skriveren mottar data, blinker lysdioden **On Line/Error** rødt for å avbryte utskriften. |
| | I manuell matemodus, hvis det ikke er papir i den manuelle materen, blinker lysdioden **On Line/Error** rødt. Legg papir i den manuelle materen og lysdioden slutter å blinke. |
| | Hvis skriveren mottar data, blinker lysdioden **On Line/Error** sakte grønt.<br>Hvis skriveren skriver ut de mottatte data, blinker lysdioden **On Line/Error** raskt grønt. |
| Toner Save | Hvis du trykker på knappen **Cancel** i klarmodus, lyser denne lysdioden og tonersparingsmodus er aktivert.<br>Hvis du trykker på denne knappen en gang til, lyser denne lysdioden ikke og tonersparingsmodus er deaktivert. |
| On Line/Error<br>Toner Save | Hvis lysdiodene **On Line/Error** og **Toner save** blinker, har systemet ditt et problem. For å løse problemet, se "Feilsøke feilmeldinger" på side 6.18 |

## Knappen Cancel

| Funksjon | Beskrivelse |
|---|---|
| **Skrive ut en demoside** | I klarmodus, trykk og hold denne knappen i ca. 2 sekunder til alle lysdiodene blinker sakte, og slipp deretter. |
| **Manuell mating** | Trykk på denne knappen hver gang du legger inn et papirark i den manuelle materen, når du velger **Manuell mating** som **Kilde** fra ditt program. Hvis du vil ha flere opplysninger, se "Bruke manuell innmating" på side 3.8. |
| **Rengjøre skriveren inni** | I klarmodus, trykk og hold denne knappen i ca. 10 sekunder til alle lysdiodene lyser, og slipp deretter. Etter at skriveren er rengjort, skrives det ut et rengjøringsark. |
| **Avbryte utskriftsjobb** | Trykk på denne knappen under utskriften. Lysdioden **On Line/Error** blinker når utskriften er slettet både fra skriveren og datamaskinen, og gå så tilbake til klarmodus. Dette kan ta litt tid, avhengig av utskriftsjobbens størrelse.<br>Du kan ikke avbryte utskriftsjobben ved å trykke på denne knappen i manuell matemodus. Hvis du vil ha flere opplysninger, se "Bruke manuell innmating" på side 3.8. |
| **Tonersparingsmodus på/av** | I klarmodus, trykk på denne knappen for å slå tonersparingsmodus på eller av.<br>Hvis du vil ha flere opplysninger, se side 4.8. |

# NOTATER

# 2 Installere skriveren din

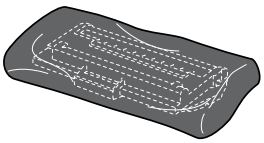
Dette kappittelet gir deg trinnvis informasjon om hvordan du installerer skriveren din.

Dette kappittelet omfatter:

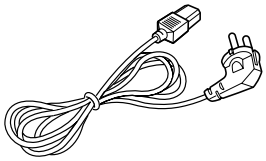
- **Pakke ut**
- **Installere tonerkassetten**
- **Legge inn papir**
- **Koble til en skriverkabel**
- **Slå på skriveren**
- **Skrive ut en demoside**
- **Installere skriverprogramvare**

# Pakke ut

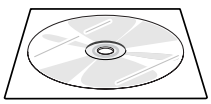
**1** Ta skriveren og alt tilleggsutstyr ut av esken. Kontroller at skriveren er pakket med følgende utstyr:



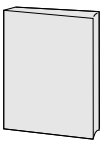
Tonerkassett



Strømledning



CD-ROM

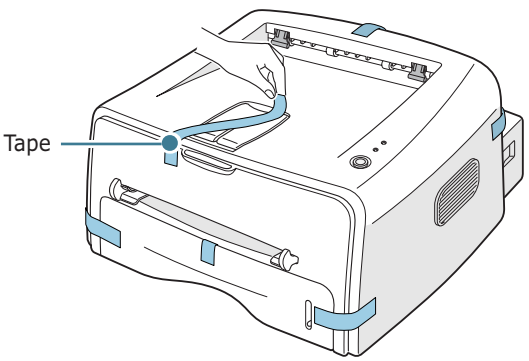


Installeringsveiledning

**Merk:**

- Hvis noen av delene mangler eller er skadet, må du øyeblikkelig ta kontakt med forhandleren.
- **Komponenter kan variere fra ett land til et annet.**
- CD-ROM inneholder skriverdrivere, brukerveiledningen og programmet Adobe Acrobat Reader.

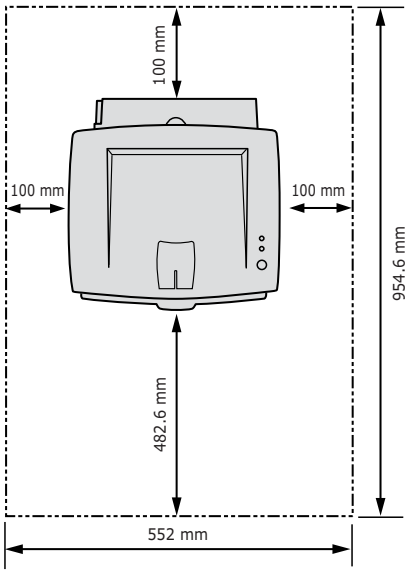
**2** Fjern forsiktig all innpakningstape fra skriveren.



## Velge en plassering

Velg et vannrett, stødig sted for skriveren med nok plass slik at luften kan sirkulere. Tenk på at deksler og skuffer som åpnes, trenger ekstra plass. Området bør ha god ventilasjon og være skjermet for direkte sollys eller kilder for varme, kulde og fuktighet. Se bildet nedenfor for nødvendig klarering. Ikke la skriveren stå nær kanten av en pult eller et bord!

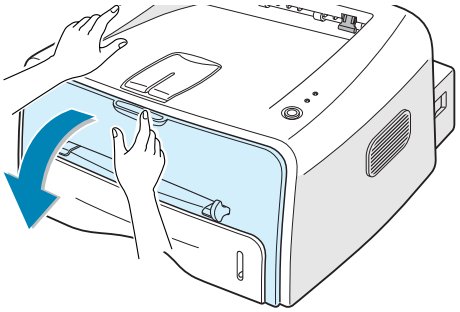
### Klarering




- **Front**: 482,6 mm (nok rom til at skuffene kan fjernes)
- **Bakside**: 100 mm (nok rom til at den bakre utskriftsskuffen kan åpnes)
- **Høyre**: 100 mm (nok rom for ventilasjon)
- **Venstre**: 100 mm

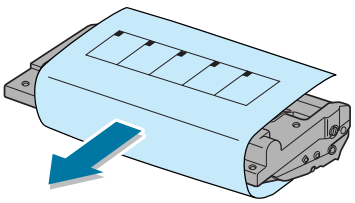
# Installere tonerkassetten

**1** Ta tak i frontdekselet og dra det mot deg for å åpne.

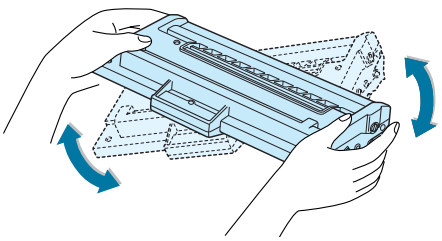


**Merk:** Ettersom skriveren er veldig lett, vil den muligens flytte på seg når du åpner/lukker brettet eller installerer/fjerner tonerkassetten. Utfør alle operasjoner så forsiktig som mulig.

**2** Fjern tonerkassetten fra posen og fjern papiret som dekker kassetten.



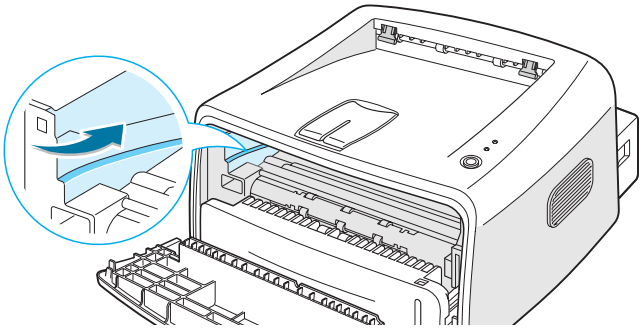
**3** Rist kassetten forsiktig fra side til side for å fordele toneren jevnt inne i kassetten.



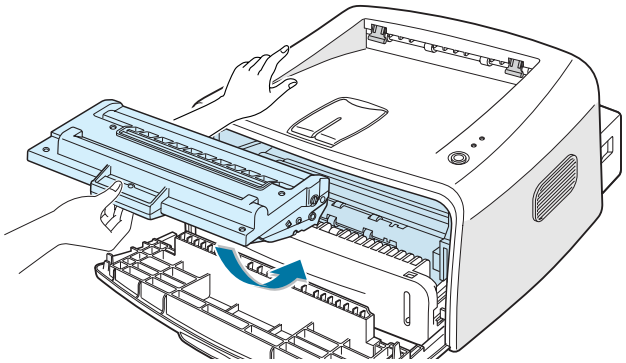
**FORSIKTIG:**

- Hvis du vil unngå skade på kassetten, må du ikke utsette den for lys i mer enn et par minutter. Dekk den med papir hvis den ligger ubeskyttet lenger.
- Hvis du får toner på klærne, må du tørke den av med en tørr klut og vaske klærne i kaldt vann. Varmt vann får toneren til å trekke inn i tøyet.

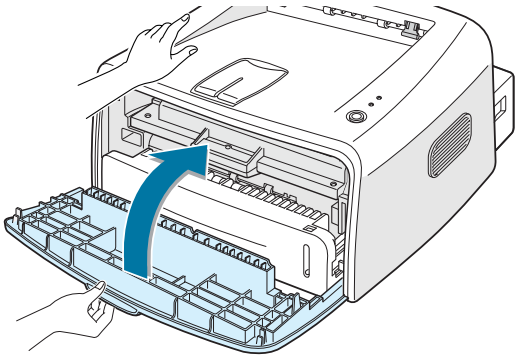
4 Finn tonerhullene inne i skriveren, en på hver side.



5 Ta tak i håndtaket og sett inn kassetten i skriveren til den kommer på plass.



6 Lukk frontdekselet. Kontroller at dekselet er godt lukket. Hvis det ikke lukkes skikkelig, kan det oppstå utskriftsfeil.

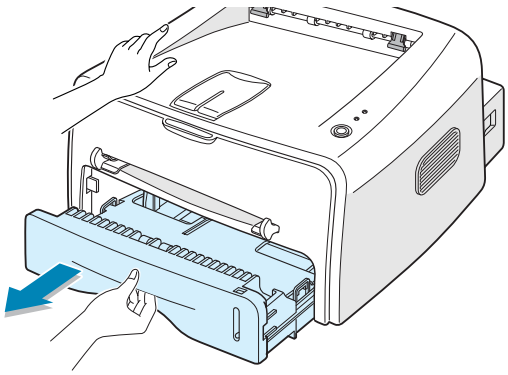


**Merk:** Hvis du skriver ut tekst med 5 % dekning, kan du forvente at toneren varer til ca 1000 sider (3000 sider for tonerkassetten som leveres med skriveren).

# Legge inn papir

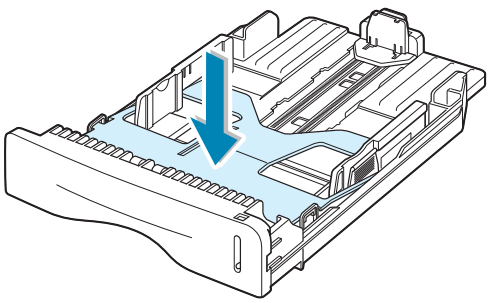
Du kan legge inn ca. 250 papirark i skuffen.

**1** Dra skuffen ut av skriveren.

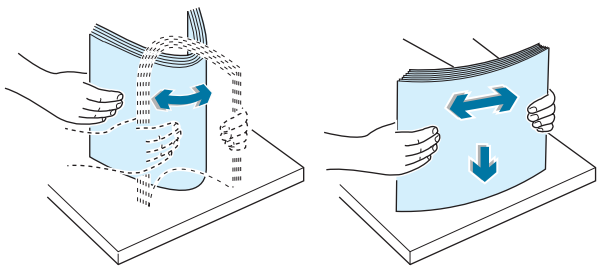


**Merk:** Ettersom skriveren er veldig lett, vil den muligens flytte på seg når du åpner/lukker brettet eller installerer/fjerner tonerkassetten. Utfør alle operasjoner så forsiktig som mulig.

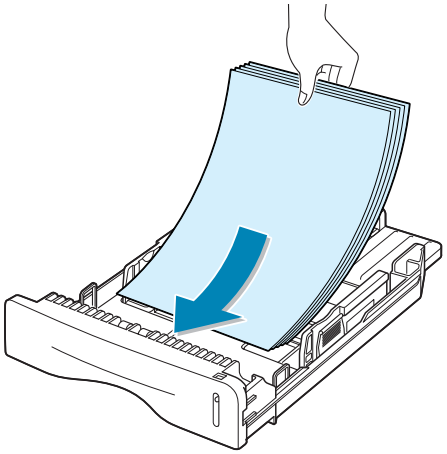
**2** Trykk ned trykkplaten til den låses på plass.



**3** Gjør klar en papirbunke ved å bla i den eller bøye den fram og tilbake. Sett bunken mot en flat overflate for å jevne kantene.

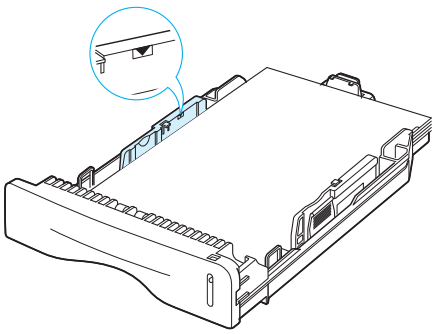


4 Legg i papiret **med utskriftssiden ned**.



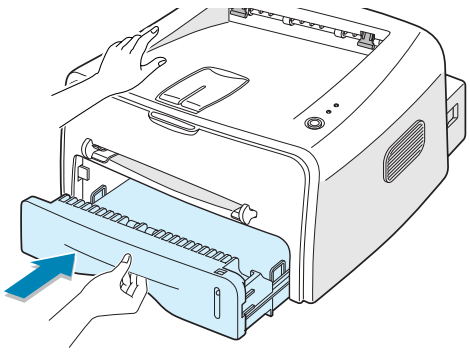
Kontroller at alle hjørnene ligger flatt i skuffen.

5 Legg merke til papirgrensemerket på venstre innsidevegg i skuffen. For mye papir kan forårsake papirstopp.



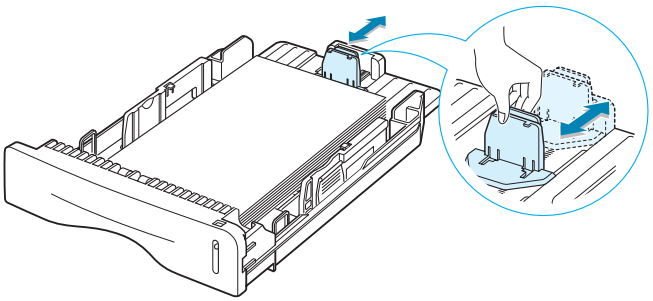
**Merk:** Hvis du vil endre papirformatet i skuffen, se "Endre papirformatet i skuffen" på side 2.8.

6 Sett skuffen tilbake i skriveren.

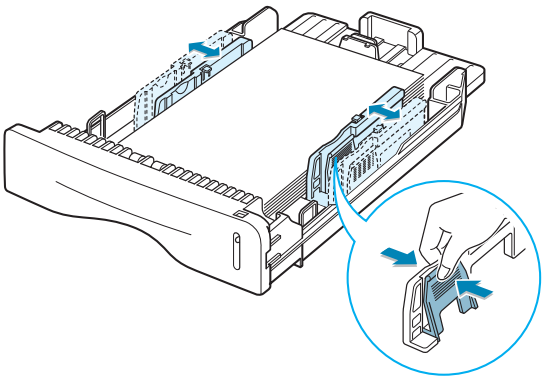


## Endre papirformatet i skuffen

1 Klem den bakre støtten som vist under for å justere papirlengden.

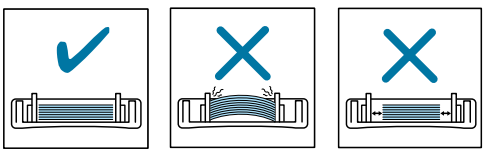


2 Klem sidestøtten som vist og la den hvile mot venstre side av papiret.



**Merk:**

- Ikke flytt breddestøtten så langt at papiret bølger seg.
- Hvis du ikke justerer breddestøtten, kan det forårsake papirstopp.



# Koble til en skriverkabel



For å skrive ut fra datamaskinen din må du koble datamaskinen til enten en parallell grensesnittkabel eller en Universal Serial Bus (USB) kabel.

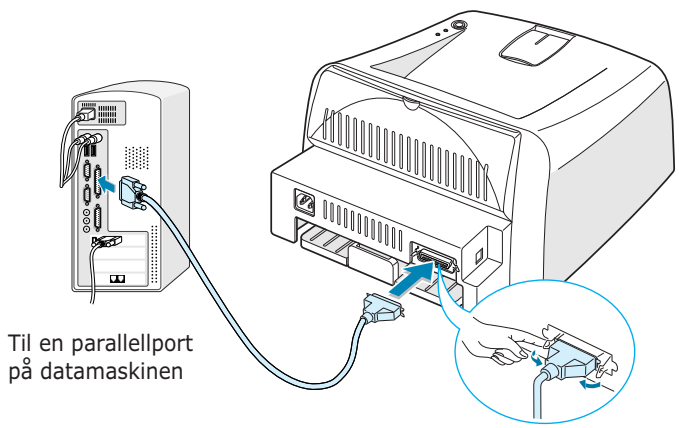
## Bruke en parallellkabel

**Merk:** Hvis du vil koble skriveren til den parallelle porten på datamaskinen, må du ha en godkjent parallellkabel. Du må kjøpe en IEEE1284-kompatibel kabel.

1 Kontroller at både skriveren og datamaskinen er slått av.

2 Sett inn den parallelle skriverkabelen i kontakten på baksiden av skriveren.

Trykk ned metallklipsene slik at de passer i hakkene på kabelpluggen.




3 Koble den andre enden av kabelen til den parallelle grensesnittporten på datamaskinen din, og stram til skruene.

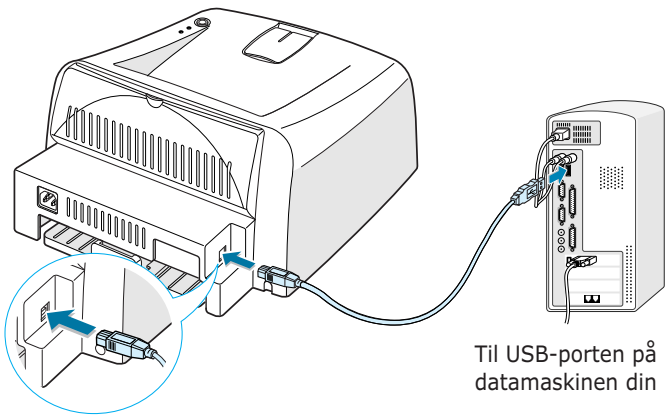
Se brukerveiledningen hvis du trenger hjelp.

## Bruke en USB-kabel

**Merk:** Hvis du vil koble skriveren til USB-porten på datamaskinen, må du ha en godkjent USB-kabel. Du må kjøpe en USB 1.1-kompatibel kabel som ikke er lengre enn 3 m.

1 Kontroller at både skriveren og datamaskinen er slått av.

2 Sett inn USB- skriverkabelen i kontakten på baksiden av skriveren.



Til USB-porten på datamaskinen din

3 Koble den andre enden av kabelen til en tilgjengelig USB-port på datamaskinen din.

Se brukerveiledningen for datamaskinen din hvis du trenger hjelp.

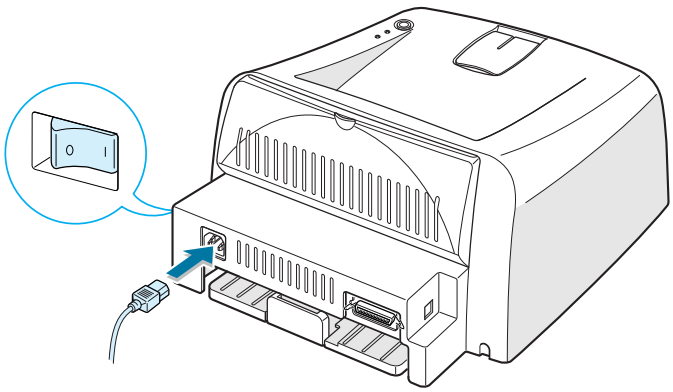
**Merk:**

- For å bruke en USB-kabel må du kjøre Windows 9x/Me/NT 4.0/2000/XP.

# Slå på skriveren

1 Sett inn strømledningen i kontakten på baksiden av skriveren.

2 Sett den andre enden i en jordet veggkontakt med vekselstrøm og slå på skriveren med strømbryteren.



Til veggkontakt med vekselstrøm

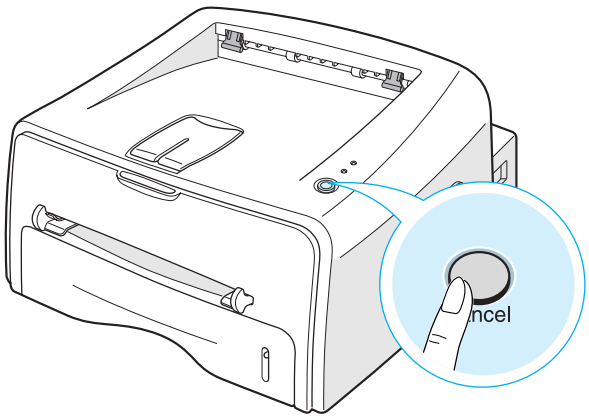
**FORSIKTIG:**

- Dette fikseringsområdet i den bakre delen inne i skriveren, er varmt når det er strø mforsynt. Værforsiktig slik at du ikke brenner deg når du vil ha adgang til dette området.
- Ikke demonter skriveren når den er strø mforsynt. Hvis du gjør det, kan du få elektrisk støt.

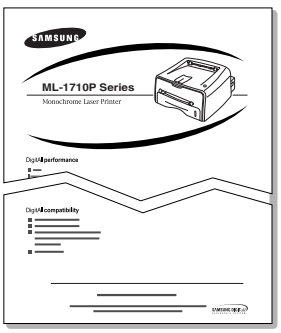
# Skrive ut en demoside

Skriv ut en testside for a forsikre deg om at skriveren virker som den skal.

1 Hold nede knappen **Cancel** i ca. 2 sekunder for å skrive ut en demoside.




2 Demo-siden viser skriverens någjeldende konfigurasjon.



# Installere skriverprogramvare



Den leverte CD-ROM-en inneholder Windows utskriftsprogramvare, Linux utskriftsprogramvare, on-line brukerveiledning og Acrobat Reader for å se brukerveiledningen.

## Hvis du skriver ut fra Windows

Du kan installere følgende skriverprogramvare ved å bruke CD-ROM-en.

- **Skriverdriver** for Windows. Bruk denne driveren for utnytte skriverens funksjoner fullt ut. Se side 2.15.
- **Skriverstatuskontroll** Gjør at du kan se skriverens utskriftsstatus. Se side 4.26.

## Hvis du skriver ut i Linux

Gå til "Bruke skriveren din i Linux" på side 7.2, for opplysninger om hvordan du installerer Linux-driveren.

## Skriverdriver-funksjoner

Dine skriverdrivere støtter følgende standardfunksjoner:

- Valg av papirkilde
- Papirformat, orientering og mediatype
- antall kopier

Tabellen nedenfor viser en generell oversikt over funksjoner som støttes av skriverdrivere.

| Funksjon | Skriverdriver | | |
|---|---|---|---|
| | Win9x/Me | Win 2000/XP | NT4.0 |
| Tonersparing | J | J | J |
| Alternativ for utskriftskvalitet | J | J | J |
| Utskrift av plakat | J | J | J |
| Flere sider per ark (N-up) | J | J | J |
| Tilpass til side-utskrift | J | J | J |
| Utskrift i skala | J | J | J |
| Vannmerke | J | J | J |
| Overlegg | J | J | J |

# Installere skriverprogramvare i Windows

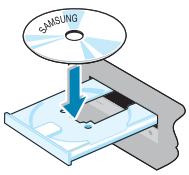


## Systemkrav

Kontroller følgende:

- Minst **32 MB** (Windows 9x/Me), **64 MB** (Windows 2000/NT), **128 MB** (Windows XP) eller mer RAM er installert på PCen.
- Det er minst **300 MB** ledig diskplass på PCen.
- Alle programmer er lukket på PCen før du starter installeringen.
- Du har et av følgende operativsystemer: Windows 95, Windows 98, Windows Me, Windows NT 4.0, Windows 2000 eller Windows XP.
- Internet Explorer 5.0 eller senere.

## Installere skriverprogramvare



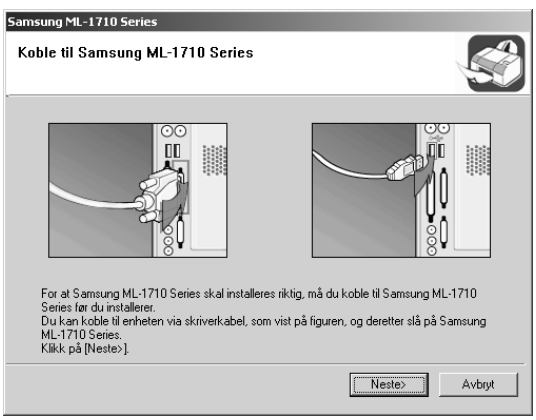

**1** Sett inn CDen i CD-stasjonen. Installeringen vil starte automatisk.

**Hvis CD-stasjonen ikke starter automatisk:**

Velg **Kjør** på **Start**-menyen, skriv inn **x:\Setup.exe** i Åpne-boksen (der **x** er stasjonsbokstaven for CD-stasjonen), og klikk på **OK**.

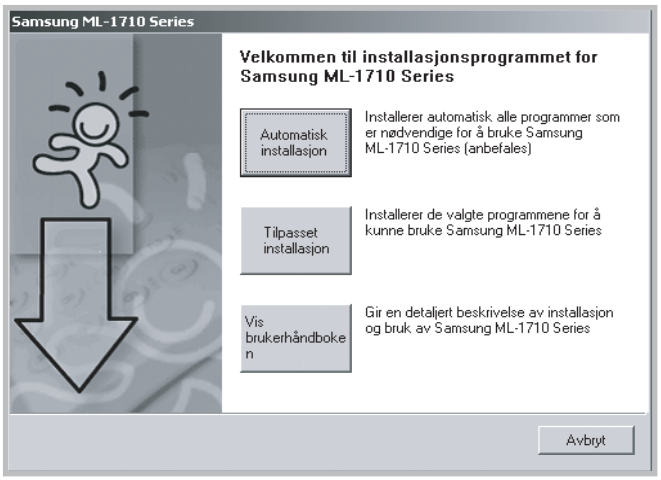
**Merk:** Hvis vinduet **Ny maskinvare funnet** vises under installeringen, klikker du på ☒ i øvre høyre hjørne eller klikker på **Avbryt**.

**2** Når følgende vindu åpnes, kobler du skriveren til datamaskinen og slår på skriveren. Deretter klikker du på **Neste**.

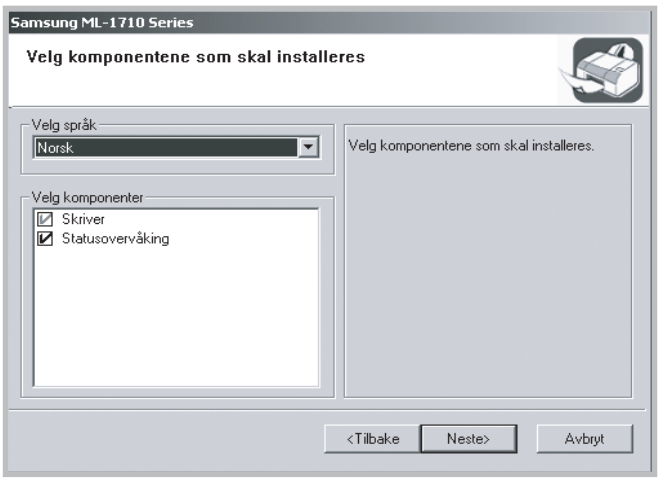

Samsung ML-1710 Series
Koble til Samsung ML-1710 Series
For at Samsung ML-1710 Series skal installeres riktig, må du koble til Samsung ML-1710 Series før du installerer.
Du kan koble til enheten via skriverkabel, som vist på figuren, og deretter slå på Samsung ML-1710 Series.
Klikk på [Neste>].
Neste>
Avbryt

Hvis skriveren allerede er tilkoblet og slått på, vises ikke dette skjermbildet. Hopp til neste trinn.

**3** Velg installeringstype.


Samsung ML-1710 Series
Velkommen til installasjonsprogrammet for Samsung ML-1710 Series
Automatisk installasjon
Installerer automatisk alle programmer som er nødvendige for å bruke Samsung ML-1710 Series (anbefales)
Tilpasset installasjon
Installerer de valgte programmene for å kunne bruke Samsung ML-1710 Series
Vis brukerhåndboken
Gir en detaljert beskrivelse av installasjon og bruk av Samsung ML-1710 Series
Avbryt

- **Automatisk installasjon**: Installerer vanlig programvare for skriveren, som skriverdriver og brukerhåndbok. Dette anbefales for de fleste brukere.
- **Tilpasset installasjon**: Lar deg velge språk for programvaren og komponentene du vil installere. Når du har valgt språk og komponent(er), klikker du på **Neste**.




- **Vis brukerhåndboken**: Åpner brukerhåndboken for Samsung ML-1710-serien. Hvis Adobe Acrobat Reader ikke er installert på datamaskinen, klikker du på dette alternativet for å installere programmet automatisk.

**4** Når installeringen er fullført, åpnes et vindu der du blir spurt om du vil skrive ut en testside. Hvis du vil skrive ut en testside, merker du av i avkrysningsboksen og klikker på **Neste**.

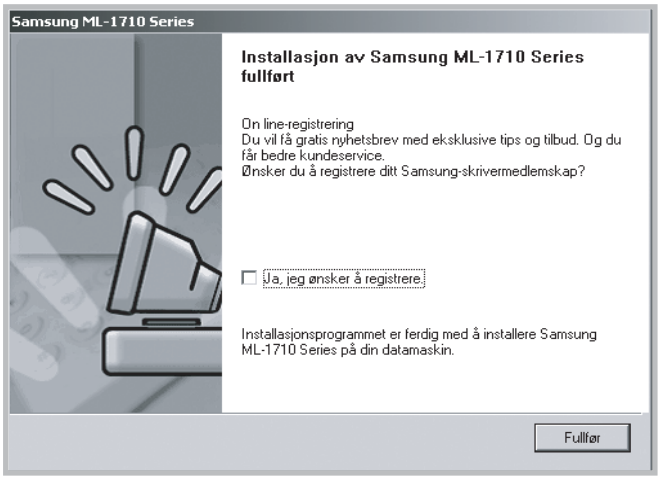
Ellers klikker du bare på **Neste** og hopper til trinn 6.

5 Hvis testsiden ble skrevet ut riktig, klikker du på **Ja**.

Hvis ikke, klikker du på **Nei** for å skrive den ut på nytt.

6 Hvis du vil registrere deg som bruker av en Samsung-skriver, merker du av i avkrysningsboksen og klikker på **Fullfør**. Du kommer nå til Samsungs webområde.

Ellers klikker du på bare på **Fullfør**.


Samsung ML-1710 Series
Installasjon av Samsung ML-1710 Series fullført
On line-registrering
Du vil få gratis nyhetsbrev med eksklusive tips og tilbud. Og du får bedre kundeservice.
Ønsker du å registrere ditt Samsung-skrivermedlemskap?
Ja, jeg ønsker å registrere.
Installasjonsprogrammet er ferdig med å installere Samsung ML-1710 Series på din datamaskin.
Fullfør

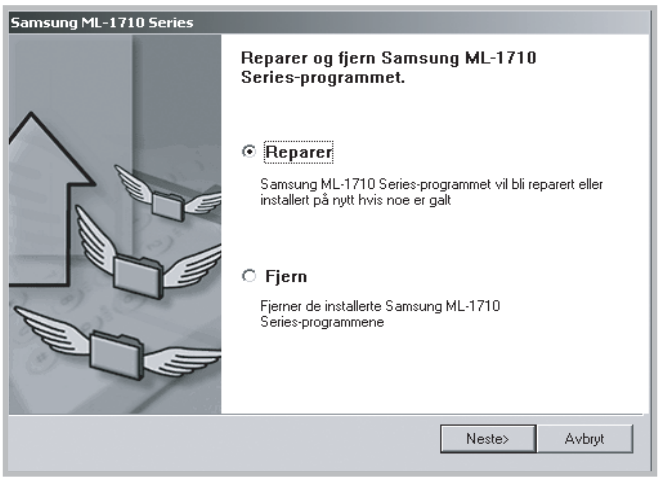
**MERKNADER:**

- Hvis du vil bruke skriveren med parallellkabelen, fjerner du USB-kabelen og kobler til parallellkabelen. Deretter reparerer du skriverdriveren. Velg **Start** → **Programmer** → **Samsung ML-1710-serien** → **Skrivervedlikehold** → **Reparer** → **Skriver**. Hvis du bytter fra parallellkabel til USB-kabel, må du reparere driveren på samme måte.
- Hvis skriveren ikke fungerer som den skal, må du installere skriverdriveren på nytt.

## Reparere skriverprogramvaren

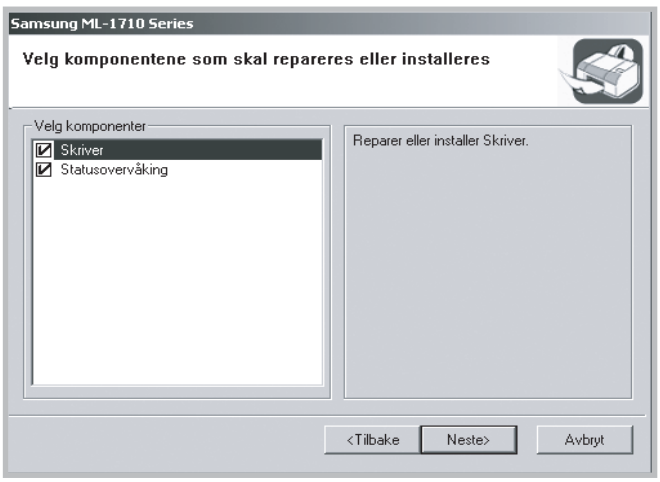
Reparasjon er påkrevd hvis installeringen mislykkes.

1. Velg **Programmer** på **Start**-menyen.
2. Velg **Samsung ML-1710-serien** og deretter **Skrivervedlikehold**.
3. Velg **Reparer**, og klikk på **Neste**.


Samsung ML-1710 Series
Reparer og fjern Samsung ML-1710 Series-programmet.
Reparer
Samsung ML-1710 Series-programmet vil bli reparert eller installert på nytt hvis noe er galt
Fjern
Fjerner de installerte Samsung ML-1710 Series-programmene
Neste>
Avbryt

**MERK**: Hvis skriveren ikke er koblet til datamaskinen, åpnes vinduet for tilkobling av Samsung ML-1710-serien. Når skriveren er tilkoblet, klikker du på **Neste**.

4. Velg komponentene du vil installere på nytt, og klikk på **Neste**.




5. Hvis du velger **Skriver**, følger du trinn 4 og 5 på side 2.16.
6. Når installeringen er ferdig, klikker du på **Fullfør**.

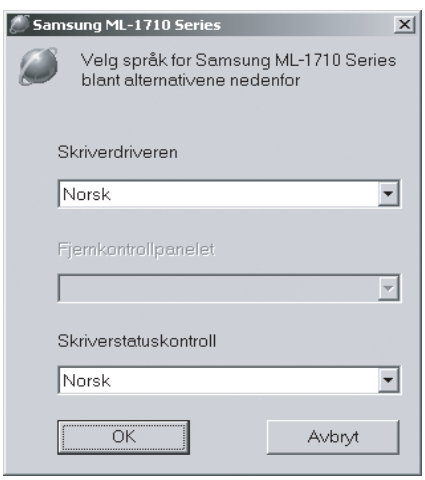
## Fjerne skriverprogramvaren

1. Velg **Programmer** på **Start**-menyen.
2. Velg **Samsung ML-1710-serien** og deretter **Skrivervedlikehold**.
3. Velg **Fjern**, og klikk på **Neste**.
4. Velg komponentene du vil fjerne, og klikk på **Neste**.
5. Når du blir bedt om å bekrefte valgene, klikker du på **OK**.
6. Når programvaren er fjernet, klikker du på **Fullfør**.

## Endre skjermspråk

Når programvaren er installert, kan du velge skjermspråk. Hvis du har installert statuskontrollen, brukes det valgte språket i kontrollen.

1. Velg **Programmer** på **Start**-menyen.
2. Velg **Samsung ML-1710-serien** og deretter **Språkvalg**.
3. Velg ønsket språk fra språkvalgvinduet, og klikk på **OK**.



# Vise brukerhåndboken

Når skriverprogramvaren er installert, kan du når som helst vise brukerhåndboken i PDF-format på Windows-skrivebordet.

1. Velg **Programmer** på **Start**-menyen.

2. Velg **Samsung ML-1710-serien** og deretter **Vis brukerhåndboken**.

   Adobe Acrobat Reader starter automatisk, og deretter åpnes brukerhåndboken.

**MERK**: Hvis Adobe Acrobat Reader ikke er installert på datamaskinen, installeres dette programmet automatisk når du velger **Vis brukerhåndboken**. Når installeringen fullført, gjentar du trinn 1 og 2. 0

# 3 Bruke utskriftsmaterialer

Dette kappittelet vil hjelpe deg til å forstå hvilke papirtyper du kan bruke og hvordan du kan legge inn papir i skuffen for å oppnå best mulig utskriftskvalitet.

Dette kappittelet omfatter:

- **Velge papir og andre materialer**
- **Velge utskriftssted**
- **Legge inn papir**
- **Skrive ut på konvolutter**
- **Skrive ut på etiketter**
- **Skrive ut på transparenter**
- **Skrive ut på kortpapir eller materialer med tilpasset format**
- **Skrive ut på forhåndstrykt papir**

# Velge papir og andre materialer

Du kan skrive ut på en rekke utskriftsmaterialer, som for eksempel vanlig papir, konvolutter, etiketter, transparenter, osv. Se "Papirspesifikasjoner" på side 7.13. Du bør alltid bruke papir av høy kvalitet beregnet for skrivere og kopimaskiner for å få best mulig utskriftskvalitet.

Når du skal velge utskriftsmaterialer, bør du tenkte på følgende:

- **Ønsket resultat**: Papiret du velger bør passe til prosjektet.
- **Størrelse**: Du kan bruke alle papirstørrelser som passer innenfor justeringskantene i papirskuffen.
- **Vekt**: Skriveren din støtter papir med følgende vekt
  - 60~90 g/$m^2$ fint papir for skuffen
  - 60~163 g/$m^2$ fint papir for den manuelle materen
- **Hvithet**: Noen papirtyper er hvitere enn andre og gir skarpere og mer levende bilder.
- **Overflateglatthet**: Papirets glatthet virker inn på hvor skarp utskriften ser ut på papiret.

**FORSIKTIG:** Hvis du bruker et materiale som ikke samsvarer med papirspesifikasjonene, kan det forårsake problemer som gjør at maskinen kan trenge service. Denne servicen dekkes ikke av garantien eller serviceavtalen.

# Format og kapasiteter

| Format | Innmatingskilde/Kapasitet[a] | |
|---|---|---|
| | Skuffe | Manuell innmating |
| **Vanlig papir** | | |
| Brev (8.5 x 11 tommer) | 250 | 1 |
| Legal-papir (8.5 x 14 tommer) | 250 | 1 |
| Executive-papir (7.25 x 10.5 tommer) | 250 | 1 |
| Folio (8.5 x 13 tommer) | 250 | 1 |
| A4 (210 x 297 mm) | 250 | 1 |
| B5 (182 x 257 mm) | 250 | 1 |
| A5 (148 x 210 mm) | 250 | 1 |
| A6 (105 x 148 mm) | 250 | 1 |
| **Konvolutter[b]** | | |
| Nr. 10 (4.12 x 9.5 tommer) | - | 1 |
| Monarch-konvolutt (3.87 x 7.5 tommer) | - | 1 |
| C5 (162 x 229 mm) | - | 1 |
| DL (110 x 220 mm) | - | 1 |
| B5 (176 x 250 mm) | - | 1 |
| C6 (114 x 162 mm) | - | 1 |
| **Etiketter[b]** | | |
| Brev (8.5 x 11 tommer) | - | 1 |
| A4 (210 x 297 mm) | - | 1 |
| **Transparenter[b]** | | |
| Brev (8.5 x 11 tommer) | - | 1 |
| A4 (210 x 297 mm) | - | 1 |
| **Kortpapir[b]** | - | 1 |

*a. Maksimumskapasiteten kan reduseres, avhengig av papirets tykkelse.*
*b. Hvis du får mye papirstopp, mater du ett ark av gangen gjennom den manuelle materen.*

## Retningslinjer for papir og spesialmaterialer

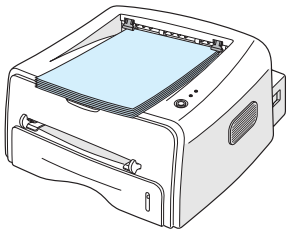
Når du velger eller legger i papir, konvolutter eller andre spesialmaterialer, bør du ha disse retningslinjene i tankene:

- Forsøk på å skrive ut på fuktig, bøyd, skrukkete eller istykkerrevet papir kan forårsake papirstopp og dårlig utskriftskvalitet.
- Bruk bare kuttede ark. Du kan ikke bruke flerdelt papir.
- Bruk bare kopieringspapir av høy kvalitet for å oppnå best mulig utskriftskvalitet.
- Bruk ikke papir som det allerede er skrevet ut på eller som er matet gjennom en kopimaskin.
- Bruk ikke papir med uregelmessigheter, som papirryttere eller stifter.
- Legg ikke inn papir mens utskrift pågår og overfyll aldri en skuff. Dette kan forårsake papirstopp.
- Unngå papir med pregede bokstaver, perforeringer eller tekstur som er enten for glatt eller for ru.
- Farget papir må være av samme høye kvalitet som hvitt kopipapir. Pigmentene må tåle skriverens fikseringstemperatur på 205°C i 0,1 sekund uten å ta skade. Ikke bruk papir med farget belegg som ble lagt til etter at papiret var produsert.
- Forhåndstrykte skjemaer må trykkes med brannsikkert, varmeresistent blekk som ikke smelter, fordamper eller avgir skadelige utslipp, når det blir utsatt for skriverens fikseringstemperatur på ca 205°C i 0,1 sekund.
- Lagre papiret i pakningen til det skal brukes. Plasser eskene på paller eller hyller, ikke på gulvet.
- Ikke plasser tunge gjenstander oppå papiret, enten det er innpakket eller ikke.
- Hold papiret vekk fra fuktighet, direkte sollys eller annet som kan forårsake at det skrukker eller bøyes.

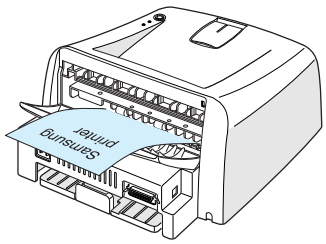
# Velge utskriftssted

Skriveren har to utdatasteder: den bakre utskriftsskuffen og den øvre utskriftsskuffen.

▼ Øvre utskriftsskuff



▼ Bakre utskriftsskuff





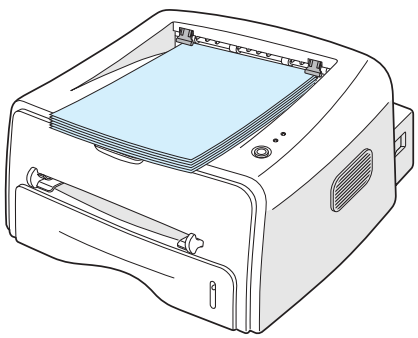

Hvis du vil bruke den øvre utskriftsskuffen, må du se til at den bakre utskriftsskuffen er lukket. Hvis du vil bruke den bakre utskriftsskuffen, åpner du den.

**Merknader:**

- Hvis papiret som kommer ut i den øvre utskriftsskuffen for eksempel er bøyd, kan du prøve å bruke den bakre utskriftsskuffen.
- For å unngå papirstopp, bør du ikke åpne eller lukke den bakre utskriftsskuffen under utskrift.

## Skrive ut til den øvre utskriftsskuffen (forsiden ned)

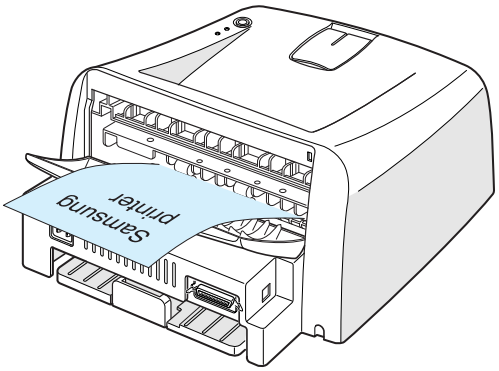
Den øvre utskriftsskuffen mottar papiret med forsiden ned, i riktig rekkefølge. Den øvre utskriftsskuffen bør brukes til de fleste utskriftsjobbene.



**Merk:** Hvis du skriver ut svært mange sider etter hverandre, kan overflaten i utskriftsskuffen bli varm. Vær forsiktig så du ikke berører overflaten, og hold øye med barn.

## Skrive ut til den bakre utskriftsskuffen (forsiden opp)

Skriveren skriver alltid ut til den bakre utskriftsskuffen hvis den er åpen. Papiret kommer ut av skriveren med forsiden opp, og hver gang det kommer ut et papirark, faller det ned fra skriveren.

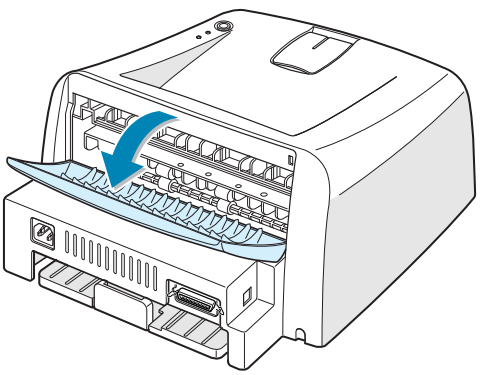



Utskrift fra den manuelle mateen til den bakre utskriftsskuffen gir en **rett papirbane**. Hvis du åpner den bakre utskriftsskuffen, vil kanskje kvaliteten forbedres i følgende tilfeller:

- konvolutter
- etiketter
- transparenter

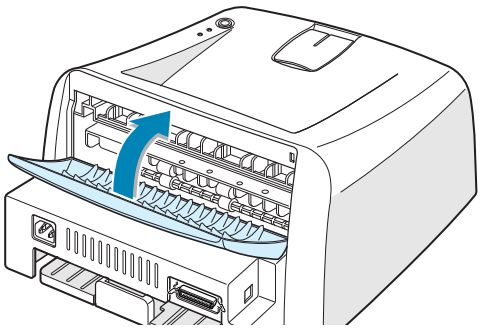
### Åpne den bakre utskriftsskuffen:

1 Åpne den bakre døren ved å dra den ned. Dekslet fungerer som utskriftsskuff.



**Merk:** Vær forsiktig når du åpner bakdekselet. Innsiden av skriveren er fremdeles varm.

2 Hvis du ikke vil stable de utskrevne sidene på den bakre utskriftsskuffen, lukk igjen skuffen. Sidene vil dermed stables i den øvre utskriftsskuffen.

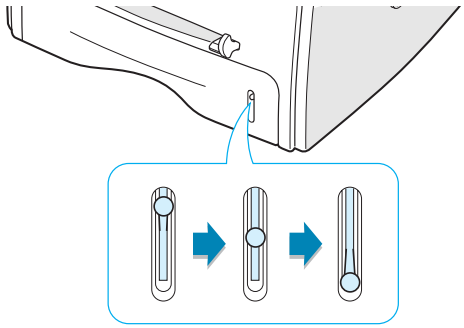




## Legge inn papir

Hvis du legger inn papiret riktig, kan det forhindre papirstopp og sikre problemfri utskrift. Ikke fjern papirskuffen under utskrift. Det kan føre til papirstopp. Se "Format og kapasiteter" på side 3.3 om godkjente papirformat og kapasiteter for hver skuff.

Papirnivåindikatoren foran i papirskuffen viser hvor mye papir som er igjen i skuffen. Når skuffen er tom, synker materens indikator.



Tomt for papir ▲ ▲ Papir full

### Bruke skuffen

Skuffen tar 250 ark. Se "Format og kapasiteter" på side 3.3 om godkjente papirformat og kapasiteter for hver skuff.

Legg inn en papirstabel i skuffen og skriv ut. Hvis du ønsker flere opplysninger om hvordan du legger inn papir i skuffen, se "Legge inn papir" på side 2.6.

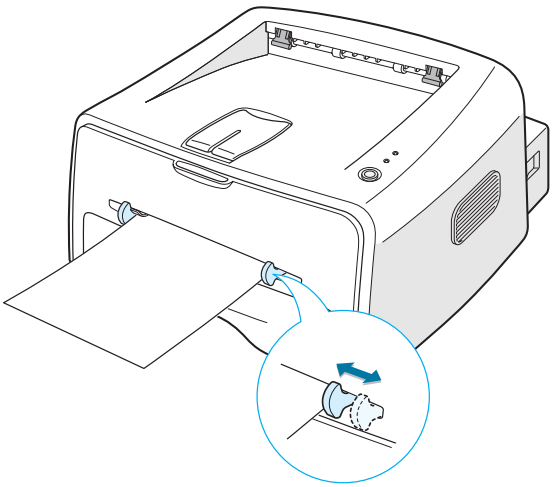
## Bruke manuell innmating

Hvis du velger **Manuell innmating** i alternativet **Kilde**, kan du legge inn papir manuelt i den manuelle mateten. Manuell innlegging av papir kan være nyttig når du vil kontrollere utskriftskvaliteten etter hver utskrift.

Hvis papiret kiler seg fast i skuffen, fyll på ett papirark i gangen i den manuelle mateten.

1. Fyll på utskriftsmaterialet i den manuelle mateten **med utskriftssiden opp**.

   Tilpass papirstøtten mot utskriftsmaterialet uten å bøye papiret.



2. Når du skriver ut et dokument, må du velge **Manuell innmating** som **Kilde** fra programmet og deretter velge riktig papirformat og -type. Hvis du ønsker flere opplysninger, se side 4.6.

3. Trykk på knappen **Cancel** for å starte matingen.

4. Utskriften starter.

5. Hvis du skriver ut flere sider, legg inn neste ark etter at den første siden er skrevet ut og trykk på knappen **Cancel**.

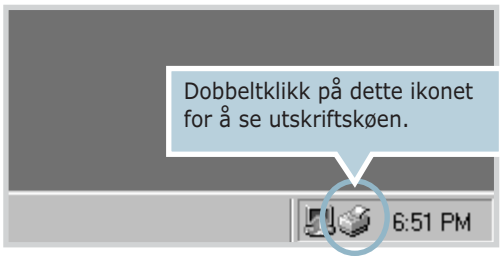
   Gjenta dette trinnet for hver side som skal skrives ut.

I modusen manuell innmating kan du ikke avbryte en utskrift ved å trykke på knappen **Cancel**.

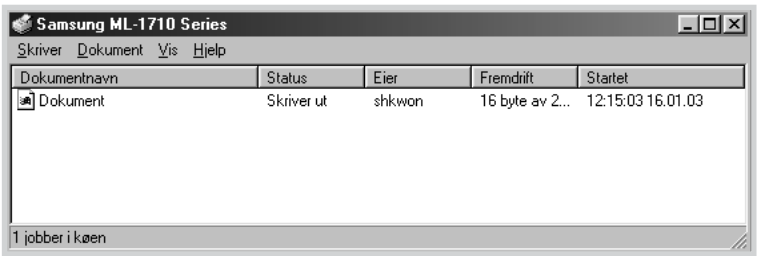
For å avbryte en utskrift i modusen manuell innmating:

**1** Slå av skriveren.

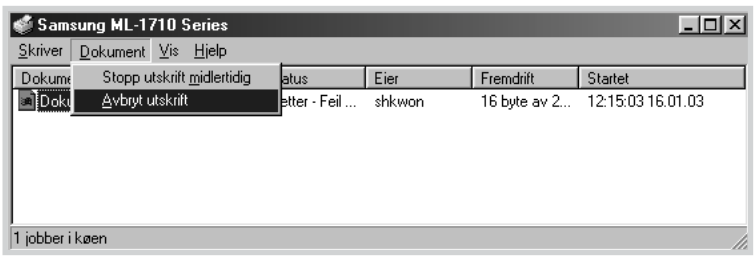
**2** Dobbeltklikk på ikonet nederst til høyre i vinduet.




**3** Velg en utskrift som du vil avbryte.


Samsung ML-1710 Series
Skriver Dokument Vis Hjelp
Dokumentnavn Status Eier Fremdrift Startet
Dokument Skriver ut shkwon 16 byte av 2... 12:15:03 16.01.03
1 jobber i køen

**4** For Windows 9x/Me, velg **Avbryt utskrift** fra menyen **Dokument**.
For Windows NT 4.0/2000/XP, velg **Avbryt** fra menyen **Dokument**.




**5** Når utskriftene er fjernet fra listen. Slå på skriveren.

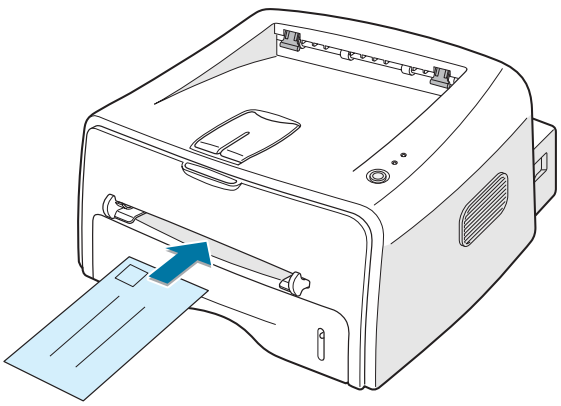
# Skrive ut på konvolutter

**Retningslinjer**

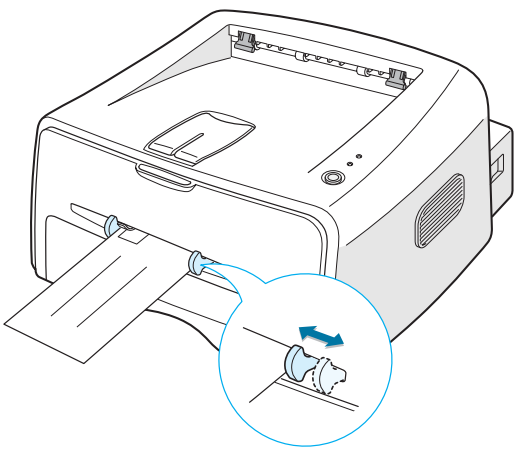
- Bruk bare konvolutter som er anbefalt for laserskrivere. Før du legger konvoluttene i den manuelle materen, må du kontrollere at de ikke er skadet og at de ikke sitter fast i hverandre.
- Legg ikke inn frankerte konvolutter.
- Bruk aldri konvolutter med hekter, låser, vinduer, fôr eller konvolutter som er selvklebende. Disse konvoluttene kan påføre skriveren alvorlig skade.

1 Åpne den bakre utskriftsskuffen. Legg konvoluttene inn i den manuelle materen **med fliksiden vendt ned**.

Frimerkeområdet er **på side**, og enden **med frimerkeområdet går inn i materen først**.



2 Juster støtten til venstre side av konvoluttbunken.



3 Når du skriver ut et dokument, må du velge **Manuell innmating** som **Kilde** fra programmet og deretter velge riktig papirformat og -type. Hvis du ønsker flere opplysninger, se side 4.6.

4 Trykk på knappen **Cancel** for å starte matingen.

**Merk:** Vær forsiktig når du åpner bakdekselet. Innsiden av skriveren er fremdeles varm.

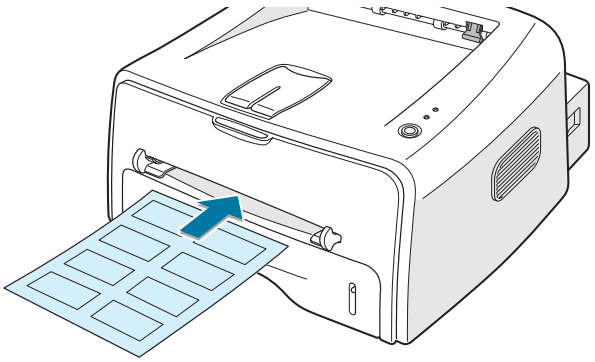
5 Utskriften er i gang. Lukk den bakre utskriftsskuffen.

# Skrive ut på etiketter

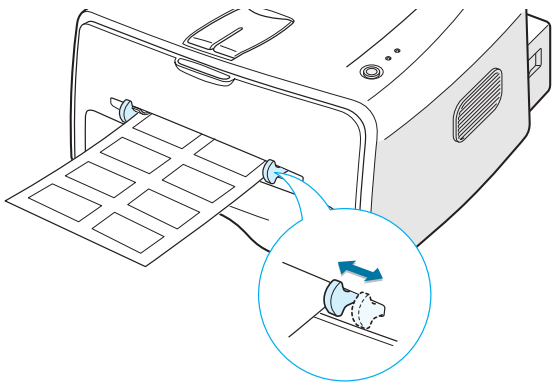
**Retningslinjer**

- Bruk bare etiketter som er anbefalt for laserskrivere.
- Kontroller at etikettenes klebende materiale tåler fikseringstemperaturen på 200°C i 0,1 sekund.
- Kontroller at det ikke vises klebende materiale mellom etikettene. Utsatte områder kan forårsake at etikettene løsner under utskrift, noe som forårsaker papirstopp. Ubeskyttet klebemateriale kan også forårsake skade på skriverens komponenter.
- Mat ikke samme etikettark gjennom skriveren mer enn én gang. Den klebende baksiden er utformet for en omgang i skriveren.
- Ikke bruk etiketter som er atskilt fra beleggarket eller som er rynkede, boblete eller skadet på noe annet vis.

1 Åpne den bakre utskriftsskuffen. Legg inn etiketter i den manuelle materen **med utskriftssiden opp**.



2 Juster støtten i forhold til etikettenes bredde.



3 Når du skriver ut på etiketter, må du velge **Manuell innmating** som **Kilde** fra programmet og deretter velge riktig papirstørrelse og -type. Hvis du ønsker flere opplysninger, se side 4.6.

**Merk:** Vær forsiktig når du åpner bakdekselet. Innsiden av skriveren er fremdeles varm.

4 Trykk på knappen **Cancel** for å starte matingen. Utskriften er i gang. Lukk den bakre utskriftsskuffen.

**Merk:** For å unngå at etiketter klebes sammen, må du ikke la de utskrevne etikettarkene stables opp når de er skrevet ut

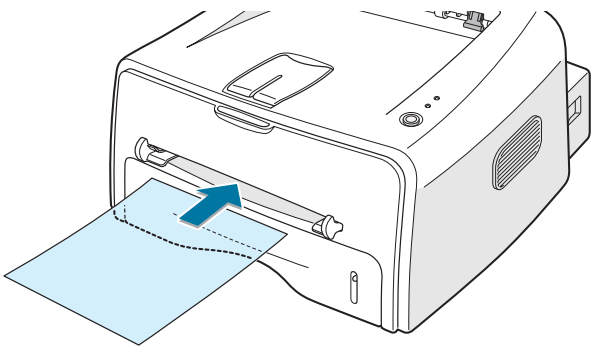


## Skrive ut på transparenter

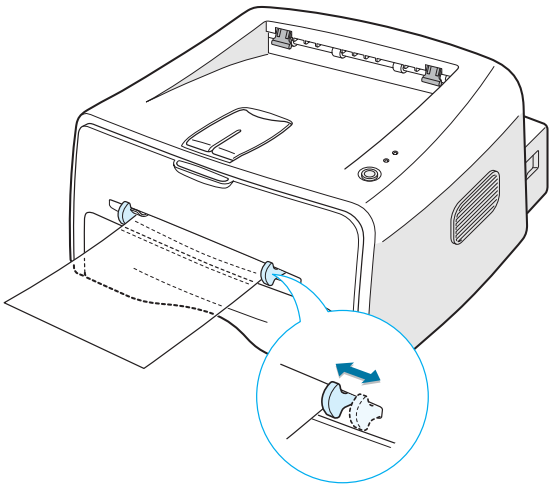
**Retningslinjer**

- Bruk bare transparenter som anbefales for bruk i laserskrivere.
- Kontroller at transparentene ikke er rynket, bøyde eller har avslitte kanter.
- Hold transparentene i kantene for å unngå å ta på utskriftssiden. Fettlag på transparenten kan forårsake problemer.
- Vær forsiktig så du ikke skraper opp eller etterlater fingeravtrykk på utskriftssiden.

1 Åpne den bakre utskriftsskuffen. Legg transparentene i den manuelle mateen **med utskriftssiden opp**, og overdelen **med den selvklebende remsen først**.



2 Juster støtten i forhold til transparentenes bredde.



3 Når du skriver ut på transparenter, må du velge **Manuell innmating** som **Kilde** fra programmet og deretter velge riktig papirformat og -type. Hvis du ønsker flere opplysninger, se side 4.6.

**Merk:** Vær forsiktig når du åpner bakdekselet. Innsiden av skriveren er fremdeles varm.

4 Trykk på knappen **Cancel** for å starte matingen. Utskriften er i gang. Lukk den bakre utskriftsskuffen.

**Merk:**

- For å unngå at transparentene klebes sammen, må du ikke la de utskrevne arkene stables opp når de er skrevet ut.
- Legg transparentene på en flat overflate etter at du har fjernet dem fra skriveren.

# Skrive ut på kortpapir eller materialer med tilpasset format

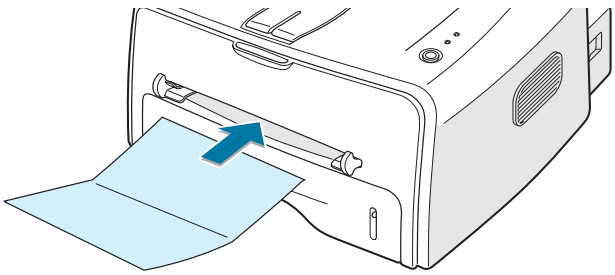
Postkort, registerkort 3.5 x 5.83 tommer (indeks) og andre materialer av tilpasset format kan skrives ut med denne skriveren. Det minste formatet er 76 x 127 mm og det største formatet er 216 x 356 mm.



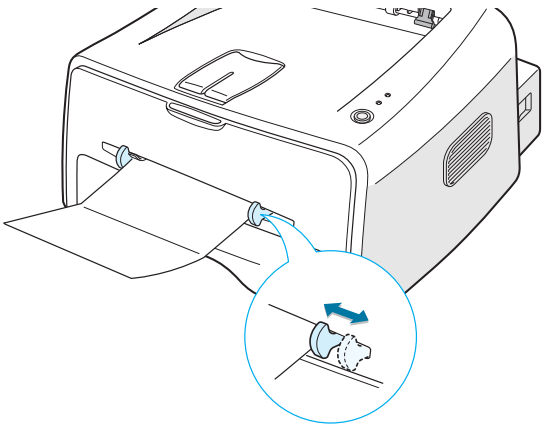
**Retningslinjer**

- Legg alltid papir inn med kortsiden først i den manuelle materen. Hvis du vil skrive ut i liggende modus, må du foreta innstillingen i programvaren. Hvis du legger inn papiret med langsiden først, kan det oppstå papirstopp.
- Ikke skriv ut på medier som er mindre enn 76 mm brede eller 127 mm lange.
- Når du skriver ut på media med formatet 76 mm x 127 mm, og legger det i skuffen, må du åpne bakre utskriftsskuff.

1 Åpne den bakre utskriftsskuffen. Legg inn utskriftsmaterialer **med utskriftssiden opp**, kortsiden først og mot skuffens venstre kant.



2 Juster støtten i forhold til transparentenes bredde.



3 Når du skriver ut på kortpapir eller på tilpasset papirformat, må du velge **Manuell innmating** som **Kilde** fra programmet, og så velge riktig papirformat og -type. Hvis du ønsker flere opplysninger, se side 4.6.

**Merk:** Hvis formatet på ditt utskriftsmateriale ikke står på listen i boksen **Størrelse** i kategorien **Papir** i egenskapene for skriverdriveren, klikk på knappen **Tilføy tilpasset** og still inn formatet manuelt. Se side 4.6.

4 Trykk på knappen **Cancel** for å starte matingen. Utskriften er i gang. Lukk den bakre utskriftsskuffen.

## Skrive ut på forhåndstrykt papir

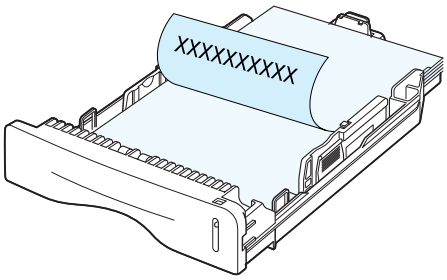
Forhåndstrykt papir er papir som har noe trykt på det før det sendes gjennom skriveren (papir som allerede har forhåndstrykt logo øverst på siden, for eksempel).

**Retningslinjer**
- Brevhoder må trykkes med varmebestandig blekk som ikke vil smelte, fordampes eller utløse farlige emisjoner når det utsettes for skriverens smeltepunkt på 205 °C i 0.1 sekund.
- Blekk på brevhoder skal ikke være brennbart og skal ikke ha noen ugunstig virkning på skrivervalsene.
- Skjemaer og brevhoder skal ha vanntett innpakning for å unngå at det endres under lagring.
- Før du legger i forhåndstrykt papir, som f.eks. skjemaer og brevhodeark, må du sjekke at blekket på papiret er tørt. Under smelteprosessen kan vått blekk smitte av fra forhåndstrykt papir.

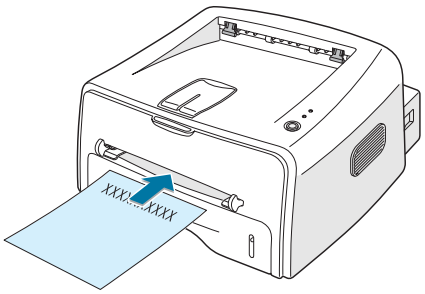
**Merk:** Vennligst unngå å bruke karbonpapir ettersom det kan forårsake mekanisk feil i skriveren.

1 Legg brevhodearkene inn i den skuffen du vil bruke, som vist i illustrasjonene under. Juster støttene slik at de passer til papirbunkens bredde.

Legg inn arkene med brevhodet opp, med nedkanten mot skriveren.




Legg inn arkene med brevhodet opp, med overkanten mot skriveren.




2 Når du skriver ut, må du konfigurere papirkilde, -type og –format på riktig måte i programvaren. Hvis du ønsker flere opplysninger, se side 4.6.

# NOTATER

# 4 Utskriftsaktiviteter

Dette kappittelet forklarer utskriftsalternativene og vanlige utskriftsaktiviteter.

Dette kappittelet omfatter:

- **Skrive ut et dokument**
- **Stille inn papiregenskaper**
- **Bruke tonersparingsmodus**
- **Skrive ut flere sider på ett papirark (N-Up-utskrift)**
- **Skalere dokumentet**
- **Tilpasse dokumentet til en valgt papirformat**
- **Skrive ut plakater**
- **Stille inn grafikkegenskaper**
- **Skrive ut vannmerker**
- **Skrive ut overlegg**
- **Bruke statusskjermen**
- **Konfigurere en lokalt delt skriver**

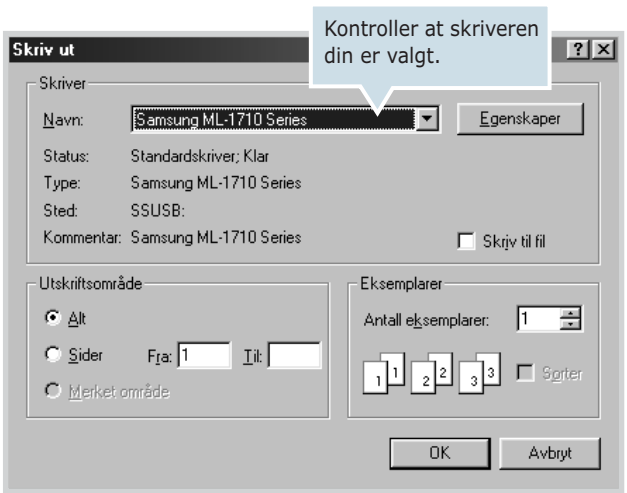
# Skrive ut et dokument

Følgende prosedyrer beskriver de generelle trinnene som er nødvendige for å skrive ut fra forskjellige Windows-programmer. De nøyaktige trinnene for å skrive ut et dokument kan variere, avhengig av programmet du bruker. Se brukerveiledingen for din programvare for å få nøyaktig utskriftsprosedyre.

1 Åpne dokumentet du vil skrive ut.

2 Velg **Skriv ut** fra menyen **Fil**. Vinduet Skriv ut vises (det kan se litt annerledes ut avhengig av programmet ditt).

De grunnleggende utskriftsinnstillingene velges i vinduet Skriv ut. Disse innstillingene omfatter antall kopier og utskriftsklasse.

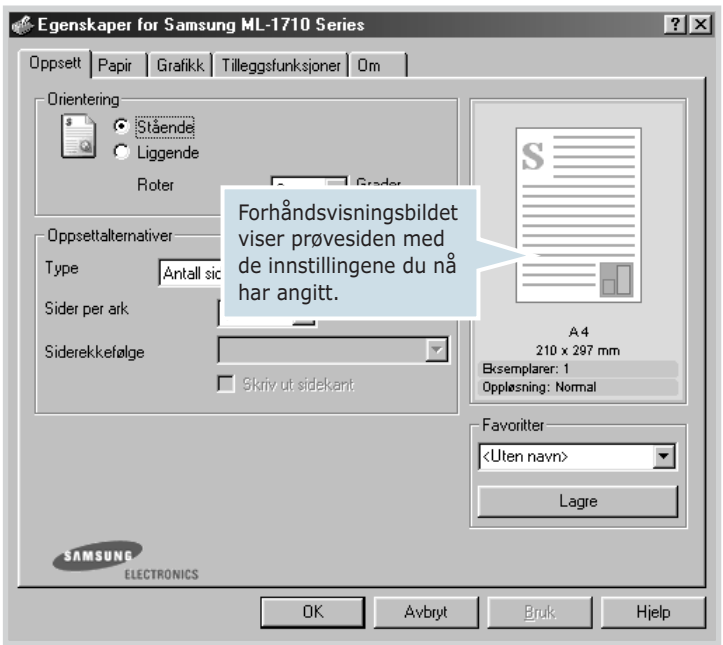



3 For å dra nytte av utskriftsfunksjoner som gis av din skriver klikk **Egenskaper** i programmets utskriftsvindu og gå til trinn 4.

Hvis du ser **Oppsett**, **Skriver**, eller **Alternativer**, klikk på den knappen i stedet. Klikk deretter **Egenskaper** i neste skjermbilde.

4 Nå ser du vinduet Egenskaper Samsung ML-1710 series, som gjør at du får tilgang til alle opplysningene du kommer til å trenge når du bruker skriveren din.

Kategorien **Oppsett** vises først.

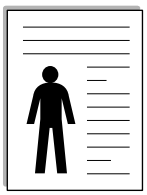



Om nødvendig, velg alternativet **Orientering**.

Alternativet **Orientering** gjør at du kan velge retningen teksten skrives ut på en side.

- **Stående** skriver i arkets bredde, som et brev.
- **Liggende** skriver i arkets lengde, som i regneark.
- **Roter** Gjør at du kan rotere siden i de valgte gradene. Du kan velge **0** eller **180** grader.

▲ Liggende



▲ Stående

5 Fra kategorien **Papir** velger du papirkilde, -format og -type. Hvis du ønsker flere opplysninger, se side 4.6.

6 Klikk på andre kategorier øverst i vinduet Egenskaper Samsung ML-1710 series for å få tilgang til andre funksjoner, om nødvendig.

7 Når du har fullført utskriftsinnstillingene, klikker du **OK** helt til vinduet Skriv ut vises.

8 Klikk **OK** for å starte utskriften.

**Merk:**

- De fleste Windows-programmer overstyrer innstillingene du angir i skriverdriveren. Endre først alle utskriftsinnstillingene som er tilgjengelig i programmet, og endre deretter de resterende innstillingene ved hjelp av skriverdriveren.
- Innstillingene du endrer, forblir effektive så lenge du bruker det samme programmet. **Hvis du vil at endringene skal være permanente**, må de foretas i mappen Skrivere. Følg denne fremgangsmåten:

1 Klikk på knappen **Start** i Windows.

2 For Windows 9x/Me/NT 4.0/2000, velg **Innstillinger**, og så **Skrivere**.
For Windows XP, velg **Skrivere og fakser**.

3 Velg skriveren **Samsung ML-1710 Series**.

4 Høyreklikk på skriverikonet og:
- I Windows 9x/Me, velg **Egenskaper**.
- I Windows 2000/XP, velg **Utskriftsinnstillinger**.
- I Windows NT, velg **Standardinnstillinger for dokument**.

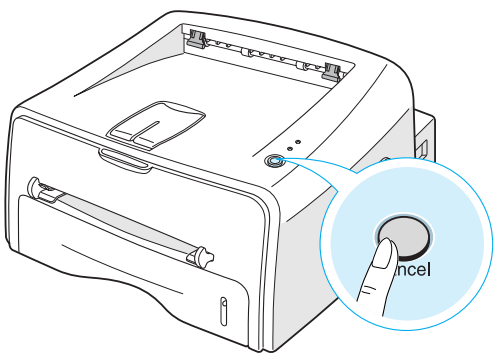
5 Endre innstillingene for hver kategori, og klikk **OK**.

## Avbryte en utskrift

Det er to måter å stoppe en utskrift på.

### Hvis du vil stoppe en utskrift fra kontrollpanelet

Trykk på knappen **Cancel** på kontrollpanelet.



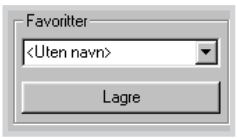
Skriveren avslutter utskriften av siden som er i skriveren og sletter resten av utskriften. Hvis du trykker **Cancel** avbrytes bare den aktuelle utskriften i skriveren. Hvis det finnes flere utskrifter i skriverminnet, må du trykke **Cancel** for hver utskrift som skal slettes.

### Hvis du vil stoppe en utskrift fra mappen Skrivere

1. Fra menyen **Start** velg **Innstillinger**.
2. Velg **Skrivere** for å åpne vinduet Skrivere og dobbeltklikk på ikonet **Samsung ML-1710 Series**.
3. Fra menyen **Dokument** velg **Avbryt utskrift** (Windows 9x/Me) eller **Avbryt** (Windows NT 4.0/2000/XP).



## Bruke en favorittinnstilling




Alternativet **Favoritter**, som vises i hver egenskapskategori, gjør at du kan lagre de gjeldende egenskapsinnstillingene for framtidig bruk.

For å lagre et element i Favoritter:

1. Endre innstillingene som ønsket på hver kategori.
2. Tast inn et navn for elementet i innmatingsboksen **Favoritter**.
3. Klikk på **Lagre**.

For å bruke en lagret innstilling velger du bare elementet fra rullegardinlisten **Favoritter**.

For å slette et favorittinnstillingselement, velger du ønsket element fra listen og klikker på **Slett**.

Du kan også gjenopprette skriverens standardinnstillinger ved å velge **Skriverstandard** fra listen.

## Bruke hjelp

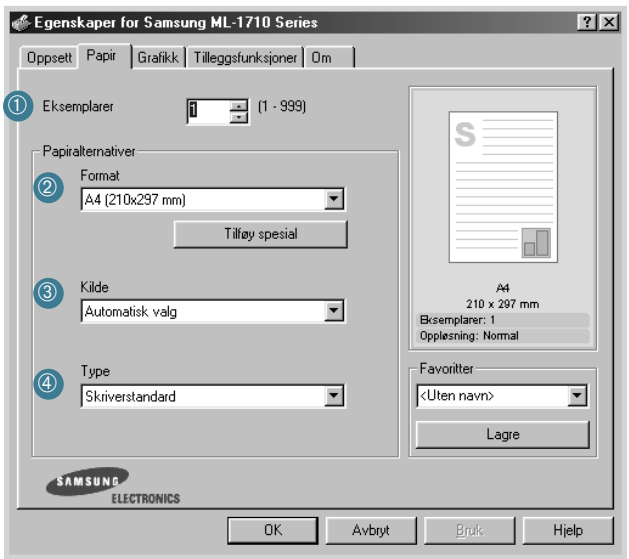
Denne skriveren har en hjelpeskjerm som kan aktiveres med knappen **Hjelp** i skriverens egenskapsvindu. Disse hjelpeskjermene gir detaljert informasjon om skriverfunksjonene i skriverdriveren.

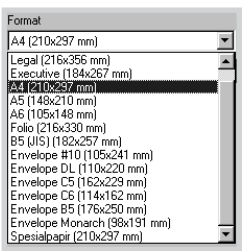
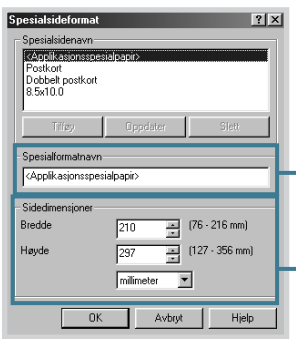
Du kan også klikke på [?] i det øvre hjørnet til høyre, og så klikke på en av innstillingene.

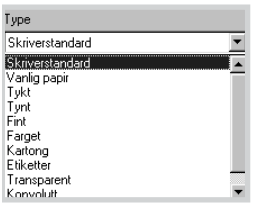
# Stille inn papiregenskaper

Bruk følgende alternativer for å stille inn de grunnleggende behovene for papirhåndtering når du får tilgang til skriveregenskapene. Se side 4.2 hvis du ønsker flere opplysninger om å få tilgang til skriveregenskaper.

Klikk på kategorien **Papir** for å få tilgang til forskjellige papiregenskaper.




| Egenskap | Beskrivelse |
|---|---|
| ① | **Eksemplarer** gjør at du kan velge antall kopier som skal skrives ut. Du kan angi opptil 999. |
| ②   | Alternativet **Format** gjør at du kan velge format for det papiret du la i skuffen.<br>Hvis ønsket format ikke står oppført på listen i Størrelse-boksen, klikk **Tilføy spesial**. Når vinduet **Spesialsideformat** vises, still inn papiret og klikk **OK**. Formatinnstillingen vises i formatlisten slik at du kan velge det.<br>  <br>Angi det tilpassingsnavnet du vil bruke.<br>Angi papirformat. |

| Egenskap | Beskrivelse |
|---|---|
| ③<br> <br> | Kontroller at **Kilde** er stilt inn på tilsvarende papirskuff.<br>Kilden **Manuell innmating** brukes når du bruker den manuelle materen til å skrive ut på spesielle materialer. Du må mate ett ark om gangen inn i skriveren. Se side 3.8.<br>Hvis papirkilden er satt på **Automatisk valg**, velger skriveren automatisk papir fra den manuelle materen først og så fra skuffen. |
| ④<br>  <br> | Kontroller at **Type** er angitt til **Skriverstandard**. Hvis du legger inn andre utskriftsmaterialer, må du velge tilsvarende papirtype. Hvis du ønsker flere opplysninger om utskriftsmaterialer, se kapittel 3 "Bruke utskriftsmaterialer".<br>Hvis du bruker bomullspapir, sett papirtypen på **Tykt** for å få best mulig utskrift.<br>Hvis du vil bruke resirkulert papir, som veier fra 20 lb til 24 lb, eller annet farget papir, velger du **Farget**. |

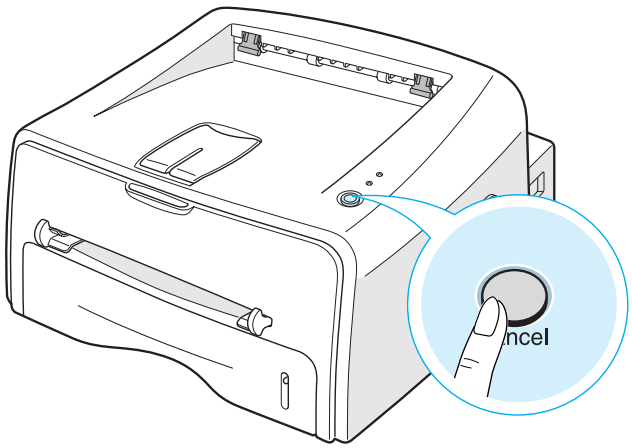
# Bruke tonersparingsmodus

Tonersparingsmodus gjør at skriveren bruker mindre toner på hver side. Hvis du velger dette alternativet, vil du forlenge levetiden til tonerkassetten og du reduserer kostnaden per side, men du vil også redusere utskriftskvaliteten.

Det er to måter å aktivere tonersparingsmodus på.

## Fra kontrollpanelet

Trykk på knappen **Cancel** i kontrollpanelet. Skriveren skal være i klarmodus (**On Line/Error** grønn lysdiode lyser).



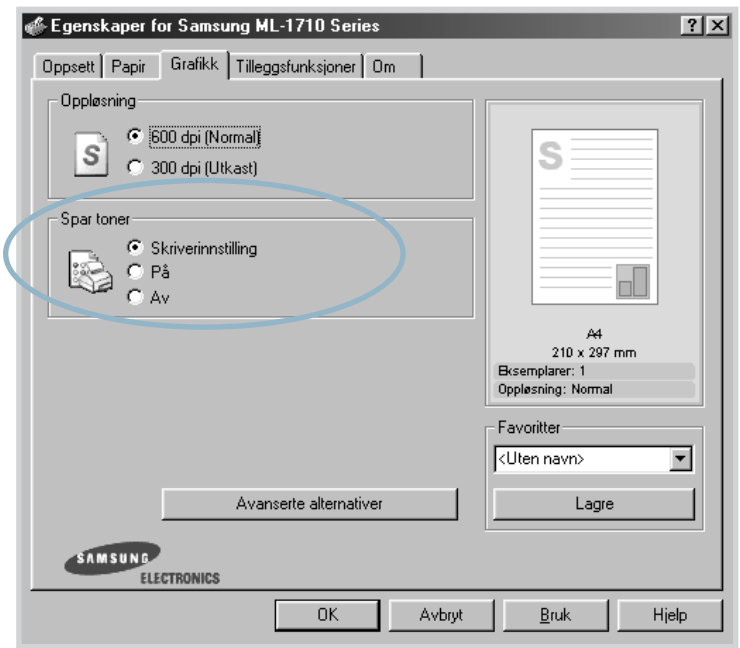
- Hvis lysdioden **Toner Save** lyser, er modusen aktivert og skriveren bruker mindre toner for å skrive ut en side.
- Hvis lysdioden **Toner Save** ikke lyser, er modusen deaktivert og skriveren skriver ut i normal modus.

## Fra programvaren

1 Når du endrer utskriftsinnstillinger fra programmet, må du gå til skriveregenskapene. Se side 4.2.

2 Klikk på kategorien **Grafikk** og velg alternativet **Spar toner**. Du kan velge:

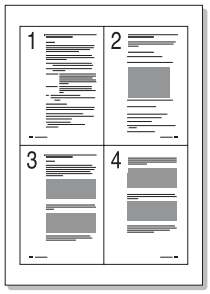
- **Skriverinnstilling**: Hvis du velger dette alternativet, bestemmes denne funksjonen av innstillingen du har gjort på skriverens kontrollpanel.
- **På**: Velg dette alternativet for å bruke mindre toner på hver side.
- **Av**: Hvis du ikke har behov for å spare toner for å skrive ut et dokument, velger du dette alternativet.




3 Klikk **OK**.

# Skrive ut flere sider på ett papirark

**(N-Up-utskrift)**

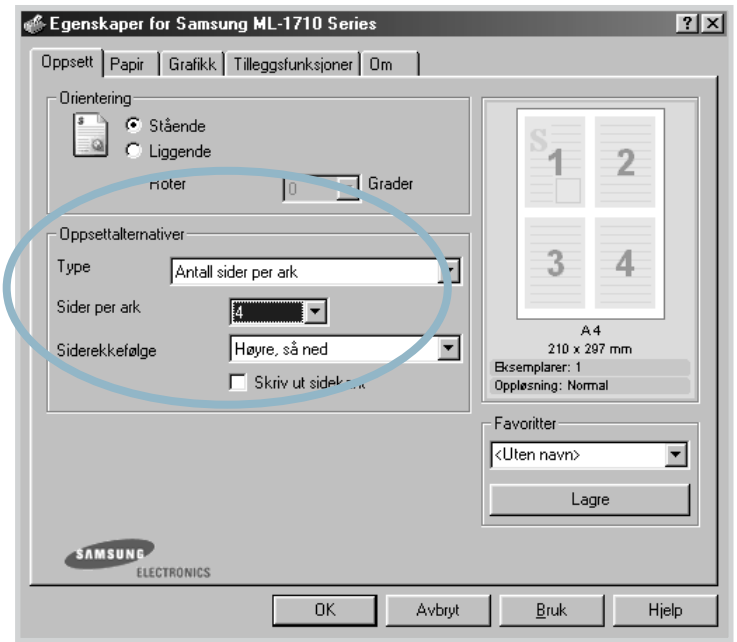



Du kan velge antall sider du vil skrive ut på ett ark. Hvis du velger å skrive ut flere enn én side per ark, vil sidene se mye mindre ut og bli plassert på arket. Du kan skrive ut opptil 16 sider på ett ark.

1. For å endre utskriftsinnstillinger fra programmet må du gå til skriveregenskapene. Se side 4.2.

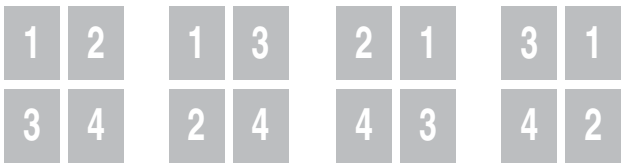
2. Fra kategorien **Oppsett** velg **Antall sider per ark** i rullegardinlisten **Type**.

3. Velg antall sider du vil skrive ut per ark (1, 2, 4, 9 eller 16) i rullegardinlisten **Sider per ark**.




Merk av **Skriv ut sidekant** for å skrive ut en kant rundt hver side på arket. **Skriv ut sidekant** aktiveres bare hvis **Sider per ark** er 2, 4, 9 eller 16.

4 Velg sidersorteringen, om nødvendig.

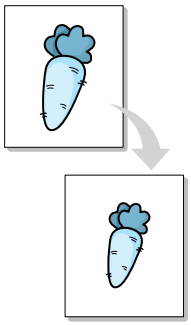



Høyre, så ned | Ned, så høyre | Venstre, så ned | Ned, så venstre

5 Fra kategorien **Papir** velg papirkilde, -format og -type.

6 Klikk **OK** og skriv ut dokumentet.

# Skalere dokumentet



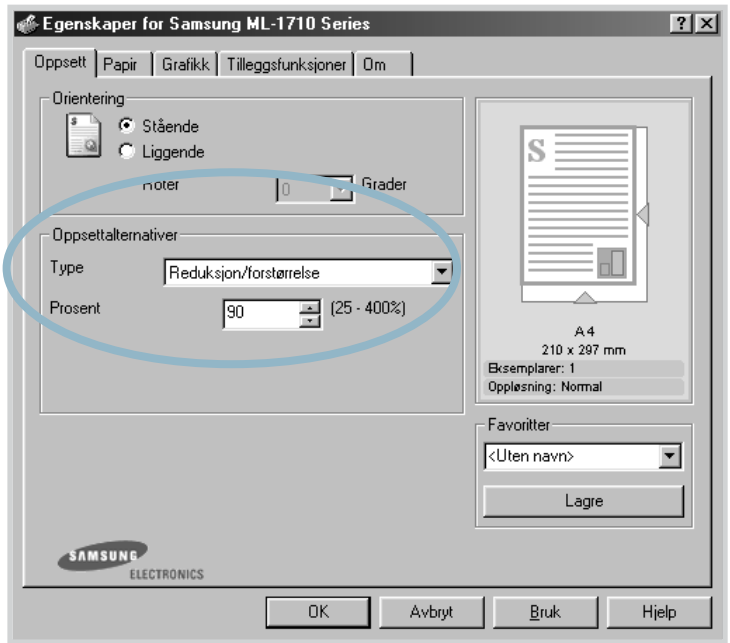
Du kan skalere utskriften din på en side.

1. Når du endrer utskriftsinnstillinger fra programmet, må du gå til skriveregenskapene. Se side 4.2.

2. Fra kategorien **Oppsett**, velg **Reduksjon/forstørrelse** i rullegardinlisten **Type**.

3. Angi ønsket skalaprosent i innmatingsboksen **Prosent**.

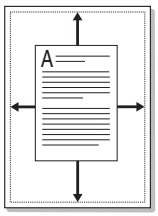
   Du kan også klikke på knappen ▲ eller ▼.




4. Klikk på kategorien **Papir**, velg papirkilde, -format og -type.

5. Klikk **OK** og skriv ut dokumentet.

# Tilpasse dokumentet til en valgt papirformat

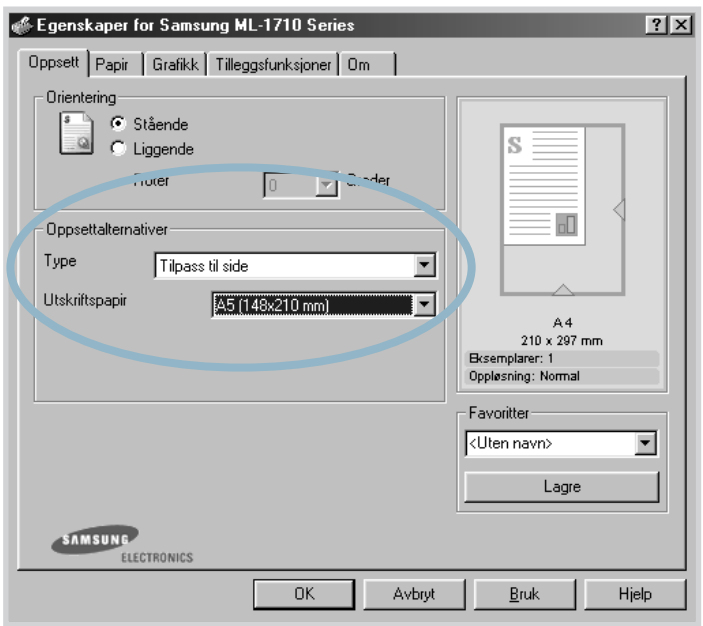


Denne skriverfunksjonen gjør at du kan skalere utskriften til enhver valgt papirformat, uavhengig av den digitale dokumentstørrelsen. Dette kan være nyttig når du vil kontrollere fine detaljer på et lite dokument.

1. Når du endrer utskriftsinnstillinger fra programmet, må du gå til skriveregenskapene. Se side 4.2.

2. Fra kategorien **Oppsett**, velg **Tilpass til side** i rullegardinlisten **Type**.

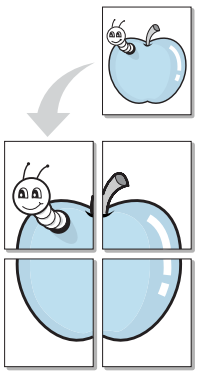
3. Velg ønsket format fra rullegardinlisten **Utskriftspapir**.




4. Fra kategorien **Papir**, velg papirkilde, -format og -type.

5. Klikk **OK** og skriv ut dokumentet.

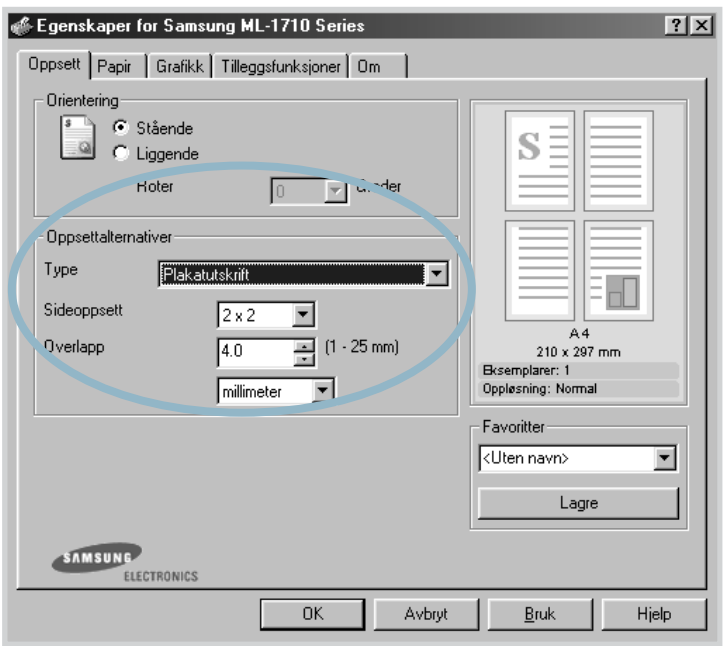
# Skrive ut plakater



Denne funksjonen gjør at du kan skrive ut en enkel side på 4, 9, eller 16 ark, slik at de kan limes sammen for å utgjøre en plakat.

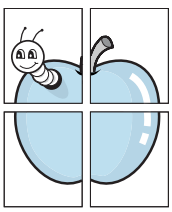
1 Når du endrer utskriftsinnstillinger fra programmet, må du gå til skriveregenskapene. Se side 4.2.

2 Klikk på kategorien **Oppsett**, og velg **Plakatutskrift** i rullegardinlisten **Type**.

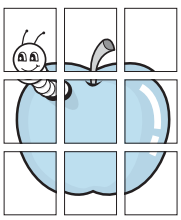



3 Konfigurer alternativet plakat:

Du kan velge sideoppsett mellom 2x2, 3x3, eller 4x4. Hvis du velger 2x2, strekker utskriften seg automatisk over 4 utskrevne sider.

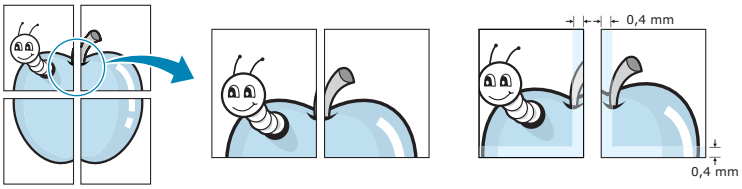


▲ 2 x 2



▲ 3 x 3

Du kan angi en overlapping i millimeter eller tommer for at det skal bli lettere å rekonstruere den ferdige plakaten.



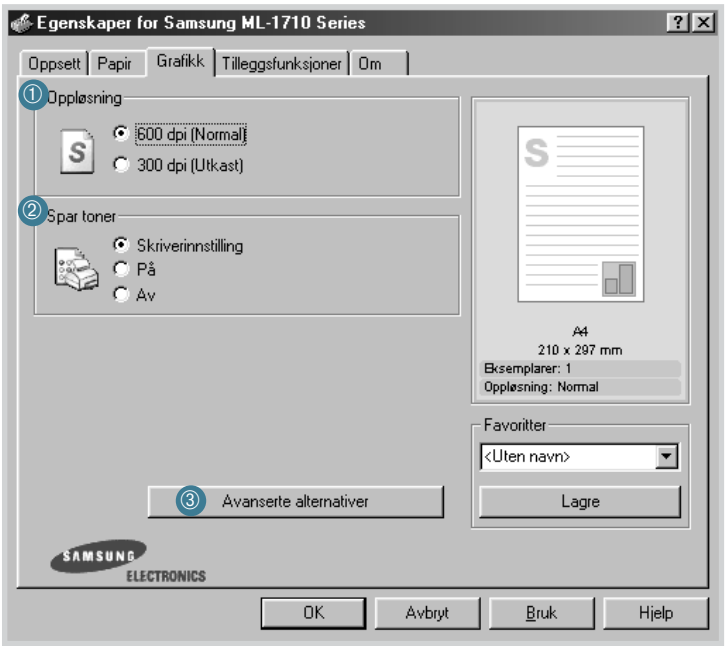

4 Klikk på kategorien **Papir**, velg papirkilde, -format og -type.

5 Klikk **OK** og skriv ut dokumentet. Du gjør ferdig plakaten ved å sette sammen utskriftene.

# Stille inn grafikkegenskaper

Bruk følgende grafikkalternativer for å justere utskriftskvaliteten for dine særegne utskriftsbehov. Se side 4.2 hvis du ønsker flere opplysninger om å få tilgang til skriveregenskaper.

Klikk på kategorien **Grafikk** for å vise egenskapene angitt under.




| Egenskap | Beskrivelse |
|---|---|
| ① **Oppløsning** | Du kan velge utskriftsoppløning ved å velge mellom **600 dpi (Normal)** or **300 dpi (Utkast)**. Jo høyere innstilling, jo klarere blir tegn og grafikk. Høyere innstillinger kan øke tiden det tar å skrive ut et dokument. |
| ② **Spar toner** | Hvis du velger dette alternativet, vil du forlenge levetiden til tonerkassetten og redusere kostnaden per side, men du vil også redusere utskriftskvaliteten. Hvis du ønsker flere opplysninger om denne modusen, se side 4.8. |

| Egenskap | Beskrivelse |
|---|---|
| ③<br><br>**Avanserte alternativer** | Du kan stille inn avanserte innstillinger ved å klikke på knappen **Avanserte alternativer**.<br><br> <br><br><br>**Lysstyrke**<br><br>Bruk dette alternativet for å gjøre bildet på utskriften lysere eller mørkere.<br>• **Normal**: Denne innstillingen er for normale dokumenter.<br>• **Lys**: Denne innstillingen er for fetere linjebredder eller mørkere gråtonebilder.<br>• **Mørk**: Denne innstillingen er for finere linjebredder, høyere definisjoner i grafikk og lysere gråtonebilder.<br>Når det er merket av for **Mørkere utskrift**, skrives all tekst i dokumentet ut mørkere enn i et vanlig dokument. |

| Egenskap | Beskrivelse |
|---|---|
| ③<br><br>**Avanserte alternativer (fortsettelse)** | **True-Type-alternativer**<br>Dette alternativet fastsetter hvordan teksten i dokumentet ditt skal framstilles, og det er driveren som meddeler dette til skriveren. Velg ønsket innstilling ifølge ditt dokuments status.<br>• **Laste ned som binærbilde**: Når dette alternativet er valgt, vil driveren laste ned data om typesnitt som bitmap-bilder. Dokumenter med kompliserte typesnitt, som f.eks. koreansk eller kinesisk, eller forskjellige typer typesnitt vil skrives ut raskere i denne innstillingen.<br>• **Skrive ut som grafikk**: Når dette alternativet er valgt, vil driveren laste ned hvilke som helst typesnitt som grafikker. Når du skriver ut dokumenter med høygrafisk innhold og relativt få TrueType-typesnitt, kan utskriftens ytelse (hastighet) forbedres i denne innstillingen.<br>Når det er merket av for **Skriv ut all tekst svart**, skrives all tekst i dokumentet ut som heltrukket svart, uavhengig av fargen teksten har på skjermen. Når det ikke er merket av, skrives farget tekst ut i gråtoner. |

# Skrive ut vannmerker

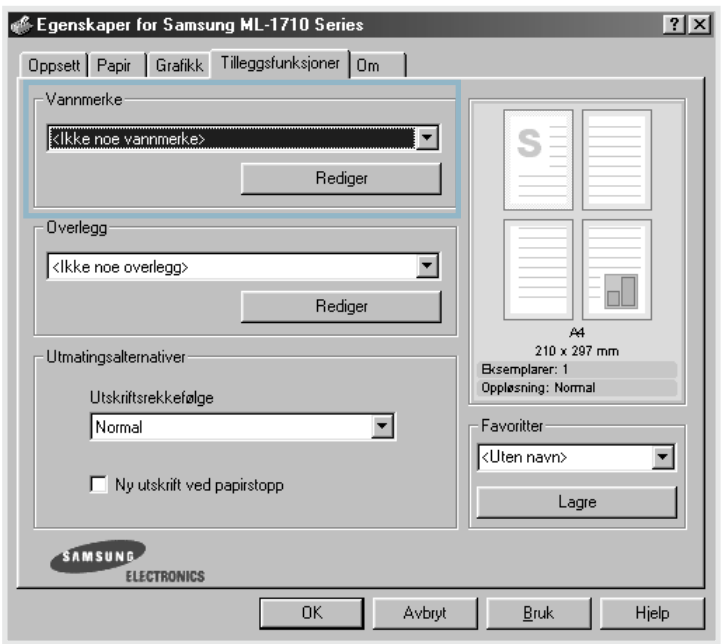
Alternativet Vannmerke gjør at du kan skrive ut tekst over et eksisterende dokument. Du vil for eksempel kunne skrive "Kladd" eller "Konfidensielt" med store grå bokstaver diagonalt over den første siden eller alle sidene i et dokument.

Det finnes flere forhåndsdefinerte vannmerker som leveres med skriveren og de kan endres eller du kan legge til nye i listen.

## Bruke et eksisterende vannmerke

1 Når du endrer utskriftsinnstillinger fra programmet, må du gå til skriveregenskapene. Se side 4.2.

2 Klikk på kategorien **Tilleggsfunksjoner** og velg det ønskede vannmerket i rullegardinlisten **Vannmerke**. Det valgte vannmerket vil vises i forhåndsvisningsvinduet.

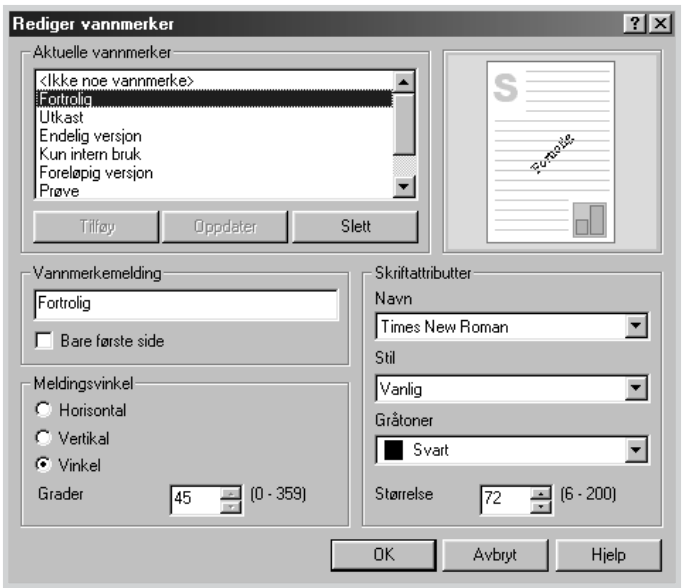



3 Klikk **OK** for å starte utskriften.

## Opprette et vannmerke

1 Når du endrer utskriftsinnstillinger fra programmet, må du gå til skriveregenskapene. Se side 4.2.

2 Klikk på kategorien **Tilleggsfunksjoner**, og klikk på knappen **Rediger** i vannmerkeområdet. Vinduet Vannmerker vises.




3 Du kan taste ønsket tekstmelding i boksen **Vannmerkemelding**.

Teksten vil vises i forhåndsvisningsvinduet. Forhåndsvisningsvinduet vises slik at du kan se hvordan vannmerket vil vises på den trykte siden.

Hvis boksen **Bare første side** er merket av, vil vannmerket bare skrives ut på første side.

4 Velg ønskede vannmerkealternativer.

Du kan velge typesnitt og –format og farge fra området **Skriftattributter**, og stille inn vinkel for vannmerket fra området **Meldingsvinkel**.

5 Klikk **Tilføy** for å tilføye et nytt vannmerke til listen.

6 Når du har fullført redigeringen, klikk **OK** og begynn utskriften.

Hvis du vil stoppe utskriften av vannmerket, velg **<Ikke noe vannmerke>** i rullegardinlisten **Vannmerke**.

## Redigere et vannmerke

1. Når du endrer utskriftsinnstillinger fra programmet, må du gå til skriveregenskapene. Se side 4.2.

2. Klikk på kategorien **Tilleggsfunksjoner**, og klikk på knappen **Rediger** i området **Vannmerke**. Vinduet Vannmerker vises.

3. Velg det vannmerket du vil redigere i listen Aktuelle vannmerker, og endre vannmerkemeldingen og alternativene. Se "Opprette et vannmerke" på side 4.20.

4. Klikk på **Oppdatere** for å lagre endringene.

5. Klikk **OK**.



## Slette et vannmerke

1. Når du endrer utskriftsinnstillinger fra programmet, må du gå til skriveregenskapene. Se side 4.2.

2. Fra kategorien **Tilleggsfunksjoner**, klikk på knappen **Rediger** i vannmerkeområdet.

3. Velg det vannmerket du vil slette i listen **Aktuelle vannmerker**, og klikk **Slett**.

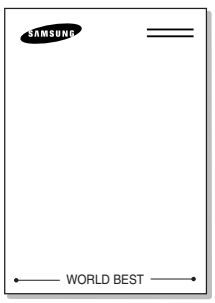
4. Klikk **OK**.

# Skrive ut overlegg

## Hva er et overlegg?

Et overlegg er tekst og/eller bilder som er lagret på datamaskinens harddisk (HDD) i et spesielt filformat som kan skrives ut på ethvert dokument du velger. Overlegg brukes ofte i stedet for forhåndstrykte skjemaer og papir med brevhode. Du kan for eksempel i stedet for å bruke forhåndstrykt brevhode, opprette et overlegg som inneholder nøyaktig samme informasjon som brevhodet. For å skrive ut et brev med selskapets brevhode trenger du ikke legge inn forhåndstrykt papir med brevhode i skriveren. Du må bare fortelle skriveren at den skal skrive ut brevhodeoverlegget på dokumentet.

## Opprette et nytt sideoverlegg

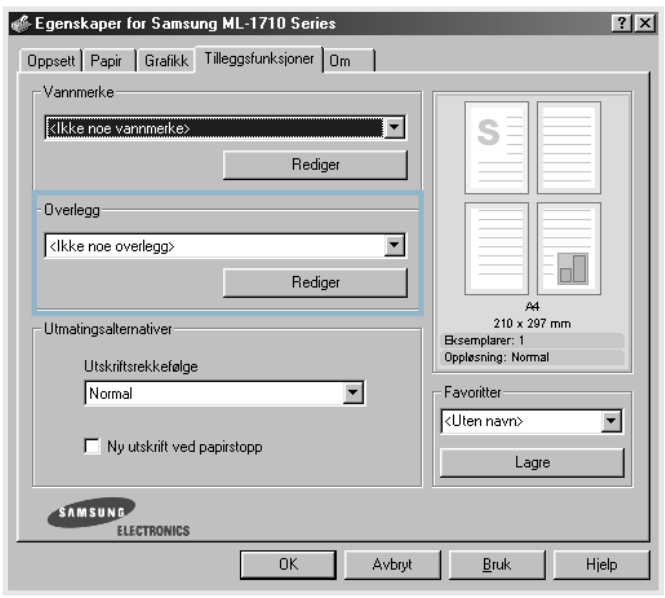



Hvis du vil bruke et sideoverlegg, må du opprette et nytt sideoverlegg som inneholder logoen eller bildet du vil bruke.

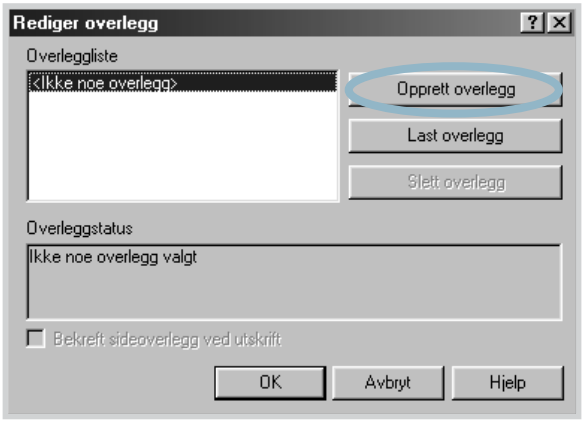
1. Opprett eller åpne et dokument som inneholder tekst eller et bilde som du vil bruke til et nytt sideoverlegg. Plasser elementene akkurat der du vil at de skal vises når de skrives som overlegg. Lagre om nødvendig filen til senere bruk.

2. Når du endrer utskriftsinnstillinger fra programmet, må du gå til skriveregenskapene. Se side 4.2.

3. Klikk på kategorien **Tilleggsfunksjoner**, og klikk på knappen **Rediger** i området **Overlegg**.



4 I vinduet Overlegg, klikk på **Opprett overlegg**.




5 I vinduet Opprett overlegg skriver du inn et navn på opptil åtte tegn i boksen **Filnavn**. Velg målbane hvis nødvendig. (Standard er C:\Formover).

6 Klikk på **Lagre**. Navnet vil vises i **Overlegglisten**.

7 Klikk **OK** eller **Ja** til du har fullført opprettingen.

Filen blir ikke skrevet ut. Den lagres i stedet på harddisken på datamaskinen.

**Merk:** Størrelsen på overleggdokumentet må være den samme som dokumentene du vil skrive ut med overlegget. Opprett ikke overlegg med vannmerke.

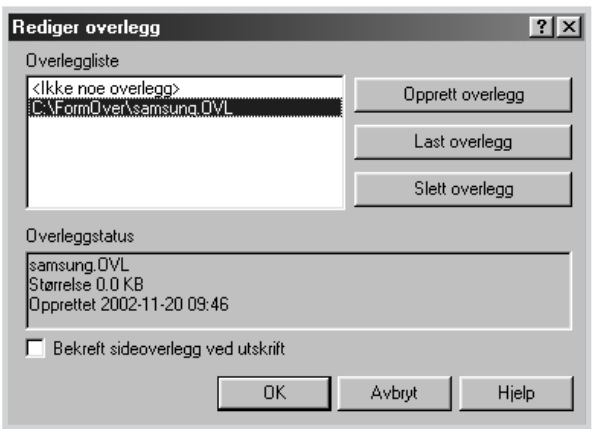
## Bruke sideoverlegg

Etter at et overlegg er opprettet, er det klart til å skrives ut med dokumentet. Slik skriver du ut et overlegg med et dokument:

1. Opprett eller åpne dokumentet du vil skrive ut.
2. Når du endrer utskriftsinnstillinger fra programmet, må du gå til skriveregenskapene. Se side 4.2.
3. Klikk på kategorien **Tilleggsfunksjoner**.
4. Velg ønsket overlegg fra rullegardinlist-boksen **Overlegg**.
5. Hvis den ønskede overleggfilen ikke vises i listen **Overlegg**, klikker du **Last overlegg** og velger overleggsfilen.

Hvis du har lagret overleggsfilen du vil bruke, på en ekstern kilde, kan du også laste filen når du åpner vinduet Last overlegg.

Etter at du har valgt filen, klikker du på **Åpne**. Filen vises nå i boksen **Overleggliste** og er tilgjengelig for utskrift. Velg overlegget fra bosken **Overleggliste**.



6 Hvis det er nødvendig, klikk **Bekreft sideoverlegg ved utskrift**. Hvis det er merket av i denne boksen, vil det åpnes et vindu hver gang du skriver ut som ber deg bekrefte ønsket om å skrive ut et overlegg på dokumentet.

Hvis du svarer **Ja** i vinduet, vil det valgte overlegget skrives ut på dokumentet ditt. Hvis du svarer **Nei** i vinduet, vil utskriften avbrytes.

Hvis denne boksen er tom og du har valgt et overlegg, vil overlegget skrives ut autmatisk på dokumentet ditt.

7 Klikk **OK** eller **Ja** til utskriften starter.

Det valgte overlegget vil bli lastet ned sammen med utskriften og skrevet ut på dokumentet ditt.



**Merk:** Overleggets oppløsning må være den samme som den på det dokumentet du vil skrive ut sammen med overlegget.

## Slette et sideoverlegg

Du kan slette sideoverlegg som du ikke bruker lenger.

1 I vinduet skriveregenskaper, klikker du på kategorien **Tilleggsfunksjoner**.

2 Klikk på **Rediger** i området **Overlegg**.

3 Velg det overlegget du vil slette fra boksen **Overleggliste**.

4 Klikk på **Slett overlegg**.

5 Klikk **OK** til du forlater utskriftsvinduet.

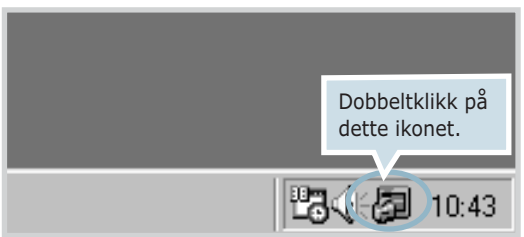
# Bruke statusskjermen

Hvis du installerte statusskjermens programvare, kan du kontrollere skriverens aktuelle status når du måtte ønske. Hvis det oppstår en feil i skriveren din, vises statusskjerm-vinduet, og viser feilen.

**Merk:** Statusskjerm-programmet kan bare brukes hvis du kobler skriveren til datamaskinen din ved hjelp av USB-kabelen.

## Åpne statusskjermen

1 Dobbeltklikk på ikonet for statusskjermen på Windows oppgavelinje.



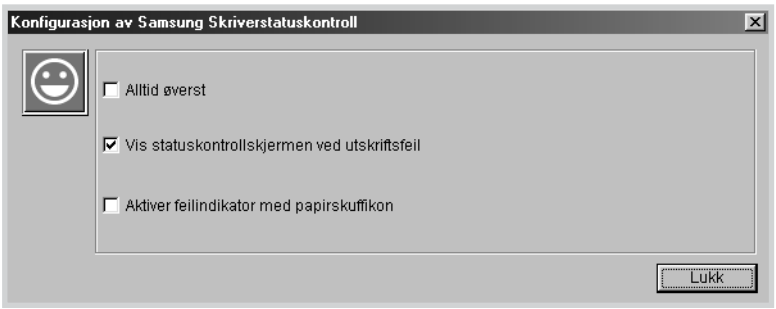

Eller, velg **Program** fra **Start**, **Samsung ML-1710 Series**, og **Samsung-skriverens statusskjerm**.

2 Vinduet med statusskjermen for Samsung ML-1710 Series vises.

Samsung ML-1710 Series
Klar
Skriveren er klar.
Du kan endre innstilling for statusskjerm-programmet.
For å bruke Hjelp klikk på dette ikonet.
Du kan merke av statusskjermens versjon.

## Endre programinnstillingen for statusskjermen

Hvis du klikker på konfigurasjonsikonet , fra statusskjerm-vinduet, kan du se følgende vindu.




- **Alltid øverst** viser alltid statusskjerm-vinduet øverst i vinduet uansett hvilke andre program som åpnes.
- **Vis statuskontrollskjermen ved utskriftsfeil** viser statusskjerm-vinduet når det oppstår en feil i skriveren.
- **Aktiver feilindikator med papirskuffikon** viser det blinkende skuffikonet som angir at det er en feil i skriveren.

**Merk:** Når statusskjerm-vinduet vises for å angi en feil, kan du se den følgende løsningen.

Klikk på dette ikonet for å avbryte den aktuelle utskriften.
Samsung ML-1710 Series
Det vises en feilmelding.
Papirstopp
Papirstopp. Kontroller tonerkassettens plassering, og fjern fastklemt papir i skriveren.
For å løse problemet følg denne løsningen.
Klikk her for å se løsningens videofilm.

# Konfigurere en lokalt delt skriver

Du kan koble skriveren direkte til en valgt datamaskin (kalt vertsmaskin) på nettverket. Skriveren kan deles av andre brukere på nettverket via en tilkobling for nettverksskriver i Windows 9x, Me, NT 4.0, 2000 eller XP.

## Windows 9x/Me

### Konfigurere vertsdatamaskinen

1. Start Windows.
2. Fra menyen **Start**, velg **Kontrollpanel**, og dobbeltklikk på ikonet **Nettverk**.
3. Merk av boksen **Fil- og skriverdeling**, og klikk **OK**.
4. Klikk **Start** og velg **Skrivere** under **Innstillinger** og dobbeltklikk på skrivernavnet.
5. Velg **Egenskaper** i menyen **Skriver**.
6. Klikk på kategorien **Deling**, og merk av boksen **Delt som**. Fyll inn feltet **Delt navn**, og klikk så **OK**.

### Konfigurere en klient-PC

1. Høyreklikk på **Start**, og velg **Utforsk**.
2. Åpne nettverksmappen i den venstre kolonnen.
3. Høyreklikk på det delte navnet og velg **Tilordne skriverport**.
4. Velg den porten du ønsker, merk av for boksen **Koble til på nytt ved pålogging** og klikk deretter **OK**.
5. Fra menyen **Start** velg **Innstillinger** og **Skrivere**.
6. Dobbeltklikk på skriverikonet.
7. Fra menyen **Skriver**, velg **Egenskaper**.
8. Klikk på kategorien **Detaljer**, velg skriverporten og klikk **OK**.

## Windows NT 4.0/2000/XP

### Konfigurere vertsdatamaskinen

1. Start Windows.
2. Fra menyen **Start**, velg **Innstillinger** og **Skrivere**. (Windows 2000)
   Fra menyen **Start**, velg **Skrivere og fakser**. (Windows XP)
3. Dobbeltklikk på skriverikonet.
4. Fra menyen **Printer**, velg **Deling**.
5. Merk av i boksen **Delt**. (Windows NT 4.0)
   Merk av i boksen **Delt som**. (Windows 2000)
   Merk av i boksen **Del denne skriveren**. (Windows XP)
6. Fyll inn feltet **Del navn**, og klikk så **OK**. (Windows NT 4.0)
   Fyll inn feltet **Del navn**, og klikk så **OK**. (Windows 2000/XP)

### Konfigurere en klient-PC

1. Høyreklikk på **Start**, og velg **Utforsk**.
2. Åpne nettverksmappen i den venstre kolonnen.
3. Klikk på det delte navnet.
4. Fra menyen **Start**, velg **Innstillinger** og **Skrivere**. (Windows NT 4.0/2000)
   Fra menyen **Start**, velg **Skrivere og fakser**. (Windows XP)
5. Dobbeltklikk på skriverikonet.
6. Fra menyen **Skriver**, velg **Egenskaper**.
7. Trykk på kategorien **Porter**, og klikk **Tilføy port**.
8. Velg **Lokal port**, og klikk **Ny port**.
9. Fyll inn feltet **Tast portnavn**, og tast inn det delte navnet.
10. Klikk **OK**, og klikk **Lukk**.
11. Klikk **OK**. (Windows NT 4.0)
    Klikk på **Utfør**, og klikk **OK**. (Windows 2000/XP)

# NOTATER

# 5 Vedlikeholde skriveren din

Dette kappittelet gir forslag til hvordan du vedlikeholder tonerkassetten og skriveren.

Dette kappittelet omfatter:

- **Vedlikeholde tonerkassetten**
- **Rengjøre skriveren**
- **Forbruks- og reservedeler**

# Vedlikeholde tonerkassetten

## Oppbevaring av tonerkassetten

For å få best mulig resultat av tonerkassetten, må du huske følgende retningslinjer.

- Ikke fjern tonerkassetten fra emballasjen før du skal bruke den.
- Ikke etterfyll tonerkassetten. **Skrivergarantien gjelder ikke skader som er forårsaket av bruken av etterfylte kassetter**.
- Lagre tonerkassetter i samme miljø som skriveren.
- Hvis du vil unngå skade på kassetten, må du ikke utsette den for lys i mer enn et par minutter.

## Tonerkassettens antatte varighet

Tonerkassettens varighet avhenger av hvor mye toner en utskrift krever. Når du skriver ut en tekst med 5% dekning, kan en ny tonerkassett vare til ca 3000 sider. (Tonerkassetten som kommer med skriveren, varer gjennomsnittlig til ca. 1000 sider.)

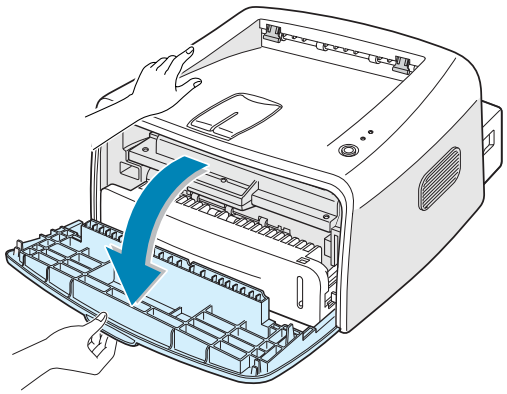
## Spare toner

For å spare toner, trykk på knappen **Cancel** på skriverens kontrollpanel. Knappen vil lyse. Du kan også aktivere tonersparingsmodus i skriverens egenskaper. Se "Bruke tonersparingsmodus" på side 4.8. Hvis du velger dette alternativet, vil du forlenge levetiden til tonerkassetten og redusere kostnaden per side, men du vil også redusere utskriftskvaliteten.

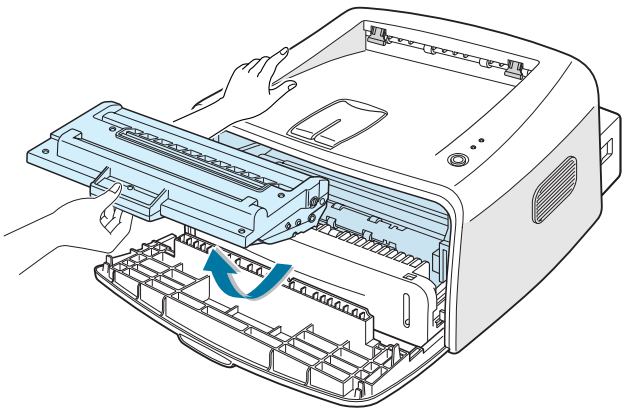
## Fordele toner

Når det er lite toner, kan svake eller lyse områder vises på utskriften. Du vil kunne forbedre utskriftskvaliteten midlertidig ved å fordele toneren på nytt. Følgende prosedyrer kan gjøre at du kan gjøre ferdig utskriften som pågår før du må skifte ut tonerkassetten.

**1** Ta tak i frontdekselet og dra det mot deg for å åpne.



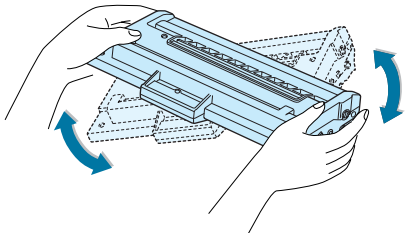
**2** Skyv ned tonerkassetten og fjern den fra skriveren.



**Forsiktig:**

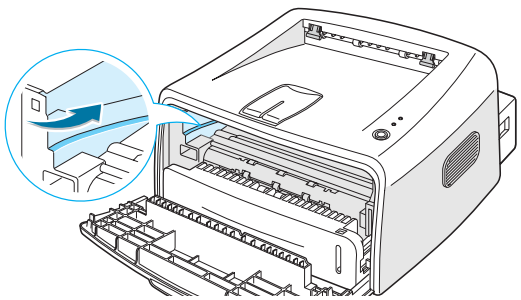
- Unngå berøring for langt inn i skriveren. Fikseringsområdet kan være varmt.
- Hvis du vil unngå skade på kassetten, må du ikke utsette den for lys i mer enn et par minutter.

3 Rist tonerkassetten forsiktig fra side til side fem eller seks ganger for å fordele toneren.

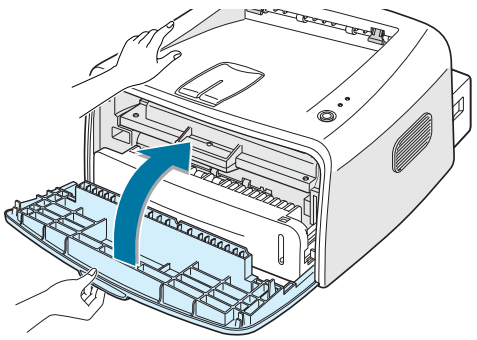


**Merk:** Hvis du får toner på klærne, må du tørke den av med en tørr klut og vaske klærne i kaldt vann. Varmt vann får toneren til å trekke inn i tøyet.

4 Sett tonerkassetten inn i skriveren igjen. Kontroller at tonerkassetten smekker på plass.



5 Lukk frontdekselet. Kontroller at dekslet er godt lukket. Hvis det ikke lukkes skikkelig, kan det oppstå utskriftsfeil.



## Skifte tonerkassetten

Hvis utskriften forblir lys etter at du har fordelt toneren (se side 5.3), må du skifte ut tonerkassetten.

Fjern den gamle kassetten og sett inn en ny tonerkassett. Se "Installere tonerkassetten" på side 2.4.

# Rengjøre skriveren

Hvis du vil opprettholde god utskriftskvalitet, bør du følge rengjøringsprosedyrene nedenfor hver gang tonerkassetten byttes eller hvis det oppstår problemer med dårlig utskriftskvalitet.

**Merk:** Vær forsiktig når du rengjør innsiden av skriveren så du ikke berører overføringsrullen (plassert under tonerkassetten). Fett fra fingrene dine kan forårsake problemer med utskriftskvaliteten.

**Forsiktig:** Dersom du rengjør kabinettet med rengjøringsmidler som inneholder store mengder alkohol, løsemidler eller andre kraftige bestanddeler, kan det misfarges eller sprekke.

## Rengjøre utsiden

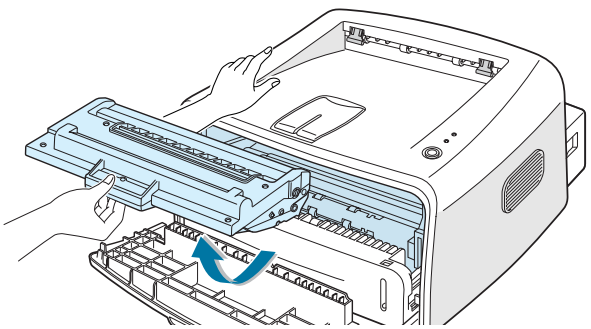
Rengjør skriverkabinettet med en myk, lofri klut. Du kan gjerne fukte kluten lett med vann, men pass pa at det ikke drypper vann pa eller inn i skriveren.

## Rengjøre innsiden

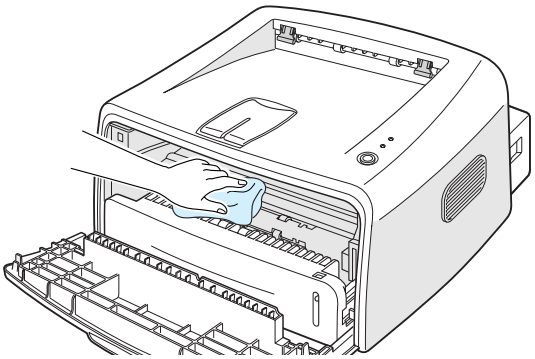
I løpet av prosessen, kan papir, toner og støvpartikler samle seg inne i skriveren. Over tid kan dette forårsake dårlig utskriftskvalitet som for eksempel tonerprikker eller utgnidninger. Rengjøring av skriverens innside vil eliminere eller redusere disse problemene.

### Rengjøre innsiden av skriveren

1. Slå av skriveren, trekk ut ledningen og vent på at skriveren kjøles ned.
2. Åpne frontdekselet. Skyv ned tonerkassetten og fjern den fra skriveren.

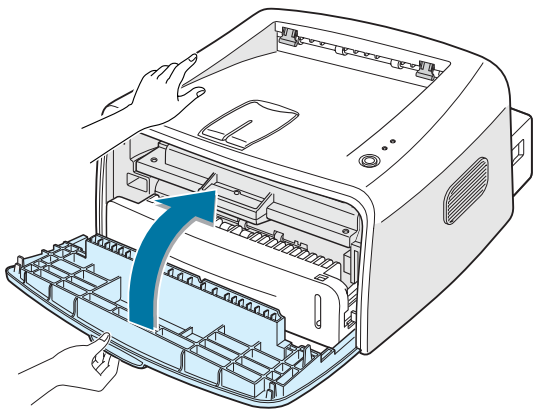


3 Tørk vekk støv og tonersøl fra tonerkassettområdet og -beholderen med en tørr klut som ikke loer.



**Merk:** Hvis du vil unngå skade på kassetten, må du ikke utsette den for lys i mer enn et par minutter. Dekk den til med papir hvis nødvendig. Du må heller ikke røre den svarte overføringsrullen inne i skriveren.

4 Sett inn tonerkassetten igjen og lukk dekslet. Kontroller at dekslet er godt lukket. Hvis det ikke lukkes skikkelig, kan det oppstå utskriftsfeil.



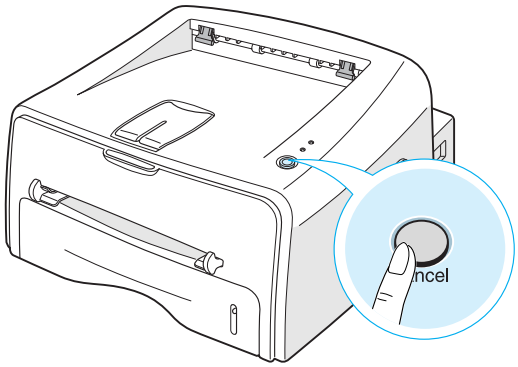
5 Sett i strømledningen, og slå på skriveren.

## Skrive ut et rengjøringsark

Bruk denne prosessen hvis du har uklare, svake eller utgnidde utskrifter. Når du skriver ut et rengjøringsark, rengjøres trommelen inne i tonerkassetten. Denne prosessen vil gi et ark med tonerrester, som skal kastes.

1. Kontroller at skriveren er slått på og at den er i klarmodus med papir lagt inn i skuffen.

2. Trykk og hold nede knappen **Cancel** på kontrollpanelet i ca. 10 sekunder.



3. Skriveren plukker automatisk opp et ark fra papirskuffen og skriver ut et rengjøringsark med støv eller tonerpartikler.

**Merk:** Rengjøring av tonerkassetten kan ta noe tid. Slå av strømmen hvis du vil stoppe utskriften.

# Forbruks- og reservedeler

Fra tid til annen vil du måtte skifte ut valsen og fikseringsenheten for å opprettholde toppytelse og unngå problemer med utskriftskvaliteten og papirmateproblemer pga. slitte deler.

Følgende elementer skal skiftes ut etter at du har skrevet ut et spesifisert antall sider. Se tabellen under.

| Elementer | Produksjon (gjennomsnitt) |
|---|---|
| Papirmatevalse | 60000 |
| Overføringsvalse | 60000 |
| Opptakingsvalse | 60000 |
| Fikseringsenhet | 60000 |

For å kjøpe forbruks- og reservedeler ta kontakt med Samsung-forhandleren eller det stedet hvor du kjøpte produktet ditt. Vi anbefaler sterkt å få delene installert av fagpersoner.

# 6 Løse problemer

Dette kappittelet gir verdifull informasjon om hva du skal gjøre hvis du finner en feil når du bruker skriveren.

Dette kappittelet omfatter:

- **Kontrolliste for feilsøking**
- **Løse generelle utskriftsproblemer**
- **Fjerne papirstopp**
- **Løse problemer med utskriftskvalitet**
- **Feilsøke feilmeldinger**
- **Vanlige Windows-problemer**
- **Vanlige Linux-problemer**

# Kontrolliste for feilsøking

Hvis skriveren ikke virker som den skal, kan du følge kontrollisten nedenfor. Hvis skriveren ikke oppfyller kravene i ett trinn, følger du de tilsvarende forslagene til problemløsning.

| Kontrollere | Løsning |
|---|---|
| Kontroller strømledningen og strømbryteren. | Kontroller strømtilførselen ved å plugge støpselet inn i en annen kontakt. |
| Kontroller at lysdioden **On Line/Error** lyser. | I klarmodus, lyser lysdioden **On Line/Error** grønt. Hvis lysdioden **On Line/Error** lyser rødt eller blinker, gå til "Feilsøke feilmeldinger" på side 6.18. |
| Trykk og hold knappen **Cancel** for å skrive ut en demoside. | • Hvis demosiden ikke skrives ut, kontroller om det ligger papir i papirskuffen.<br>• Hvis papiret kiler seg fast i skriveren, gå til "Fjerne papirstopp" på side 6.7. |
| Kontroller demosiden for å se om den ble riktig skrevet ut. | Hvis det er et problem med utskriftskvaliteten, gå til "Løse problemer med utskriftskvalitet" på side 6.12. |
| Skriv ut et kort dokument fra et program for å kontrollere at datamaskinen og skriveren er koblet sammen og kommuniserer som de skal. | • Hvis siden ikke skrives ut, kontroller alle kabler og koblinger mellom skriveren og datamaskinen.<br>• Kontroller utskriftskøen eller utskriftsspoler for å se om skriveren er midlertidig stoppet.<br>• Kontroller programmet for å se om du bruker riktig skriverdriver og kommunikasjonsport. Hvis siden avbrytes under utskriften, gå til "Løse generelle utskriftsproblemer" på side 6.3. |
| Hvis du ved å følge hele kontrollisten ikke har diagnostisert problemet med skriveren, bør du sjekke følgende feilsøkingsområder. | • "Løse generelle utskriftsproblemer" på side 6.3.<br>• "Feilsøke feilmeldinger" på side 6.18.<br>• "Vanlige Windows-problemer" på side 6.19.<br>• "Vanlige Linux-problemer" på side 6.20. |

# Løse generelle utskriftsproblemer

For problemer med driften av skriveren, se tabellen med foreslåtte løsninger.

| Problem | Mulig årsak | Løsning |
|---|---|---|
| Skriveren skriver ikke ut. | Skriveren mottar ikke strøm. | Sjekk strømledningens koblinger. Kontroller strømbryteren og strømkilden. |
| | Skriveren er ikke valgt som standardskriver. | Velg **Samsung ML-1710 Series** i skrivermappen i Windows som din standardskriver. |
| | Kontroller skriveren for følgende: | • Skriverdekslet er ikke lukket.<br>• Papir sitter fast.<br>• Tomt for papir.<br>• Tonerkassetten er ikke installert.<br>Hvis det oppstår en systemfeil ved skriveren, ta kontakt med din servicetekniker. |
| | Skriveren kan stå på manuell matemodus. | Legg papir i den manuelle materen og trykk på knappen **Cancel** på skriverens kontrollpanel for å begynne utskriften. |
| | Koblingskabelen mellom datamaskinen og skriveren er ikke riktig tilkoblet. | Koble fra og til skriverkabelen. |
| | Koblingskabelen mellom datamaskinen og skriveren er defekt. | Hvis det er mulig, kan du koble kabelen til en annen datamaskin som virker som den skal, og skrive ut en utskrift. Du kan også forsøke å bruke en annen skriverkabel. |
| | Portinnstillingen er gal. | Kontroller skriverinnstillingene i Windows for å se om utskriften er sendt til riktig port (for eksempel LTP1). Hvis datamaskinen har flere porter, må du kontrollere at skriveren er koblet til den riktige porten. |
| | Skriveren kan være feil konfigurert. | Kontroller skriveregenskapene for å være sikker på at alle skriverinnstillinger er riktige. |

| Problem | Mulig årsak | Løsning |
|---|---|---|
| Skriveren skriver ikke ut. (Fortsettelse) | Skriverdriveren kan være feil installert. | Installer skriverdriveren på nytt, se side 2.18. Prøv å skrive ut en demoside. |
| | Skriveren fungerer ikke som den skal. | Kontroller lysdiodene på kontrollpanelet for å se om skriveren indikerer systemfeil. |
| Skriveren velger materialer fra gal papirkilde. | Valget av papirkilde i skriveregenskapene kan være feil. | I mange programmer finnes valget for papirkilde under kategorien **Papir** i skriveregenskapene. Velg riktig papirkilde. Se side 4.6. |
| Papiret mates ikke inn i skriveren. | Papiret er ikke lagt inn riktig. | Fjern papir fra papirskuffen og legg det inn riktig. |
| | Det er for mye papir i papirskuffen. | Fjern overflødig papir fra skuffen. |
| | Papiret er for tykt. | Bruk bare papir som følger spesifikasjonene for skriveren. |
| Utskriften tar ekstremt lang tid. | Utskriften kan være veldig kompleks. | Reduser sidens kompleksitet eller prøv å justere innstillingene for utskriftskvalitet.<br><br>Skriverens maksimumshastighet er 16 (A4) eller 17 (Brev) sider per minutt. |
| | Hvis du bruker Windows 9x/Me, kan spolingsinnstillingen være feil. | Fra menyen **Start** , velg **Innstillinger** og **Skrivere**. Høyreklikk på skriverikonet **Samsung ML-1710 Series**, velg **Egenskaper**, klikk på kategorien **Detaljer**, og velg så knappen **Spoleinnstillinger**. Velg ønsket spoleinnstilling. |
| Halve siden er blank. | Sideoppsettet er for komplekst. | Gjør sideoppsettet enklere og fjern hvis mulig unødvendig grafikk fra dokumentet. |
| | Innstillingen for papirretning kan være feil. | Endre papirretningen i programmet. |
| | Papirformatet og innstillingen for papirformat samsvarer ikke. | Kontroller at papirformatet i skriverinnstillingene samsvarer med papiret i papirskuffen. |

| Problem | Mulig årsak | Løsning |
|---|---|---|
| Stadig papirstopp. | Det er for mye papir i papirskuffen. | Fjern overflødig papir fra skuffen. Hvis du skriver ut på spesialmaterialer, bruk den manuelle materen. |
| | Det brukes feil type papir. | Bruk bare papir som følger spesifikasjonene for skriveren. |
| | Det brukes feil utskriftsmetode. | Spesielle utskriftsmaterialer, som f.eks. tykt papir, skal ikke skrives ut med den øvre utmatingsskuffen (utskriftsside ned). Bruk i stedet den bakre utskriftsskuffen (utskriftsside opp) |
| | Det kan finnes papirrester inne i skriveren. | Åpne toppdekslet og fjern papirrestene. |
| Skriveren skriver ut, men teksten er feil, fordreid eller ufullstendig. | Skriverkabelen er for løs eller er defekt. | Koble fra og til skriverkabelen. Prøv å gjøre en utskrift som du har lyktes med tidligere. Hvis det er mulig, kan du koble kabelen og skriveren til en annen datamaskin og prøve å skrive ut en utskrift som du vet virker. Prøv til slutt en ny skriverkabel. |
| | Feil skriverdriver er valgt. | Kontroller programmets skrivervalg for å sikre at din skriver er valgt. |
| | Programmet virker ikke som det skal. | Prøv å skrive ut en utskrift fra et annet program. |
| | Operativsystemet virker ikke som det skal. | Hvis du skriver ut fra Windows (alle versjoner), gå til DOS-ledetekst og kontroller at følgende kommandoer virker: Ved **C:** skriver du **Dir LPT1** og trykker **Enter**. (Dette forutsetter at du er koblet til LPT1.) Avslutt Windows og start maskinen på nytt. Skru skriveren av og på. |

| Problem | Mulig årsak | Løsning |
|---|---|---|
| Sider skrives ut, men er helt blanke. | Tonerkassetten er defekt eller tom for toner. | Fordel toneren om nødvendig. Se side 5.3.<br><br>Skift ut tonerkassetten om nødvendig. |
| | Filen kan ha blanke sider. | Kontroller om filen inneholder blanke sider. |
| | Noen deler, som for eksempel styreenheten eller kortet kan være defekte. | Kontakt en servicetekniker. |
| Illustrasjonene skrives ut feilaktig i Adobe Illustrator. | Innstillingen i programmet er feil. | Skriv ut dokumentet ved å velge **Last ned som binærbilde** i **Avanserte alternativer** i grafikkegenskapene. |

**FORSIKTIG:**
Hvis du har et utskriftsproblem etter at skriveren din har skrevet ut 60000 sider, må du ta kontakt med kundeservice for å få skiftet ut overføringsvalsen.

# Fjerne papirstopp

Papir kan av og til sette seg fast under en utskrift. Noen av årsakene kan være at:

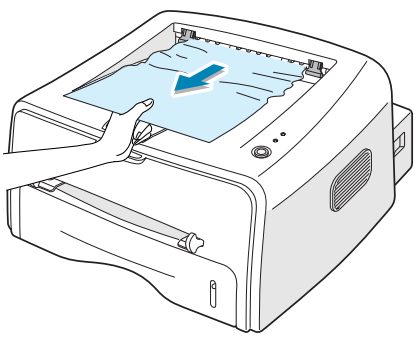
- Papirskuffen er galt fylt eller fylt med for mye papir.
- Papirskuffen er åpnet under en utskrift.
- Toppdekslet er åpnet under en utskrift.
- Det er brukt papir som ikke svarer til papirspesifikasjonene. Se "Papirspesifikasjoner" på side 7.13.
- Det er brukt papir som er utenfor de støttede papirformatene. Se "Papirspesifikasjoner" på side 7.13.

Hvis det oppstår papirstopp, lyser lysdioden **On Line/Error** på kontrollpanelet rødt Finn og fjern papirstoppen. Hvis den er usynlig, må du se inni skriveren.

## I området for papirutmating

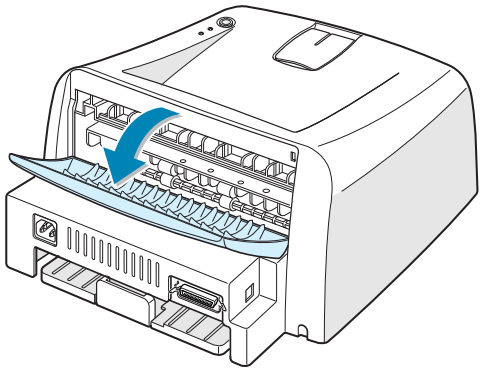
**Merk:** Hvis papiret stopper i dette området, kan det resultere i løs toner på papiret. Hvis du får toner på klærne, må du vaske dem i kaldt vann fordi varmt vann vil gjøre at toneren trekker inn i stoffet.

1 Hvis papiret setter seg fast når det går ut til utskriftsskuffen og du ser en lang del av papiret, drar du papiret rett ut.

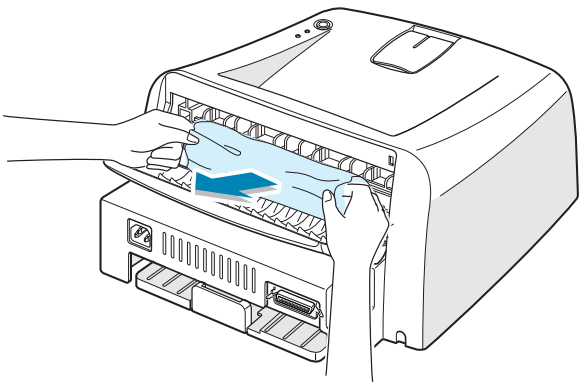


Når du drar i papir som sitter fast, hvis det er motstand og papiret ikke beveges øyeblikkelig, slutt å dra i det. Fortsett med neste trinn.

2 Åpne den bakre utskriftsskuffen.

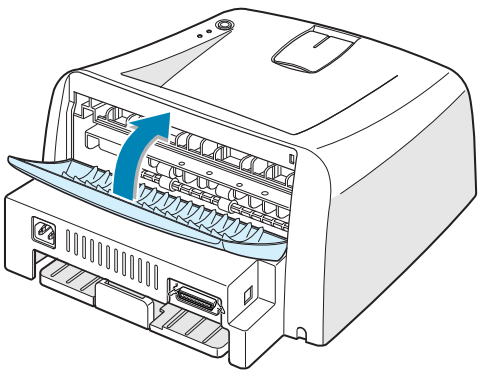


3 Løsne papiret hvis det sitter fast i matevalsene. Dra så papiret forsiktig ut.



**Merk:** Vær forsiktig når du åpner bakdekselet. Skriveren er fremdeles varm inni.

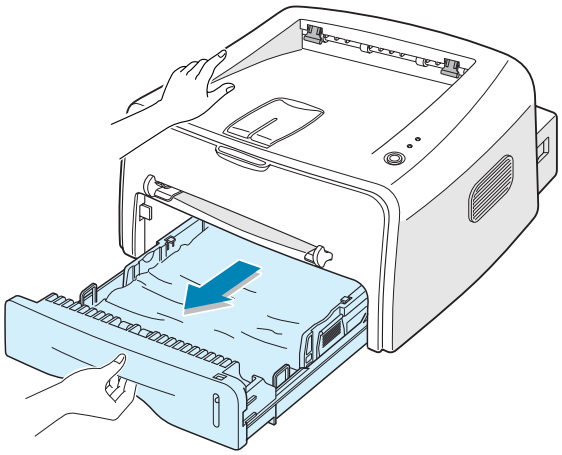
4 Åpne den bakre utskriftsskuffen.



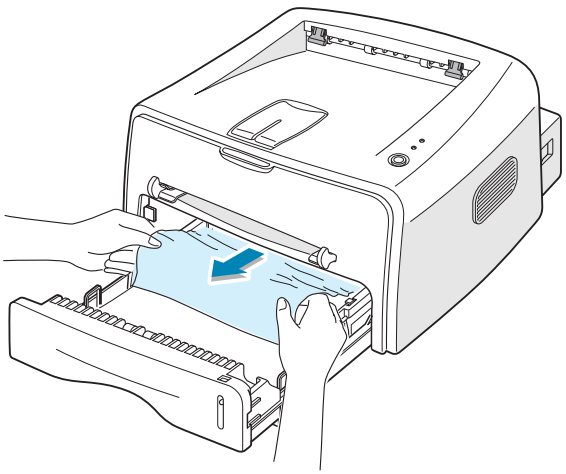
5 Åpne og lukk frontdekselet. Utskriften kan gjenopptas.

## I området for papirmating

1 Dra ut skuffen for å se papiret som sitter fast.



2 Fjern feilmatet papir ved å dra det ut fra skuffen. Kontroller at alt papiret i skuffen ligger jevnt.

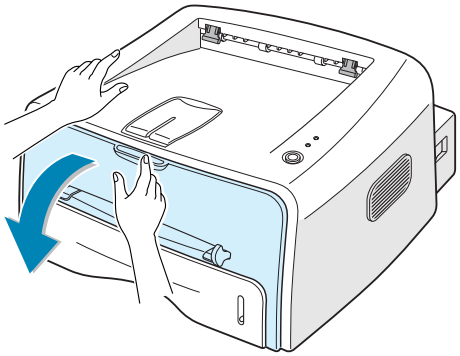


3 Sett skuffen tilbake i skriveren.

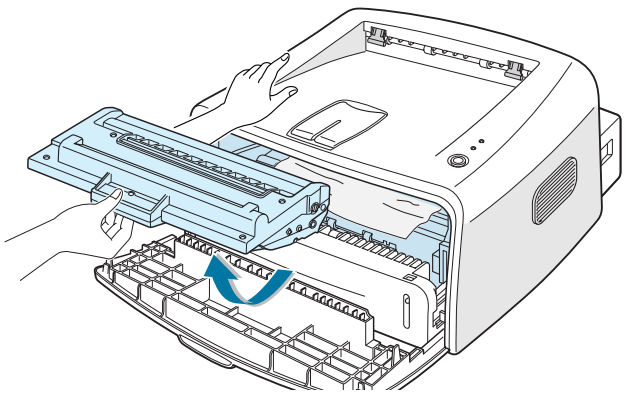
4 Åpne og lukk frontdekselet. Utskriften kan gjenopptas.

## Rundt tonerkassetten

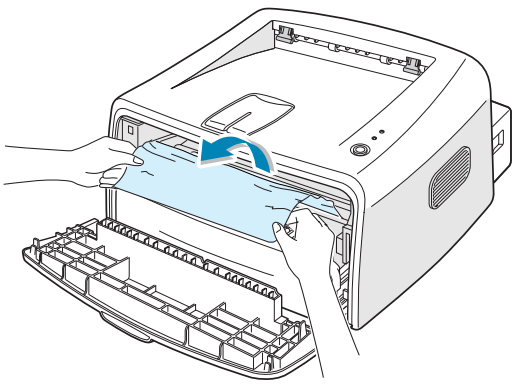
1 Åpne frontdekselet.



2 Skyv ned tonerkassetten og fjern den fra skriveren.



3 Dra papiret forsiktig mot deg.



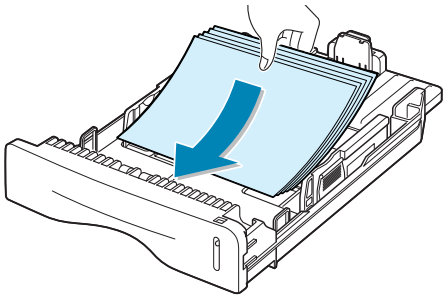
4 Sjekk at det ikke er noe annet papir i skriveren.

5 Installer tonerkassetten på nytt, og lukk så dekselet. Utskriften kan gjenopptas.

## Tips for å unngå papirstopp når du skriver ut på papir i A5-format

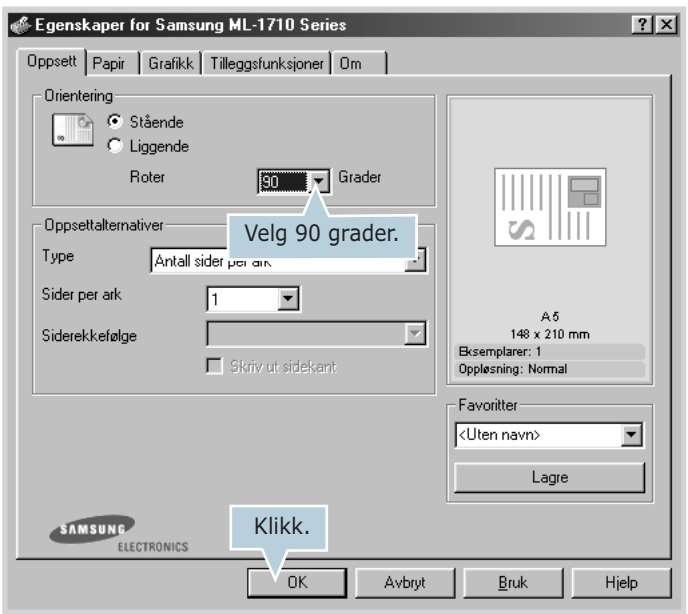
Hvis papiret setter seg ofte fast når du skriver ut på papir i A5-format:

1 Åpne innmatingsskuffen og legg papir i skuffen som vist under.



2 Åpne vinduet ML-1710 Series Egenskaper, still papirformatet på **A5 (148x210 mm)** fra kategorien **Papir**.

3 Fra alternativet **Orientering** i kategorien **Oppsett**, sett alternativet **Roter** på **90º**.




4 Klikk **OK** og skriv ut dokumentet.

6

## Tips for å unngå papirstopp

Ved å bruke riktige papirtyper, kan de fleste papirstopper unngås. Hvis det oppstår papirstopp, følg trinnene angitt i "Fjerne papirstopp" på side 6.7.

- Følg prosedyrene i "Legge inn papir" på side 2.6. Kontroller at de justerbare støttene er plassert riktig.
- Du må ikke overbelaste skuffen. Kontroller at papiret er under merket for papirkapasitet på innsiden av papirskuffen.
- Ikke fjern papiret fra skuffen under utskrift.
- Du må bøye og vifte papiret og jevne kantene før du legger det inn.
- Ikke legge inn papir som er skrukkete, brettet, fuktig eller veldig bøyd.
- Bland ikke papirtyper i papirskuffen.
- Bruk bare anbefalte utskriftsmedier. Se "Papirspesifikasjoner" på side 7.13.
- Kontroller at den anbefalte utskriftssiden vender ned når du setter papir i innmatingsskuffen.

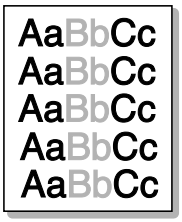
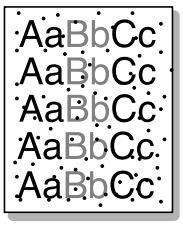
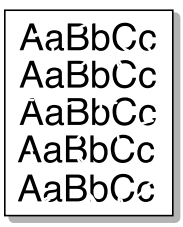
# Løse problemer med utskriftskvalitet

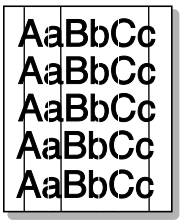
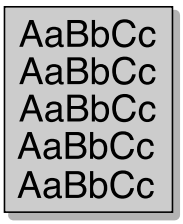
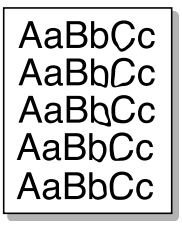
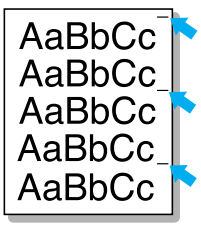
## Sjekkliste for utskriftskvalitet

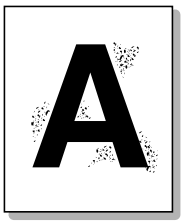
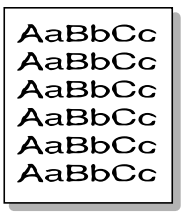
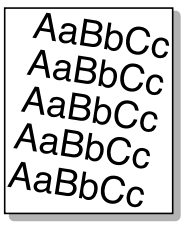
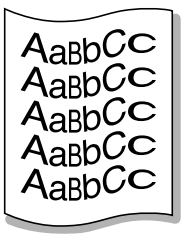
Problemer med utskriftskvaliteten kan løses ved å følge sjekklisten nedenfor.

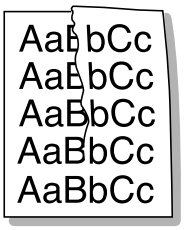
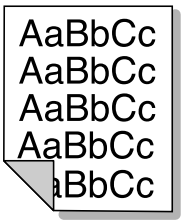
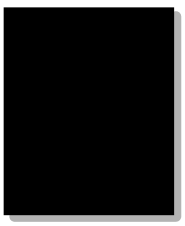
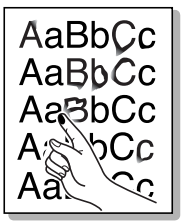
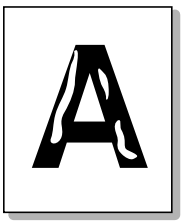
- Fordel toneren i tonerkassetten (se side 5.3).
- Gjør rent inne i skriveren (se side 5.5).
- Juster utskriftsoppløsningen fra skriveregenskapene (se side 4.16).
- Kontroller at tonersparingsmodusen er av (se side 4.8).
- Løse generelle utskriftsproblemer (se side 6.3).
- Installer en ny tonerkasset, og kontroller utskriftskvaliteten (se side 2.4).

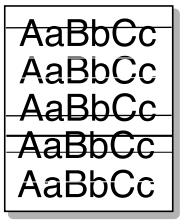
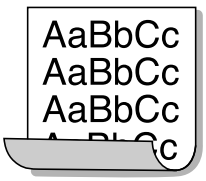
# Løse problemer med utskriftskvalitet

| Problem | Løsning |
|---|---|
| **Lys eller falmet utskrift**<br>  | Hvis en vertikal, hvit stripe eller et falmet område vises på siden:<br>• Det er lite toner igjen. Du kan kanskje midlertidig forlenge levetiden for tonerkassetten. Se "Fordele toner" på side 5.3. Hvis dette ikke bedrer utskriftskvaliteten, setter du inn en ny tonerkassett.<br>• Papiret overholder kanskje ikke papirspesifikasjonene (papiret er for eksempel for fuktig eller for grovt). Se "Papirspesifikasjoner" på side 7.13.<br>• Hvis hele siden er lys, kan innstillingen for skriveroppløsning for lys eller tonersparingsmodus være aktivert. Juster utskriftsoppløsningen og tonersparingsmodus i skriveregenskapene. Se henholdsvis side 4.16 og 4.8.<br>• En kombinasjon av at utskriften er falmet og smurt utover kan indikere at tonerkassetten må renses. Se "Rengjøre innsiden" på side 5.5. |
| **Tonerflekker**<br>  | • Papiret overholder kanskje ikke papirspesifikasjonene (papiret er for eksempel for fuktig eller for grovt). Se "Papirspesifikasjoner" på side 7.13.<br>• Overføringsrullen kan være skitten. Se "Rengjøre innsiden" på side 5.5.<br>• Papirbanen trenger kanskje rengjøring. Se "Rengjøre innsiden" på side 5.5. |
| **Utelatelser**<br>  | Hvis falmete områder, vanligvis avrundete, vises tilfeldig på siden:<br>• Ett enkelt papirark kan ha feil eller mangler. Prøv å skrive ut utskriften på nytt.<br>• Fuktighetsinnholdet i papiret er ujevnt, eller papiret har fuktige flekker på overflaten. Prøv et annet papir. Se "Papirspesifikasjoner" på side 7.13.<br>• Papirpartiet er dårlig. Produksjonsprosessen kan gjøre at noen områder avviser toner. Prøv en annen papirtype eller et annet papirmerke.<br>• Tonerkassetten kan være defekt. Se "Vertikale, gjentakende feil" på neste side.<br>• Hvis disse trinnene ikke løser problemene, kontakter du en servicetekniker. |

| Problem | Løsning |
|---|---|
| **Vertikale linjer**<br>  | Hvis svarte, vertikale striper vises på siden:<br>• Trommelen inne i tonerkassetten har sannsynligvis fått riper. Sett inn en ny tonerkassett. |
| **Grå bakgrunn**<br>  | Hvis mengden bakgrunnsskygge blir uakseptabel, kan prosedyrene under løse problemet.<br>• Gå over til et papir med lavere vekt. Se "Papirspesifikasjoner" på side 7.13.<br>• Kontroller skrivermiljøet. Svært tørre forhold (lav fuktighet) eller høy fuktighet (høyere enn 80% relativ luftfuktighet) kan øke mengden bakgrunnsskygger.<br>• Fjern den gamle tonerkassetten og installer en ny. Se "Installere tonerkassetten" på side 2.4. |
| **Toneren smøres ut**<br>  | • Gjør rent inne i skriveren. Se "Rengjøre innsiden" på side 5.5.<br>• Kontroller papirtype og -kvalitet. Se "Papirspesifikasjoner" på side 7.13.<br>• Fjern tonerkassetten og installer en ny. Se "Installere tonerkassetten" på side 2.4. |
| **Vertikale, gjentatte feil**<br>  | Hvis merker vises gjentatte ganger i utskriften ved jevne intervaller:<br>• Tonerkassetten kan være skadet. Hvis gjentatte merker vises på siden, skriver du ut rengjøringsarket flere ganger for å rense kassetten (se side 5.5). Hvis du fortsatt har samme problem etter utskriften, setter du inn en ny tonerkassett. Se "Installere tonerkassetten" på side 2.4.<br>• Deler i skriveren kan ha toner på seg. Hvis feilene vises på baksiden av papiret, løses problemet sannsynligvis av seg selv etter noen få sider.<br>• Fikseringsmodulen kan være skadet. Kontakt en servicetekniker. |

| Problem | Løsning |
|---|---|
| **Bakgrunnsspredning**<br>  | Bakgrunnsspredning kommer av biter av toner som fordeles på den utskrevne siden.<br>• Papiret kan være for fuktig. Prøv å skrive ut med et annet papirparti. Åpne ikke pakker med papir før det er nødvendig, slik at papiret ikke absorberer for mye fuktighet fra luften.<br>• Hvis bakgrunnsspredning skjer på en konvolutt, endrer du utskriftslayouten slik at du unngår å skrive over områder som har overlappende sømmer på baksiden. Å skrive ut på sømmer kan forårsake problemer.<br>• Hvis bakgrunnsspredning dekker hele overflaten av en utskrevet side, justerer du utskriftsoppløsningen via programmet eller skriveregenskapene. |
| **Deformerte tegn**<br>  | • Hvis tegn er feil utformet og produserer hule bilder, kan papirbunken være for glatt. Prøv et annet papir. Se "Papirspesifikasjoner" på side 7.13.<br>• Hvis tegn er feil utformet og produserer en bølgeeffekt, kan det hende at skannerenheten trenger service. Kontroller for å se om dette også skjer på en demoside, ved å trykke på knappen **Cancel** på kontrollpanelet når skriveren er klar. For service, ta kontakt med en servicetekniker. |
| **Sideskjevhet**<br>  | • Kontroller papirtype og -kvalitet. Se "Papirspesifikasjoner" på side 7.13.<br>• Kontroller at papiret og andre medier er lagt inn på riktig måte, og at holderne ikke er for stramme eller løse mot papirbunken. |
| **Krøller eller bølger**<br>  | • Kontroller papirtype og -kvalitet. Både høy temperatur og fuktighet fører til å papiret krøller seg. Se "Papirspesifikasjoner" på side 7.13.<br>• Vend om papirstabelen i papirskuffen. Prøv også å rotere papiret 180° i skuffen.<br>• Trykk på utskriftsspaken og prøv å skrive ut til papirskuffen for forsiden opp. |

| Problem | Løsning |
|---|---|
| **Folder eller rynker**<br>  | Se om papiret er riktig lagt inn.<br>• Kontroller papirtype og -kvalitet. Se "Papirspesifikasjoner" på side 7.13.<br>• Åpne det bakre dekselet og prøv å skrive ut til den bakre papirskuffen (forsiden opp).<br>• Vend om papirstabelen i papirskuffen. Prøv også å rotere papiret 180° i skuffen. |
| **Skitne baksider på utskriften**<br>  | • Overføringsrullen kan være skitten. Se "Rengjøre innsiden" på side 5.5.<br>• Kontroller om det lekker toner. Gjør rent inne i skriveren. |
| **Svarte sider**<br>  | • Tonerkassetten er kanskje ikke satt inn riktig. Ta ut kassetten, og sett den inn på nytt.<br>• Tonerkassetten kan være defekt og må skiftes ut. Sett inn en ny tonerkassett.<br>• Skriveren kan trenge reparasjon. Kontakt en servicetekniker. |
| **Løs toner**<br>  | Gjør rent inne i skriveren.<br>• Kontroller papirtype og -kvalitet. Se "Papirspesifikasjoner" på side 7.13.<br>• Sett inn en ny tonerkassett.<br>• Hvis problemet fortsetter, kan det hende at skriveren må repareres. Kontakt en servicetekniker. |
| **Tomrom i tegn**<br>  | Tomrom i tegn er hvite områder i deler av tegn som skulle vært i heltrukket svart.<br>• Hvis du bruker transparenter, prøv en annen type transparenter. På grunn av sammensetningen av transparenter er det normalt med enkelte tomrom i tegn.<br>• Du skriver kanskje ut på feil overflate av papiret. Ta ut papiret, og snu det rundt.<br>• Papiret overholder kanskje ikke papirspesifikasjonene. Se "Papirspesifikasjoner" på side 7.13. |

| Problem | Løsning |
|---|---|
| **Horisontale striper**<br>  | Hvis horisontalt justerte svarte striper eller utsmurte områder vises:<br>• Tonerkassetten er kanskje ikke satt inn riktig. Ta ut kassetten, og sett den inn på nytt.<br>• Tonerkassetten kan være defekt. Sett inn en ny tonerkassett. Se "Installere tonerkassetten" på side 2.4.<br>• Hvis problemet fortsetter, kan det hende at skriveren må repareres. Kontakt en servicetekniker. |
| **Krøll**<br>  | Hvis det trykte papiret er krøllet eller papiret ikke mates inn i skriveren:<br>• Snu papirbunken i innmatingsskuffen. Prøv også å rotere papiret 180° i innmatingsskuffen. |

# Feilsøke feilmeldinger

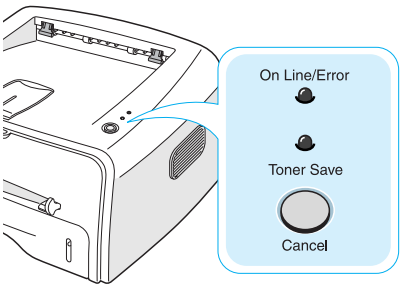
Når skriveren oppdager en feil, indikerer lysene på kontrollpanelet en feilmelding. Finn lysmønsteret nedenfor som svarer til lysmønsteret på skriveren, og følg løsningene for å løse feilen.

## Forklaring på lysdiodens status

symbol for "lys av"

symbol for "lys på"

symbol for "lys blinker"




| Kombinasjon av lysdioder | Mulige problem og løsninger |
|---|---|
| On Line/Error<br>Toner Save | Systemet ditt har visse problem. Hvis dette problemet oppstår, ta kontakt med din servicetekniker. |
| On Line/Error<br>Toner Save<br>Lysdioden On Line/Error lyser rødt | • Papiret har satt seg fast. For å løse problemet, se "Fjerne papirstopp" på side 6.7.<br>• Frontdekselet er åpent. Lukk frontdekselet.<br>• Tonerkassetten er tom. Fjern den gamle tonerkassetten og installer en ny. Se "Installere tonerkassetten" på side 2.4. |
| On Line/Error<br>Toner Save | • Du trykte på knappen **Cancel** mens skriveren mottok data.<br>• I manuell matemodus, det er ikke papir i den manuelle materen. Legg papir i den manuelle materen.<br>• Hvis skriveren mottar data, blinker lysdioden **On Line/Error** sakte grønt.<br>• Hvis skriveren skriver ut de mottatte data, blinker lysdioden **On Line/Error** raskt grønt. |

# Vanlige Windows-problemer

| Problem | Mulig årsak og løsning |
|---|---|
| Meldingen "File in Use" (filen er i bruk) vises under installasjonen. | Avslutt alle programmer. Fjern all programvare fra Oppstart-gruppen, og start deretter Windows på nytt. Installer skriverprogrammet på nytt. |
| Meldingen "Error Writing to LPTx" (feil under skriving til LPTx) vises. | • Se om kablene er tilkoblet riktig og at skriveren er på.<br>• Hvis toveis kommunikasjon ikke er aktivert i driveren, vises også denne meldingen. |
| Meldingene "General Protection Fault" (generell beskyttelsesfeil), "Exception OE" (OE-unntak), "Spool32" eller "Illegal Operation" (ugyldig handling) vises. | Lukk alle andre programmer, start Windows på nytt, og prøv å skrive ut på nytt. |



**Merk**: Se i dokumentasjonen for Microsoft Windows 9x, Me, NT 4.0, 2000 eller XP som ble levert med PC-en, hvis du vil ha mer informasjon om feilmeldinger i Windows.

# Vanlige Linux-problemer

| Problem | Mulig årsak og løsning |
|---|---|
| Jeg kan ikke endre innstillingene i konfigurasjonsverktøyet. | Du må ha en administrators rettigheter for å kunne virke inn på globale innstillinger. |
| Jeg bruker KDE-skrivebordet men konfigurasjonsverktøyet og LLPR starter ikke. | Kanskje du ikke har GTK-arkivene installert. Disse leveres vanligvis med de fleste Linux-distribusjoner, men du må kanskje installere de manuelt. Se installasjonsveiledningen hvis du ønsker flere opplysninger om hvordan du installerer tilleggspakker. |
| Jeg installerte akkurat denne pakken, men kan ikke finne innganger i menyene KDE/Gnome. | Noen versjoner av skrivebordsmiljøene KDE eller GNOME kan kreve at du omstarter sesjonen din for at endringene skal kunne tre i kraft. |
| Jeg får feilmeldingen "Some options are not selected" (noen alternativer er ikke valgt) mens jeg redigerer skriverinnstillingene. | Enkelte skrivere har motstridende innstillinger, noe som betyr at noen innstillinger for to alternativ ikke kan velges samtidig. Når du endrer en innstilling og skriverens pakke oppdager en slik konflikt, endres det motstridende alternativet til "No Choice" verdi, og du må da velge et alternativ som ikke motstrider før du kan utføre endringene. |
| Jeg kan ikke stille inn en skriver som standard. | • I enkelte tilfeller kan de være umulig å endre standardkøen. Dette skjer med enkelte varianter av LPRng, spesielt på nyere RedHat-systemer som bruker kø-databasen 'printconf'.<br>• Når du bruker printconf, oppdateres filen **/etc/printcap** automatisk fra skriverdatabase som styres av systemet (vanligvis gjennom kommandoen 'printtool'), og køene i /etc/printcap.local legges til den følgende filen ettersom standardkøen i LPRng defineres som den første køen **/etc/printcap**, derfor er det ikke mulig for Samsungs skriverpakke å endre standardinnstillingen når noen køer ellers har blitt definert med bruk av printtool.<br>• LPD-systemer identifiserer standardkøen som den som kalles 'lp'.. Dermed, hvis det allerede finnes en kø med dette navnet, og hvis den ikke har noen alias, vil du ikke kunne endre denLLPRLLPRne standardinnstillingen. For å omgå dette, kan du enten slette køen, eller gi et nytt navn til den manuelt ved å redigere filen **/etc/printcap**. |

| Problem | Mulig årsak og løsning |
|---|---|
| N-up-innstillingen fungerer ikke slik den skal for enkelte av dokumentene mine. | N-up-funksjonen utføres gjennom etterbehandling av PostScript-data som er sendt til utskriftssystemet. Uansett, kan en slik etterbehandling bare utføres hensiktsmessig hvis PostScript-data er i samsvar med Adobe dokumentsstruktur-konvensjoner. Det kan oppstå problemer når det brukes N-up og andre funksjoner som avhenger av etterbehandling av dokumentet, hvis dokumentet som skrives ut ikke er samsvarende. |
| Jeg bruker BSD lpr (Slackware, Debian, gamlere distribusjoner) og noen alternativ som velges i LLPR synes ikke å aktiveres. | Legate BSD lpr-systemer har en hard begrensning på alternativradens lengde som kan overføres til utskriftssystemet. Som sådan, hvis du valgte et antall ulike alternativer, kan alternativenes lengde overskrides og enkelte av dine valg vil ikke bli overført til programmene som er ansvarlige for å gjennomføre dem. Prøv å velge ferre alternativer som avviker fra standardinnstillingene, for å spare på minnets anvendelse. |
| Jeg forsøker å skrive ut et dokument i modusen Landscape, men det skrives ut dreid og avklipt. | De fleste Unix-program som tilbyr orienteringsalternativet Landscape kommer til å lage en korrekt PostScript-kode som bør skrives ut slik den er. I dette tilfellet, må du kontrollere at du lar alterternativet LLPR være på standardinnstillingen Portrait, for å unngå uønskede rotasjoner av siden som vil kunne føre til en avklipt utskrift. |
| Noen sider kommer ut helt hvite (ingenting skrives ut), og jeg bruker CUPS. | Hvis dataen som sendes er i formatet Encapsulated PostScript (EPS), har noen tidligere versjoner av CUPS (1.1.10 og før) en programfeil som forhindrer dem fra å bli korrekt behandlet. Når det går gjennom LLPR for å skrives ut, vil skriverpakken omgå dette problemet ved å konvertere dataen til vanlig PostScript. Uansett, hvis ditt program går forbi LLPR og mater EPS-data til CUPS, kan dokumentet ikke skrives korrekt ut. |
| Jeg kan ikke skrive ut til en SMB-skriver (Windows). | For å være i stand til å konfigurere og bruke SMB-delte skrivere (som f.eks. skrivere delt på en Windows-maskin), må du ha en korrekt installering av SAMBA-pakken som aktiverer den funksjonen. Kommandoen "smbclient" bør være tilgjengelig på ditt system. |
| Programmet mitt synes å fryse mens LLPR kjøres. | De fleste Unix-program vil forvente seg at en kommando lik den vanlige "lpr"-kommandoen, ikke er interaktivt og går dermed øyeblikkelig tilbake. Ettersom LLPR venter på brukerens innmating før det fører utskriften videre til utskriftsspoleren, kommer programmet ofte til å vente på at prosessen kommer tilbake, og vil dermed virke fryst (dets vindu oppdateres ikke). Dette er normalt og programmet bør gjenoppta korrekt funksjon etter at brukeren har avsluttet LLPR. |

| Problem | Mulig årsak og løsning |
|---|---|
| Hvordan spesifiserer jeg IP-adresse på min SMB-server? | Den kan spesifiserers i dialogen "Add Printer" i konfigurasjonsverktøyet, hvis du ikke bruker CUPS utskriftssystem. Desverre tillater ikke CUPS for tiden å spesifisere IP-adressen for SMB-skrivere, så du må bla gjennom ressursen med Samba for å kunne skrive ut. |
| Enkelte dokumenter kommer ut som hvite sider ved utskrift. | Enkelte versjoner av CUPS, spesielt de som sendes med Mandrake Linux før versjonen 8.1, har noen kjente programfeil under behandlingen av PostScript-utdata fra visse program. Prøv å oppdatere den nyeste versjonen av CUPS (minst 1.1.14). Enkelte RPM-pakker for de mest populære distribusjonene anses som en fordel med denne Linux skriverpakken. |
| Jeg har CUPS, og noen alternativ (som f.eks. N-up) synes å alltid være aktivert selv om jeg ikke henter dem i LLPR. | Det kan være noen lokale alternativ som defineres i din fil **~/.lpoptions**, som manipuleres av kommandoen lpoptions. Disse alternativene vil alltid bli brukt hvis de ikke tilsidesettes av LLPR-innstillingene. For å bli kvitt alle alternativene for en skriver kjør følgende kommando ved å skifte ut "skriver"-navnet med kønavnet: lpoptions -x printer. |
| Jeg konfiguerte en skriver til å skrive ut en fil, men jeg får fram feilen "Permission denied". | De fleste utskriftssystemer vil ikke bli kjørt som superbrukere men som en spesiell bruker (vanligvis "lp"). Derfor må du kontrollere at den filen du har valgt å skrive ut er tilgjengelig for brukeren som eier spolerdemonen. |
| På min PCL-skriver (eller SPL), får jeg enkelte ganger feilmeldinger utskrevet i stedet for dokumentet mitt. | Desverre kan enkelte Unix-program skape en ikke-kompatibel PostScript-utskrift som ikke kan støttes av Ghostscript, eller til og med av skriveren selv i PostScript-modus. Du kan prøve å tildele utdataen til en fil og granske resultatene med Ghostscript (gv eller ghostview vil tillate deg å gjøre dette interaktivt) og se om du får feilmeldinger. Uansett, ettersom programmet har en sannsynlig feil, ta kontakt med din programvareforhandler for å informere denne om problemet. |

# 7 Vedlegg

Dette kappittelet omfatter:

- **Bruke skriveren din i Linux**
- **Skriverspesifikasjoner**
- **Papirspesifikasjoner**

# Bruke skriveren din i Linux

## Installere skriverdriveren

### Systemkrav

**Støttet OS**

- Redhat 6.2/7.0/7.1 og senere
- Linux Mandrake 7.1/8.0 og senere
- SuSE 6.4/7.0/7.1 og senere
- Debian 2.2 og senere
- Caldera OpenLinux 2.3/2.4 og senere
- Turbo Linux 6.0 og senere
- Slackware 7.0/7.1 og senere

**Anbefalte krav**

- Pentium IV 1 GHz eller mer
- RAM 256 MB eller mer
- HDD 1 GB eller mer

**Programvarer**

- Glibc 2.1 eller mer
- GTK+ 1.2 eller mer
- GhostScript

### Installere skriverdriveren

1. Sørg for å koble skriveren til datamaskinen din. Slå både datamaskinen og skriveren på.

2. Når vinduet Administrator Login vises, tast **"root"** i feltet Login og tast systemets passord.

**Merk:** Du må logge på som en superbruker (root) for å installere skriverens programvare. Hvis du ikke er det, ta kontakt med din systemadministrator.

3. Sett inn CD-ROM-en med skriverprogramvaren. CD-ROM-en kjøres automatisk.

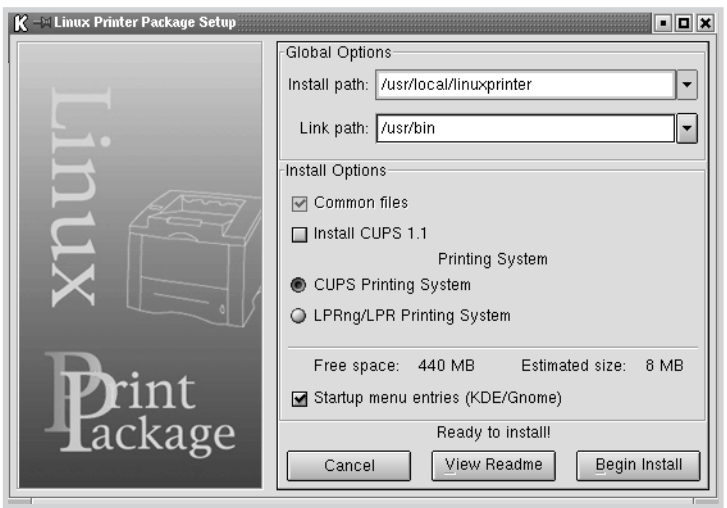
**Merk**: Hvis CD-ROM-en ikke kjøres automatisk, klikk på ikonet nederst i vinduet. Når skjermen Terminal vises, tast:
[root@local/root]# **cd/mnt/cdrom** (CD-ROM-ens katalog)
[root@local cdrom]# **./setup.sh**

**4** Velg installasjonstype, enten **Recommended** eller **Expert**, og klikk så på **Continue**.

**Recommended** er helautomatisk og trenger ingen interaksjon. **Expert** -installasjonen gjør at du kan velge installasjonsveien eller utskriftssystemet.

**5** Hvis du valgte **Recommended**, gå til trinn 6.

For **Expert**, velg det ønskede alternativet og klikk så på **Begin Install**.

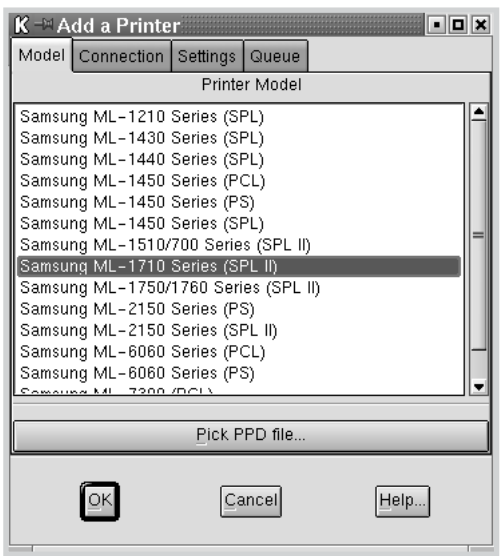


6 Installasjonen av skriverdriveren begynner. Når installasjonen er fullført, klikk på **Start**.

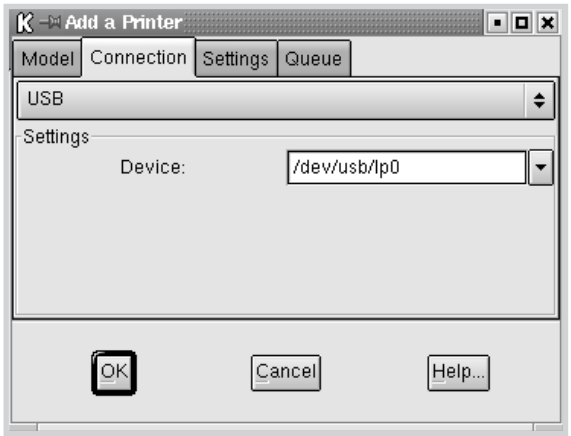
7 Vinduet Linux Printer Configuration åpnes. Klikk på ikonet **Add Printer** i verktøylinjen øverst i vinduet.

**Merk**: Avhengig av utskriftssystemet som brukes, kan vinduet Administrator Login vises. Tast **"root"** i feltet Login og tast systemets passord.

8 Du ser de skriverne som for tiden er tilføyd systemet ditt. Velg den skriveren du vil bruke. Funksjonskategoriene som er tilgjengelige for den valgte skriveren vises øverst i vinduet Add a Printer.



9 Klikk på kategorien **Connection** og sørg for at skriverporten er korrekt innstilt. Hvis dette ikke er tilfelle, endre skriverens innstilling.



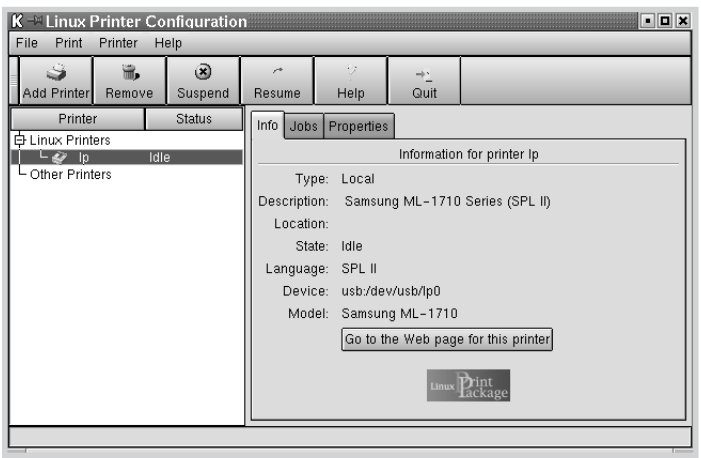

10 Du kan bruke kategorien **Settings** og kategorien **Queue** for å vise skriverens aktuelle innstilling. Om nødvendig kan du endre innstillingene.

**Merk**: Alternativene kan være forskjellige avhengig av den skriveren som brukes. Feltet Description og Location på skjermen Queue vil kanskje ikke vises avhengig av det skriversystemet som brukes.

11 For å avslutte, klikk **OK**.

12 Når vinduet meddeler at den nye skriveren er konfigurert med suksess, klikk **OK**.

13 Vinduet Linux Printer Configuration vises igjen. Fra kategorien **Info**, kan du se informasjonen om skriveren din. Om nødvendig kan du endre skriverkonfigurasjonen. Hvis du ønsker flere opplysninger om hvordan du endrer skriverkonfigurasjon, se "Bruke Configuration Tool" på side 7.8.



## Endre skriverens tilkoblingsmetode

Hvis du endrer skriverens tilkoblingsmetode fra USB til parallell eller motsatt mens den er i bruk, må du konfigurere Linux-skriveren din på nytt ved å tilføye skriveren i systemet ditt. Utfør følgende trinn:

1. Sørg for å koble skriveren til datamaskinen din. Slå på både datamaskinen og skriveren.

2. Når vinduet Administrator Login vises, tast "**root**" i feltet Login og tast systemets passord.

**Merk:** Du må logge deg på som en superbruker (root) for å installere en ny skriver i utskriftssystemet. Hvis du ikke er det, spør din systemadministrator.

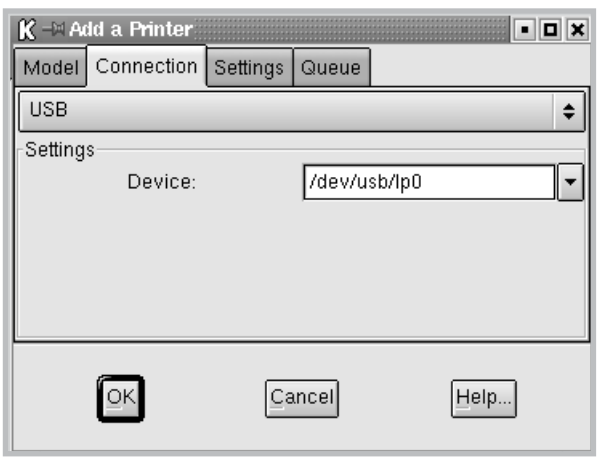
3. Fra menyikonet Startup nederst på skrivebordet, velg **Linux Printer** og så **Configuration Tool**.

   Du får også tilgang til vinduet **Linux Printer Configuration** ved å taste "**linux-config**" fra skjermen Terminal.

4. Når vinduet **Linux Printer Configuration** vises, klikk på ikonet **Add Printer** i verktøylinjen øverst i vinduet.

5. Klikk på kategorien **Connection** øverst i vinduet **Add a Printer**.

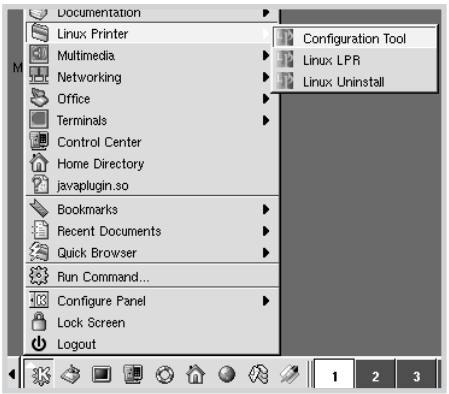
   Kontroller at skriverporten er korrekt innstilt. Hvis ikke, endre innretningens innstilling.




6. Klikk **OK**.

## Deinstallere skriverdriveren

1 Fra menyikonet Startup nederst på skrivebordet, velg **Linux Printer** og så **Configuration Tool**.




Du får også tilgang til vinduet Linux Printer Configuration ved å taste "**linux-config**" fra skjermen Terminal.

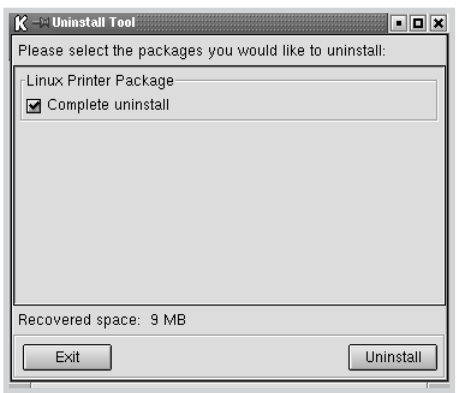
2 I vinduet **Linux Printer Configuration**, velg kommandoen **Uninstall** fra menyen **File**.

3 Vinduet **Administrator Login** vises. Tast "**root**" i feltet Login og tast systemets passord. Klikk på **Proceed**.

**Merk:** Du må logge deg på som en superbruker (root) for å deinstallere skriverprogramvaren. Hvis du ikke er det, spør din systemadministrator.

4 Meldingsvinduet som spør deg om å bekrefte for å fortsette deinstallasjonen, vises. Klikk på **Yes**.

5 Velg **Complete uninstall** og klikk så på **Uninstall**.



6 Klikk **OK** for å starte deinstallasjonen.

7 Når deinstallasjonen er fullført, klikk på **Finished**.

## Bruke Configuration Tool

Configuration tool gjør administrative oppgaver mulige, inkludert det å legge til og fjerne en ny skriver, og å endre deres globale innstillinger. Vanlige brukere kan også kjøre det for å kunne granske utskriftskøer lettere, undersøke skriveregenskapene og endre deres lokale preferanse.

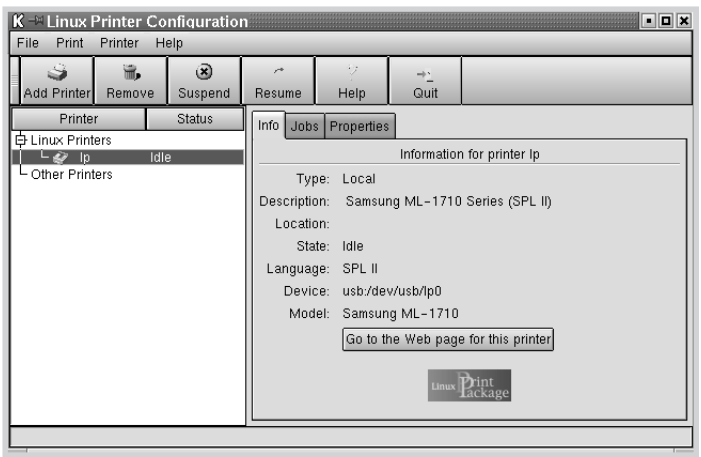
For å få tilgang til Configuration Tool:

1 Fra menyikonet Startup nederst på skjermen, velg **Linux Printer** og så **Configuration Tool**. Vinduet Linux Printer Configuration vises.

Du kan også åpne dette vinduet fra skjermen Terminal ved å taste "**linux-config**."

2 Vinduet Linux Printer Configuration viser en liste over installerte skrivere i den venstre ruten. Den høyre ruten viser et antall kategorier som viser informasjon om den skriveren som for tiden er valgt.

Velg din skriver, hvis den ikke er valgt.

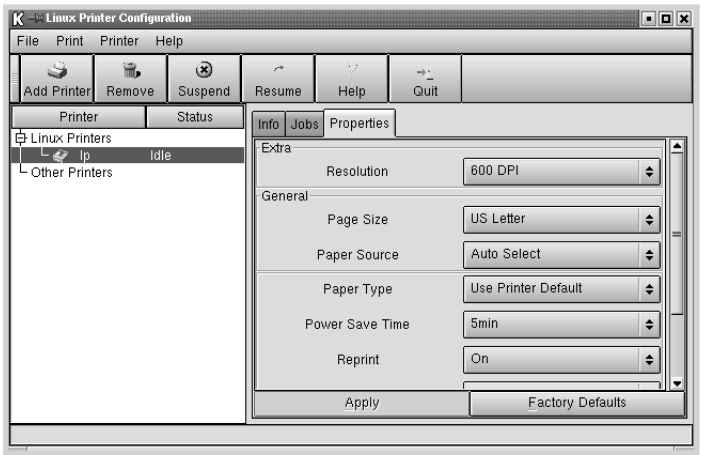


3 Kategorien **Info** viser generell informasjon om skriveren.

Hvis du er Internett-bruker, kan du klikke på siden **Go to the Web for this printer** for å få tilgang til Samsung webside.

Klikk på kategorien **Job** for å granske og håndtere utskriften for den valgte skriveren. Du kan utsette, gjenoppta eller slette en eller flere utskrifter i køen. Hvis du drar en eller flere spesifikke utskrifter, kan du slippe den inn i utskriftskøen til en annen skriver.

Kategorien **Properties** gjør at du kan endre skriverens standardinnstillinger.




**Merk**: Vanlige brukere kan sette til side de systemomfattende standardinnstillingene som fastsettes av administratoren. Når en vanlig bruker klikker på **Apply**, vil disse tilpassede innstillingene bli lagret i brukerens profil og kan senere brukes med LLPR. Hvis administratoren kjører configuration tool, vil innstillingene bli lagret som de nye globale standardinnstillingene.

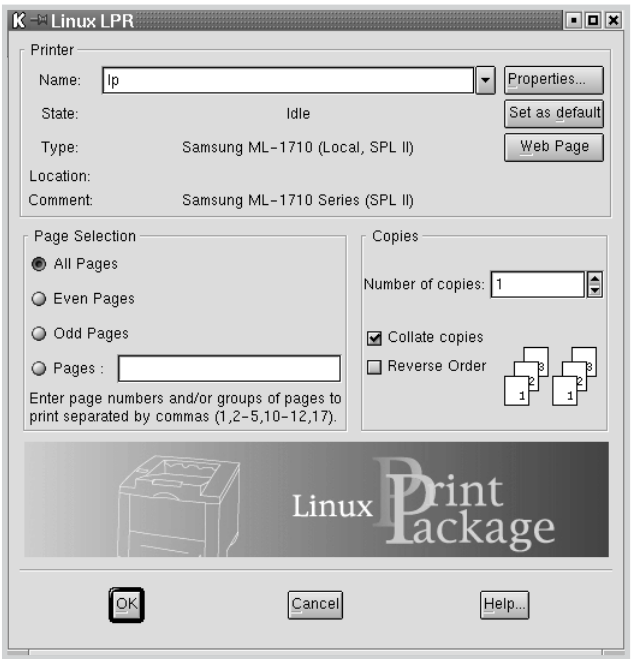
## Endre LLPR-egenskaper

Du kan fininnstille skriveregenskapene ved å åpne vinduet LLPR Properties.

For å åpne vinduet **LLPR Properties**:

1. Fra det programmet du bruker, velg kommandoen **Print**.

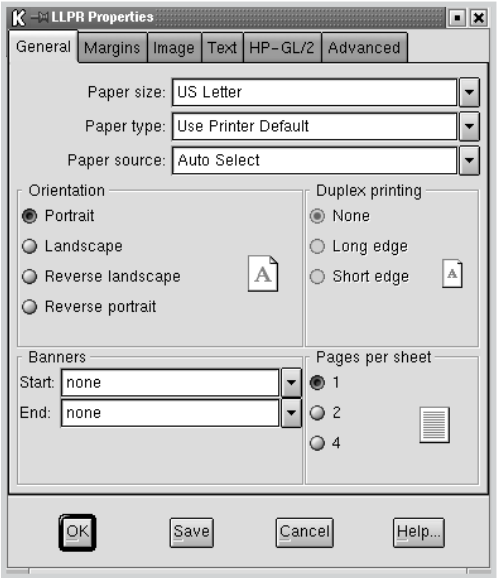
2. Når vinduet Linux LPR åpnes, klikk på **Properties**.




Du kan også åpne vinduet LLPR ved å bruke følgende:

- Klikk på menyikonet Startup nederst på skjermen og velg **Linux Printer** og så **Linux LPR**.
- Hvis vinduet Linux Printer Configuration er åpent for tiden, velg **Test Print** fra menyen **Print**.

**3** Vinduet LLPR Properties åpnes.




Du vil se de følgende seks kategoriene øverst i vinduet:

- **General** - Gjør at du kan endre papirformat, papirtype, papirkilde, dokumentenes orientering, aktivere dobbeltsidig utskriftsfunksjon, tilføye start- og sluttinformasjonssider, og endre antall sider per ark.
- **Margins** - Gjør at du kan oppgi sidemarginene. Grafikkene til høyre viser någjeldende innstillinger. Disse marginene gjelder ikke når du skriver ut vanlige PostScript-data.
- **Image** - Gjør at du kan stille bildealternativer som vil bli brukt når du skriver ut bildefiler, dvs. når et dokument som ikke er av PostScript-format overføres til LLPR på kontrollinjen. Men fargeinnstillinger vil også gjelde for postscript-dokumenter.
- **Text** - Gjør at du kan velge tekstens tetthet og slå syntaksfargingen på eller av.
- **HP-GL/2** - Gjør at du kan stille standardalternativer for å skrive ut dokumenter i HP-GL/2-format, noe som brukes av enkelte gravskrivere.
- **Advanced** - Gjør at du kan sette til side skriverens standardinnstillinger.

Hvis du klikker på knappen **Save** nederst i vinduet, vil alternativene spares mellom LLPR-sesjoner.

Bruk knappen **Help** for å se detaljer om alternativene i dette vinduet.

**4** For å anvende disse alternativene, klikk **OK** i vinduet **LLPR Properties**. Du kommer nå tilbake til vinduet **Linux LPR**. For å starte utskriften, klikk **OK**.

# Skriverspesifikasjoner

| Element | Spesifikasjoner og beskrivelse |
|---|---|
| Utskriftshastighet[a] | Opptil 16 PPM (A4), Opptil 17 PPM (Brev) |
| Oppløsning | Opptil 600 x 600 ppt effektiv utskrift |
| Første utskriftstid | 12 sekunder |
| Oppvarmingstid | 30 sekunder |
| Strømklassifisering | AC 120 V (USA, Canada) /<br>220 ~ 240 V (Andre), 50 / 60 Hz |
| Strømforbruk | 280 W gjennomsnittlig under drift /<br>Mindre enn 10 W i stand-by |
| Lydstøy[b] | Stand-by: Mindre enn 35 dBA;<br>I drift: Mindre enn 50 dBA<br>Hvilemodus: Bakgrunnsstøy |
| Tonerforsyning | Enkel kassett |
| Tonerkassettens brukstid[c] | 3000 sider (til å begynne med, 1000 sider), 5% områdedekning (IDC) |
| Funksjonssyklus | Månedlig: Maksimum opptil 15000 sider |
| Vekt | 7 Kg |
| Emballasjens vekt | Papir: 1,76 Kg, Plast: 0,2 Kg |
| Utvendige mål<br>(B x D x H) | 352 x 372 x 196 mm |
| Driftsmiljø | Temperatur:10 ~ 32 °C;<br>Fuktighet: 20 ~ 80% relativ fuktighet |
| Emulering | SPL |
| Random Access Memory (RAM) | 8 MB (som ikke kan ekspanderes) |
| Tegnsnitt | Windows typesnitt |
| Grensesnitt | • IEEE 1284 Toveis parallell<br>- Moduser som støttes: Kompatibel, nibbel, byte, ECP<br>• USB-grensesnittstandard<br>- USB 1,1-kompatibel<br>- 12 Mbps 1 port |

*a. Utskriftshastigheten vil bli påvirket av hvilket operativsystem som brukes, datamaskinytelse, programvare, tilkoblingsmetode, medietype, mediestørrelse og hvor komplisert utskriftsjobben er.*

*b. Lydtrykknivå, ISO7779*

*c. Kan påvirkes av driftsmiljø, utskriftshyppighet, medietype og mediestørrelse.*

# Papirspesifikasjoner

## Oversikt

Denne skriveren godtar en rekke utskriftsmaterialer, som for eksempel kuttet papir (inkludert papir med opptil 100% resirkulerte papirfiber), konvolutter, etiketter, transparenter og egendefinerte papirformat. Egenskaper som for eksempel vekt, sammensetning, fibre og fuktighetsinnhold er viktige faktorer som påvirker skriverens ytelser og kvaliteten på utskriftene. Papir som ikke følger retningslinjene i denne veiledningen, kan forårsake følgende problemer:

- Dårlig utskriftskvalitet
- Flere papirstopp
- For tidlig slitasje på skriveren.

**Merk:**

- Noen papirtyper følger alle retningslinjene i denne veiledningen, men gir likevel ikke tilfredsstillende resultater. Dette kan være resultatet av uriktig behandling, gale temperaturer og fuktighetsnivåer eller andre variabler som Samsung ikke har kontroll over.
- Før du kjøper store partier papir, bør du sikre deg at papiret tilfredsstiller kravene i denne brukerveiledningen.

**FORSIKTIG** Hvis du bruker papir som ikke imøtekommer disse spesifikasjonene, kan dette forårsake problemer og påkreve reparasjoner. Disse reparasjonene dekkes ikke av Samsungs garanti eller serviceavtaler.

## Støttede papirformat

| Papir | Dimensjoner[a] | Vekt | Kapasitet[b] |
|---|---|---|---|
| Brev | 216 x 279 mm | 60 til 90 g/m² fint brevpapir | • 250 ark på 75 g/m² fint brevpapir for skuffen<br>• 1 papirark for den manuelle materen |
| A4 | 210 x 297 mm | | |
| Executive | 191 x 267 mm | | |
| Legal | 216 x 356 mm | | |
| B5 (JIS) | 182 x 257 mm | | |
| Folio | 216 x 330 mm | | |
| Minimums-format (egentil-passet) | 76 x 127 mm | 60 til 163 g/m² fint brevpapir | 1 papirark i den manuelle materen |
| Maksimums-format (egentil-passet) | 216 x 356 mm | | |
| Transparent | Samme minimums- og maksimumsformat som oppført ovenfor. | Tykkelse: 0,10 x 0,14 mm | |
| Etiketter | | | |
| Konvolutter | | opptil 90 g/m² fint brevpapir | |

*a. Skriveren støtter en lang rekke mediastørrelser. Se "Skrive ut på kortpapir eller materialer med tilpasset format" på side 3.15.*

*b. Kapasiteten kan variere avhengig av materialets vekt og tykkelse, og miljøbetingelser.*

**Merk:** Du kan oppleve at noe papir sitter fast når du bruker utskriftsmaterialer som er kortere enn 127 mm. Kontroller at papir blir lagret og behandlet riktig for å få best mulig ytelse. Se "Skriver- og papirlagringsmiljø" på side 7.17.

## Retningslinjer for bruk av papir

For best mulig resultat, bruk konvensjonelt papir på 75 g/m$^2$. Kontroller at papiret er av god kvalitet og uten kutt, hakk, rifter, flekker, løse partiler, støv, skrukker, hull og uten krøllete eller bøyde kanter.

Hvis du er usikker på hva slags papirtype du legger inn (som for eksempel vanlig papir eller resirkulert papir), kan du se på etiketten på papirpakken.

Følgende problemer med papiret kan forårsake kvalitetsforringing, papirstopp eller til og med skader på skriveren.

| Symptom | Problem med papir | Løsning |
|---|---|---|
| Dårlig utskriftskvalitet eller tonerfeste, problemer med innmating | For fuktig, for grovt, for glatt eller preget, feilaktig papirparti | Prøv en annen type papir, mellom 100 ~ 250 Sheffield, 4 ~ 5 % fuktighetsinnhold. |
| Feilmatet papir, stopp, krølling | Feilaktig lagret | Lagre papiret flatt i den fuktighetssikre innpakningen. |
| Økt bakgrunnsskygge/ slitasje på skriveren | For tungt | Bruk lettere papir, åpne den bakre papirskuffen. |
| Veldig krøllet papir ved mating | For fuktig, feil fiberretning eller kortfiberkonstruksjon | • Åpne den bakre utskriftsskuffen.<br>• Bruk langfibret papir. |
| Papirstopp, skade på skriver | Utklipp eller perforeringer | Bruk ikke papir med utklipp eller perforeringer. |
| Problemer med mating | Ujevne kanter | Bruk papir av god kvalitet |

**Merk:**

- Bruk ikke papir med brevhoder som er trykt med lavtemperaturblekk, som for eksempel de som brukes i noen former for termografi.
- Bruk ikke hevede eller pregede brevhoder.
- Skriveren bruker varme og trykk for å fiksere toneren på papiret. Kontroller at farget papir eller forhåndstrykte skjemaer bruker blekk som er kompatibelt med denne fikseringstemperaturen (200 °C i 0,1 sekund).

## Papirspesifikasjoner

| Kategori | Spesifikasjoner |
|---|---|
| Syreinnhold | 5.5 ~ 8.0 pH |
| Krumpasser | 0,094 ~ 0,18 mm |
| Bøyning i papirpakke | Flat innen 5 mm |
| Kuttingsvilkår for kanter | Kutt med skarpe egger som ikke er tydelig slitt. |
| Fikserings-kompatibilitet | Skal ikke brennes, smeltes, kompensere eller slippe ut farlige utstrålinger når den varmes opp til 200 °C i 0,1 sekund. |
| Fiber | Langfiber |
| Fuktighetsinnhold | 4% ~ 6% per vekt |
| Jevnhet | 100 ~ 250 Sheffield |

## Papirkapasitet for utskrift

| Utskriftsskuff | Kapasitet |
|---|---|
| Utskriftsskuff med utskriftsside ned | 50 ark på 75 g/m$^2$ fint brevpapir |
| Utskriftsåpning med utskriftsside opp | 1 ark på 75 g/m$^2$ fint brevpapir |

## Skriver- og papirlagringsmiljø

De miljømessige betingelsene for papirlagring har direkte påvirkning på mateoperasjonen.

Ideelt sett skal skriver- og papirlagringsmiljøet ha romtemperatur og være verken for tørt eller for fuktig. Husk at papir raskt absorberer og mister fuktighet.

Varme sammen med fuktighet ødelegger papir. Varme gjør at fuktigheten i papiret fordamper, mens kulde gjør at den kondenseres på arkene. Varmesystemer og klimaanlegg fjerner det meste av fuktigheten i et rom. Når papir åpnes og brukes, mister det fuktighet, noe som forårsaker striper og flekker. Fuktig vær eller vannkjølere kan øke fuktigheten i et rom. Når papiret åpnes og brukes, absorberer det ekstra fuktighet, noe som kan forårsake lyse utskrifter og hvite flekker. Når papiret mister eller får ekstra fuktighet, kan det også bli vridd. Dette kan forårsake papirstopp.

Du bør ikke kjøpe mer papir enn det som brukes i løpet av en kort periode (ca. 3 måneder). Papir som lagres lenger, kan oppleve store svingninger i hete eller fuktighet, som kan forårsake skader. Planlegging er viktig for å forhindre skade på store mengder papir.

Uåpnet papir i forseglede pakker kan være stabilt i flere måneder før bruk. Åpnede pakker med papir er mer utsatt for miljømessig skade, spesielt hvis de ikke er pakket inn i fuktighetssikre pakninger.

Omgivelsene hvor papiret lagres, bør vedlikeholdes for å sikre optimale skriverytelser. De betingelser som kreves er 20° til 24°C, med en relativ fuktighet på 45% til 55%. Følgende retningslinjer kan være til hjelp når du vurderer papirets lagringsomgivelser:

- Papir bør lagres i eller nært inntil romtemperatur.
- Luften skal ikke være for tørr eller for fuktig.
- Den beste måten å lagre en åpnet bunke papir på, er å pakke det godt inn i den fuktighetssikre innpakningen. Hvis skriveren står i omgivelser som utsettes for store miljøsvingninger, bør du bare pakke ut den mengden papir som blir brukt i løpet av en dag, for å forhindre uønskede endringer i fuktigheten.

# NOTATER

# INDEKS


## A

avbryte, utskrift 4.4

## D

demoside, skrive ut 2.12
dokument, skrive ut 4.2

## F

feil, løse 6.18

## I

innstilling
    favoritt 4.5
install
    software 2.15
installere
    toner 2.4

## K

koble
    parallellkabel 2.9
    strømkabel 2.11
    USB-kabel 2.10
kontrollpanel, bruk 1.6

## L

language, change 2.19
legge inn papir 3.7
    i manuell mater 3.8
    i skuff 3.7

## O

overlegg
    opprette 4.22
    skrive ut 4.24
    slette 4.25

## P

papir, kapasitet 3.3
papir, retningslinjer 3.4
papirformat 3.3
papirinnlegging
    i skuffe 2.6
papirstopp, fjerne 6.7
problem
    Linux 6.20
    windows 6.19
programvare
    Linux 7.2
    oversikt 2.13
    systemkrav 2.15

## R

rengjøre, skriver 5.5
rengjøringsark, skrive ut 5.7

## S

skriv ut
    skala 4.12
skrive ut
    demoside 2.12
    dokument 4.2
    N-up 4.10
    overlegg 4.22
    plakat 4.14
    rengjøringsark 5.7
    tilpasse til side 4.13
    vannmerke 4.19
skriver, dele 4.28
skriver, rengjøre 5.5
skriverkabel, koble til 2.9
software
    install 2.15
    uninstall 2.19
spesifikasjon
    papir 7.13
    skriver 7.12

statusskjerm, bruke 4.26
stille inn
    bildemodus 4.16
    mørkhet 4.16
    oppløsning 4.16
    papirformat 4.6
    papirkilde 4.6
    papirtype 4.6
    tonersparing 4.16
    true-type-alternativ 4.16

## T

toner
    fordele 5.3
    installere 2.4
    skifte 5.4
    varighet 5.2
tonersparing 4.8

## U

utmatingsskuff, velge 3.5

## V

vannmerke
    opprette 4.20
    redigere 4.21
    skrive ut 4.19
    slette 4.21

Home

Besøk oss på:
**www.samsungprinter.com**

Rev.2.00